<table>
<thead>
<tr>
<th>NO. CONV</th>
<th>PLAZA</th>
<th>CATEGORÍA</th>
<th>HORAS</th>
<th>SALARIO</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>34</td>
<td>1456 E3863 00 000008</td>
<td>&quot;PROFESOR INVESTIGADOR TITULAR &quot;C&quot; (E.S.) TIEMPO COMPLETO&quot;</td>
<td>40</td>
<td>$43,834.00</td>
</tr>
<tr>
<td>35</td>
<td>1403 E3841 00 100042</td>
<td>&quot;TÉCNICO DOCENTE ASOCIADO &quot;C&quot; (E.S.) TIEMPO COMPLETO&quot;</td>
<td>40</td>
<td>$22,745.05</td>
</tr>
<tr>
<td>36</td>
<td>1456 E3837 00 730093</td>
<td>&quot;TÉCNICO DOCENTE ASOCIADO &quot;A&quot; (E.S.) TIEMPO COMPLETO&quot;</td>
<td>40</td>
<td>$19,076.80</td>
</tr>
<tr>
<td>37</td>
<td>1403 E3817 00 100298</td>
<td>&quot;PROFESOR TITULAR &quot;C&quot; (E.S.) TIEMPO COMPLETO&quot;</td>
<td>40</td>
<td>$43,834.00</td>
</tr>
<tr>
<td>38</td>
<td>1456 E3817 00 000076</td>
<td>&quot;PROFESOR TITULAR &quot;C&quot; (E.S.) TIEMPO COMPLETO&quot;</td>
<td>40</td>
<td>$43,834.00</td>
</tr>
<tr>
<td>39</td>
<td>1403 E3815 00 145385</td>
<td>&quot;PROFESOR TITULAR &quot;B&quot; (E.S.) TIEMPO COMPLETO&quot;</td>
<td>40</td>
<td>$37,076.45</td>
</tr>
<tr>
<td>40</td>
<td>1456 E3815 00 730207</td>
<td>&quot;PROFESOR TITULAR &quot;B&quot; (E.S.) TIEMPO COMPLETO&quot;</td>
<td>40</td>
<td>$37,076.45</td>
</tr>
<tr>
<td>41</td>
<td>1403 E3815 00 100636</td>
<td>&quot;PROFESOR TITULAR &quot;B&quot; (E.S.) TIEMPO COMPLETO&quot;</td>
<td>40</td>
<td>$37,076.45</td>
</tr>
<tr>
<td>42</td>
<td>1403 E3811 00 145261</td>
<td>&quot;PROFESOR ASOCIADO &quot;C&quot; (E.S.) TIEMPO COMPLETO&quot;</td>
<td>40</td>
<td>$27,665.05</td>
</tr>
<tr>
<td>43</td>
<td>1403 E3737 00 000008</td>
<td>&quot;TÉCNICO DOCENTE ASOCIADO &quot;A&quot; (E.S.) 3/4 DE TIEMPO&quot;</td>
<td>30</td>
<td>$14,307.60</td>
</tr>
<tr>
<td>44</td>
<td>1403 E3777 00 100026</td>
<td>&quot;PROFESOR TITULAR &quot;C&quot; (E.S.) 3/4 DE TIEMPO&quot;</td>
<td>30</td>
<td>$32,875.55</td>
</tr>
<tr>
<td>45</td>
<td>1403 E3777 00 100039</td>
<td>&quot;PROFESOR TITULAR &quot;C&quot; (E.S.) 3/4 DE TIEMPO&quot;</td>
<td>30</td>
<td>$32,875.55</td>
</tr>
<tr>
<td>46</td>
<td>1403 E3777 00 100082</td>
<td>&quot;PROFESOR TITULAR &quot;C&quot; (E.S.) 3/4 DE TIEMPO&quot;</td>
<td>30</td>
<td>$32,875.55</td>
</tr>
<tr>
<td>47</td>
<td>1403 E3715 00 145080</td>
<td>&quot;PROFESOR TITULAR &quot;B&quot; (E.S.) 3/4 DE TIEMPO&quot;</td>
<td>30</td>
<td>$27,807.35</td>
</tr>
<tr>
<td>48</td>
<td>1403 E3715 00 145022</td>
<td>&quot;PROFESOR TITULAR &quot;B&quot; (E.S.) 3/4 DE TIEMPO&quot;</td>
<td>30</td>
<td>$27,807.35</td>
</tr>
<tr>
<td>49</td>
<td>1456 E3715 00 730023</td>
<td>&quot;PROFESOR TITULAR &quot;B&quot; (E.S.) 3/4 DE TIEMPO&quot;</td>
<td>30</td>
<td>$27,807.35</td>
</tr>
<tr>
<td>50</td>
<td>1456 E3715 00 730024</td>
<td>&quot;PROFESOR TITULAR &quot;B&quot; (E.S.) 3/4 DE TIEMPO&quot;</td>
<td>30</td>
<td>$27,807.35</td>
</tr>
<tr>
<td>51</td>
<td>1403 E3715 00 100042</td>
<td>&quot;PROFESOR TITULAR &quot;B&quot; (E.S.) 3/4 DE TIEMPO&quot;</td>
<td>30</td>
<td>$27,807.35</td>
</tr>
<tr>
<td>52</td>
<td>1403 E3713 00 100059</td>
<td>&quot;PROFESOR TITULAR &quot;A&quot; (E.S.) 3/4 DE TIEMPO&quot;</td>
<td>30</td>
<td>$23,525.65</td>
</tr>
<tr>
<td>53</td>
<td>1403 E3713 00 100041</td>
<td>&quot;PROFESOR TITULAR &quot;A&quot; (E.S.) 3/4 DE TIEMPO&quot;</td>
<td>30</td>
<td>$23,525.65</td>
</tr>
<tr>
<td>54</td>
<td>1403 E3617 00 145011</td>
<td>&quot;PROFESOR TITULAR &quot;C&quot; (E.S.) 1/2 TIEMPO&quot;</td>
<td>20</td>
<td>$21,977.05</td>
</tr>
<tr>
<td>55</td>
<td>1403 E3617 00 100001</td>
<td>&quot;PROFESOR TITULAR &quot;C&quot; (E.S.) 1/2 TIEMPO&quot;</td>
<td>20</td>
<td>$21,977.05</td>
</tr>
<tr>
<td>56</td>
<td>1456 E3615 00 730007</td>
<td>&quot;PROFESOR TITULAR &quot;B&quot; (E.S.) 1/2 TIEMPO&quot;</td>
<td>20</td>
<td>$18,538.25</td>
</tr>
<tr>
<td>57</td>
<td>1456 E3607 00 730006</td>
<td>&quot;PROFESOR ASOCIADO &quot;A&quot; (E.S.) 1/2 TIEMPO&quot;</td>
<td>20</td>
<td>$10,996.85</td>
</tr>
<tr>
<td>58</td>
<td>1403 E3525 19 145030</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;C&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>19</td>
<td>$12,975.10</td>
</tr>
<tr>
<td>59</td>
<td>1403 E3525 19 145031</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;C&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>19</td>
<td>$12,975.10</td>
</tr>
<tr>
<td>60</td>
<td>1403 E3525 19 145029</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;C&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>19</td>
<td>$12,975.10</td>
</tr>
<tr>
<td>61</td>
<td>1403 E3525 19 145016</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;C&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>19</td>
<td>$12,975.10</td>
</tr>
<tr>
<td>62</td>
<td>1403 E3525 12 145066</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;C&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>12</td>
<td>$8,194.80</td>
</tr>
<tr>
<td>63</td>
<td>1403 E3525 08 145001</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;C&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>8</td>
<td>$5,463.20</td>
</tr>
<tr>
<td>No.</td>
<td>Código</td>
<td>Asignatura</td>
<td>Salario</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
|-----|--------|------------|---------|-----
| 64  | E3525  | "PROFESOR DE ASIGNATURA "C* (E.S.)" | 5 | $ 3,414.50  
| 65  | E3525  | "PROFESOR DE ASIGNATURA "C" (E.S.)" | 5 | $ 3,414.50  
| 66  | E3525  | "PROFESOR DE ASIGNATURA "C" (E.S.)" | 5 | $ 3,414.50  
| 67  | E3525  | "PROFESOR DE ASIGNATURA "C" (E.S.)" | 4 | $ 2,731.60  
| 68  | E3525  | "PROFESOR DE ASIGNATURA "C" (E.S.)" | 4 | $ 2,731.60  
| 69  | E3521  | "PROFESOR DE ASIGNATURA "B" (E.S.)" | 6 | $ 3,603.00  
| 70  | E3521  | "PROFESOR DE ASIGNATURA "B" (E.S.)" | 6 | $ 3,603.00  
| 71  | E3521  | "PROFESOR DE ASIGNATURA "B" (E.S.)" | 5 | $ 3,002.50  
| 72  | E3521  | "PROFESOR DE ASIGNATURA "B" (E.S.)" | 5 | $ 3,002.50  
| 73  | E3521  | "PROFESOR DE ASIGNATURA "B" (E.S.)" | 4 | $ 2,402.00  
| 74  | E3521  | "PROFESOR DE ASIGNATURA "B" (E.S.)" | 4 | $ 2,402.00  
| 75  | E3521  | "PROFESOR DE ASIGNATURA "B" (E.S.)" | 4 | $ 2,402.00  
| 76  | E3521  | "PROFESOR DE ASIGNATURA "B" (E.S.)" | 4 | $ 2,402.00  
| 77  | E3521  | "PROFESOR DE ASIGNATURA "B" (E.S.)" | 4 | $ 2,402.00  
| 78  | E3521  | "PROFESOR DE ASIGNATURA "B" (E.S.)" | 4 | $ 2,402.00  
| 79  | E3521  | "PROFESOR DE ASIGNATURA "B" (E.S.)" | 4 | $ 2,402.00  
| 80  | E3521  | "PROFESOR DE ASIGNATURA "B" (E.S.)" | 3 | $ 1,801.50  
| 81  | E3519  | "PROFESOR DE ASIGNATURA "A" (E.S.)" | 6 | $ 3,221.30  
| 82  | E3519  | "PROFESOR DE ASIGNATURA "A" (E.S.)" | 5 | $ 2,684.25  
| 83  | E3519  | "PROFESOR DE ASIGNATURA "A" (E.S.)" | 5 | $ 2,684.25  
| 84  | E3519  | "PROFESOR DE ASIGNATURA "A" (E.S.)" | 5 | $ 2,684.25  
| 85  | E3519  | "PROFESOR DE ASIGNATURA "A" (E.S.)" | 5 | $ 2,684.25  
| 86  | E3519  | "PROFESOR DE ASIGNATURA "A" (E.S.)" | 4 | $ 2,147.40  
| 87  | E3519  | "PROFESOR DE ASIGNATURA "A" (E.S.)" | 4 | $ 2,147.40  
| 88  | E3519  | "PROFESOR DE ASIGNATURA "A" (E.S.)" | 4 | $ 2,147.40  
| 89  | E3519  | "PROFESOR DE ASIGNATURA "A" (E.S.)" | 4 | $ 2,147.40  
| 90  | E3519  | "PROFESOR DE ASIGNATURA "A" (E.S.)" | 4 | $ 2,147.40  
| 91  | E3519  | "PROFESOR DE ASIGNATURA "A" (E.S.)" | 4 | $ 2,147.40  
| 92  | E3519  | "PROFESOR DE ASIGNATURA "A" (E.S.)" | 4 | $ 2,147.40  
| 93  | E3519  | "PROFESOR DE ASIGNATURA "A" (E.S.)" | 4 | $ 2,147.40  
| 94  | E3519  | "PROFESOR DE ASIGNATURA "A" (E.S.)" | 3 | $ 1,610.55  
| 95  | E3519  | "PROFESOR DE ASIGNATURA "A" (E.S.)" | 3 | $ 1,610.55  
| 96  | E3519  | "PROFESOR DE ASIGNATURA "A" (E.S.)" | 3 | $ 1,610.55  
| 97  | E3509  | "TÉCNICO DOCENTE DE ASIGNATURA "C" "E.S."" | 12 | $ 5,875.80  
| 98  | E3509  | "TÉCNICO DOCENTE DE ASIGNATURA "A" (E.S.)" | 15 | $ 6,055.50  

Ver convocatorias individuales en la página oficial del ITT (https://www.tijuana.tecnm.mx/recursoshumanos/). Los efectos estarán sujetos a la autorización de la Dirección de Personal del Tecnológico Nacional de México.
Fecha de recepción de expedientes en Recursos Humanos los días 7, 8 y 11 de marzo del 2024, en el horario de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 hrs.

En el presente resumen, se agrega:
- **Anexo 1**: Documento Auxiliar de la Convocatoria Cerrada para el Proceso de Promoción del Personal Docente.
- **Anexo 2**: Documento Auxiliar de la Convocatoria Cerrada para el Proceso de Compactación del Personal Docente.
- **Anexo 3**: Documento Auxiliar de la Convocatoria Cerrada para el Proceso de Regularización del Personal Técnico Docente de Carrera y No-Docente.

Estos anexos se incluyen en cada una de las convocatorias digitales.

NOTA: En caso de un error involuntario, se corregirá por medio de una fe de erratas.

---

**ATENTAMENTE**

*Excelencia en Educación Tecnológica*

*Por una Juventud Integrada al Desarrollo de México*

**JOSÉ GUILLERMO CARDENAS LÓPEZ**

**DIRECTOR**
### TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

#### TABLA DE PROMOCIONES EN CONVOCATORIA CERRADA PARA PERSONAL DOCENTE

<table>
<thead>
<tr>
<th>PROMUEVE DE LA CATEGORÍA:</th>
<th>A</th>
<th>LA CATEGORÍA:</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>TÉCNICOS DOCENTES DE ASIGNATURA</strong></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>E3565 &quot;TÉCNICO DOCENTE DE ASIGNATURA &quot;A&quot;&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>E3507 &quot;TÉCNICO DOCENTE DE ASIGNATURA &quot;B&quot;&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>E3567 &quot;TÉCNICO DOCENTE DE ASIGNATURA &quot;B&quot;&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>E3509 &quot;TÉCNICO DOCENTE DE ASIGNATURA &quot;C&quot;&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>PROFESORES DE ASIGNATURA</strong></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>E3558 &quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;A&quot;&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>E3521 &quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;B&quot;&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>E3559 &quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;B&quot;&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>E3525 &quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;C&quot;&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>PROFESORES DE CARRERA DE MEDIO TIEMPO</strong></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>E3607 &quot;PROFESOR ASOCIADO &quot;A&quot;&quot; (E.S.) Y2 TEMPO&quot;</td>
<td>E3609 &quot;PROFESOR ASOCIADO &quot;B&quot;&quot; (E.S.) Y2 TEMPO&quot;</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>E3608 &quot;PROFESOR ASOCIADO &quot;B&quot;&quot; (E.S.) Y2 TEMPO&quot;</td>
<td>E3611 &quot;PROFESOR ASOCIADO &quot;C&quot;&quot; (E.S.) Y2 TEMPO&quot;</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>E3612 &quot;PROFESOR ASOCIADO &quot;A&quot;&quot; (E.S.) Y2 TEMPO&quot;</td>
<td>E3615 &quot;PROFESOR ASOCIADO &quot;B&quot;&quot; (E.S.) Y2 TEMPO&quot;</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>E3613 &quot;PROFESOR ASOCIADO &quot;B&quot;&quot; (E.S.) Y2 TEMPO&quot;</td>
<td>E3617 &quot;PROFESOR ASOCIADO &quot;C&quot;&quot; (E.S.) Y2 TEMPO&quot;</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>TÉCNICOS DOCENTES DE CARRERA DE MEDIO TIEMPO</strong></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>E3637 &quot;TÉCNICO DOCENTE ASOCIADO &quot;A&quot;&quot; (E.S.) Y2 TEMPO&quot;</td>
<td>E3639 &quot;TÉCNICO DOCENTE ASOCIADO &quot;B&quot;&quot; (E.S.) Y2 TEMPO&quot;</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>E3638 &quot;TÉCNICO DOCENTE ASOCIADO &quot;B&quot;&quot; (E.S.) Y2 TEMPO&quot;</td>
<td>E3641 &quot;TÉCNICO DOCENTE ASOCIADO &quot;C&quot;&quot; (E.S.) Y2 TEMPO&quot;</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>E3642 &quot;TÉCNICO DOCENTE ASOCIADO &quot;C&quot;&quot; (E.S.) Y2 TEMPO&quot;</td>
<td>E3643 &quot;TÉCNICO DOCENTE TITULAR &quot;A&quot;&quot; (E.S.) Y2 TEMPO&quot;</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>E3643 &quot;TÉCNICO DOCENTE TITULAR &quot;A&quot;&quot; (E.S.) Y2 TEMPO&quot;</td>
<td>E3645 &quot;TÉCNICO DOCENTE TITULAR &quot;B&quot;&quot; (E.S.) Y2 TEMPO&quot;</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>E3644 &quot;TÉCNICO DOCENTE TITULAR &quot;B&quot;&quot; (E.S.) Y2 TEMPO&quot;</td>
<td>E3647 &quot;TÉCNICO DOCENTE TITULAR &quot;C&quot;&quot; (E.S.) Y2 TEMPO&quot;</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>PROFESORES DE CARRERA DE TRES CUARTOS DE TIEMPO</strong></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>E3707 &quot;PROFESOR ASOCIADO &quot;A&quot;&quot; (E.S.) 3/4 DE TIEMPO&quot;</td>
<td>E3709 &quot;PROFESOR ASOCIADO &quot;B&quot;&quot; (E.S.) 3/4 DE TIEMPO&quot;</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>E3708 &quot;PROFESOR ASOCIADO &quot;B&quot;&quot; (E.S.) 3/4 DE TIEMPO&quot;</td>
<td>E3711 &quot;PROFESOR ASOCIADO &quot;C&quot;&quot; (E.S.) 3/4 DE TIEMPO&quot;</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>E3712 &quot;PROFESOR TITULAR &quot;A&quot;&quot; (E.S.) 3/4 DE TIEMPO&quot;</td>
<td>E3715 &quot;PROFESOR TITULAR &quot;B&quot;&quot; (E.S.) 3/4 DE TIEMPO&quot;</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>E3713 &quot;PROFESOR TITULAR &quot;B&quot;&quot; (E.S.) 3/4 DE TIEMPO&quot;</td>
<td>E3717 &quot;PROFESOR TITULAR &quot;C&quot;&quot; (E.S.) 3/4 DE TIEMPO&quot;</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>TÉCNICOS DOCENTES DE CARRERA DE TRES CUARTOS DE TIEMPO</strong></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>E3737 &quot;TÉCNICO DOCENTE ASOCIADO &quot;A&quot;&quot; (E.S.) 3/4 DE TIEMPO&quot;</td>
<td>E3739 &quot;TÉCNICO DOCENTE ASOCIADO &quot;B&quot;&quot; (E.S.) 3/4 DE TIEMPO&quot;</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>E3738 &quot;TÉCNICO DOCENTE ASOCIADO &quot;B&quot;&quot; (E.S.) 3/4 DE TIEMPO&quot;</td>
<td>E3741 &quot;TÉCNICO DOCENTE ASOCIADO &quot;C&quot;&quot; (E.S.) 3/4 DE TIEMPO&quot;</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>E3742 &quot;TÉCNICO DOCENTE ASOCIADO &quot;C&quot;&quot; (E.S.) 3/4 DE TIEMPO&quot;</td>
<td>E3743 &quot;TÉCNICO DOCENTE TITULAR &quot;A&quot;&quot; (E.S.) 3/4 DE TIEMPO&quot;</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>E3743 &quot;TÉCNICO DOCENTE TITULAR &quot;A&quot;&quot; (E.S.) 3/4 DE TIEMPO&quot;</td>
<td>E3745 &quot;TÉCNICO DOCENTE TITULAR &quot;B&quot;&quot; (E.S.) 3/4 DE TIEMPO&quot;</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>E3744 &quot;TÉCNICO DOCENTE TITULAR &quot;B&quot;&quot; (E.S.) 3/4 DE TIEMPO&quot;</td>
<td>E3747 &quot;TÉCNICO DOCENTE TITULAR &quot;C&quot;&quot; (E.S.) 3/4 DE TIEMPO&quot;</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>PROFESORES INVESTIGADORES DE CARRERA DE TRES CUARTOS DE TIEMPO</strong></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>E3761 &quot;PROFESOR INVESTIGADOR TITULAR &quot;A&quot;&quot; (E.S.) 3/4 DE TIEMPO&quot;</td>
<td>E3763 &quot;PROFESOR INVESTIGADOR TITULAR &quot;B&quot;&quot; (E.S.) 3/4 DE TIEMPO&quot;</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

---

**PROFESORES DE CARRERA DE TIEMPO COMPLETO**

| E3807 "PROFESOR ASOCIADO "A"" (E.S.) TEMPO COMPLETO" | E3809 "PROFESOR ASOCIADO "B"" (E.S.) TEMPO COMPLETO" |
| E3808 "PROFESOR ASOCIADO "B"" (E.S.) TEMPO COMPLETO" | E3811 "PROFESOR ASOCIADO "C"" (E.S.) TEMPO COMPLETO" |
| E3812 "PROFESOR ASOCIADO "A"" (E.S.) TEMPO COMPLETO" | E3815 "PROFESOR ASOCIADO "B"" (E.S.) TEMPO COMPLETO" |
| E3813 "PROFESOR ASOCIADO "B"" (E.S.) TEMPO COMPLETO" | E3817 "PROFESOR ASOCIADO "C"" (E.S.) TEMPO COMPLETO" |
| **TÉCNICOS DOCENTES DE CARRERA DE TIEMPO COMPLETO** |
| E3837 "TÉCNICO DOCENTE ASOCIADO "A"" (E.S.) TEMPO COMPLETO" | E3839 "TÉCNICO DOCENTE ASOCIADO "B"" (E.S.) TEMPO COMPLETO" |
| E3838 "TÉCNICO DOCENTE ASOCIADO "B"" (E.S.) TEMPO COMPLETO" | E3841 "TÉCNICO DOCENTE ASOCIADO "C"" (E.S.) TEMPO COMPLETO" |
| E3842 "TÉCNICO DOCENTE ASOCIADO "C"" (E.S.) TEMPO COMPLETO" | E3843 "TÉCNICO DOCENTE TITULAR "A"" (E.S.) TEMPO COMPLETO" |
| E3843 "TÉCNICO DOCENTE TITULAR "A"" (E.S.) TEMPO COMPLETO" | E3845 "TÉCNICO DOCENTE TITULAR "B"" (E.S.) TEMPO COMPLETO" |
| E3844 "TÉCNICO DOCENTE TITULAR "B"" (E.S.) TEMPO COMPLETO" | E3847 "TÉCNICO DOCENTE TITULAR "C"" (E.S.) TEMPO COMPLETO" |
| **PROFESORES INVESTIGADORES DE CARRERA DE TIEMPO COMPLETO** |
| E3861 "PROFESOR INVESTIGADOR TITULAR "A"" (E.S.) TEMPO COMPLETO" | E3863 "PROFESOR INVESTIGADOR TITULAR "B"" (E.S.) TEMPO COMPLETO" |
Anexo 2.- Documento Auxiliar de la Convocatoria Cerrada para el Proceso de Compactación del Personal Docente

<table>
<thead>
<tr>
<th>CANTIDAD HORAS DE PROFESORES DE ASIGNATURA A PROFESORES DE CARRERA DE MEDIO TIEMPO</th>
<th>CATEGORÍA PROFESOR (E.S.)</th>
<th>COMPACTA A LA CATEGORÍA</th>
<th>嗎</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>16 ó 19 HORAS</td>
<td>PROFESOR ASOCIADO &quot;A&quot; (E.S.) 12 TEMPO</td>
<td>PROFESOR ASOCIADO &quot;A&quot; (E.S.) 12 TEMPO</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3521</td>
<td>PROFESOR ASOCIADO &quot;B&quot; (E.S.) 15 TEMPO</td>
<td>PROFESOR ASOCIADO &quot;B&quot; (E.S.) 15 TEMPO</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3525</td>
<td>PROFESOR ASOCIADO &quot;C&quot; (E.S.) 18 TEMPO</td>
<td>PROFESOR ASOCIADO &quot;C&quot; (E.S.) 18 TEMPO</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>PROFESORES DE CARRERA DE MEDIO TIEMPO CON 6 ó 9 HORAS DE ASIGNATURA A PROFESORES DE CARRERA DE TRES CUARTOS DE TIEMPO</th>
<th>MEDIO TIEMPO</th>
<th>PROFESOR ASOCIADO &quot;A&quot; (E.S.) 12 TEMPO</th>
<th>PROFESOR ASOCIADO &quot;A&quot; (E.S.) 12 TEMPO</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>3607</td>
<td>PROFESOR ASOCIADO &quot;A&quot; (E.S.) 12 TEMPO</td>
<td>PROFESOR ASOCIADO &quot;A&quot; (E.S.) 12 TEMPO</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3609</td>
<td>PROFESOR ASOCIADO &quot;B&quot; (E.S.) 15 TEMPO</td>
<td>PROFESOR ASOCIADO &quot;B&quot; (E.S.) 15 TEMPO</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3611</td>
<td>PROFESOR ASOCIADO &quot;C&quot; (E.S.) 18 TEMPO</td>
<td>PROFESOR ASOCIADO &quot;C&quot; (E.S.) 18 TEMPO</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

* Sin importar la categoría que ostente el trabajador (E3519, E3521 ó E3525).
** Sin importar la categoría a la que aspire el trabajador (E3607, E3609, E3611, E3613, E3615 ó E3617)
Anexo 3.- Documento Auxiliar de la Convocatoria Cerrada para el Proceso de Regularización del Personal Técnico Docente de Carrera y No-docente.

Podrán participar en este proceso:

**El personal Técnico Docente de Carrera**
- Que se encuentre frente a grupo.
- La o las plazas que se le asignen deberán cubrir un salario igual o mayor al que tenga al actual y/o que no rebase más/menos el 10%.
- Cumplir con los requisitos reglamentarios de la o las plazas a regularizarse.
- Presentar su solicitud por escrito.

**No-Docente Candidato a Regularizarse:**
- Que se encuentre frente a grupo.
- Que ostente nombramiento docente de asignatura.
- La o las plazas que se le asignen deberán cubrir un salario igual o mayor al que tenga al actual y/o que no rebase más/menos el 10%.
- Cumplir con los requisitos reglamentarios de la o las plazas a regularizarse.
- Presentar su solicitud por escrito.

Ejemplo de posibles regularizaciones

<table>
<thead>
<tr>
<th>CATEGORÍA</th>
<th>NOMBRES</th>
<th>DESCRIPCIÓN</th>
<th>SUELDO</th>
<th>CATEGORÍA</th>
<th>DESCRIPCIÓN</th>
<th>REGULARIZO</th>
<th>FECHA</th>
<th>SUELDO REGULARIZADO</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>00451</td>
<td>NA</td>
<td>&quot;TECNICO DOCENTE ASOCIADO &quot;B&quot; (E,2) ITI TEMPO&quot;</td>
<td>$ 4,740.00</td>
<td>20405</td>
<td>&quot;PROFESOR ASOCIADO &quot;A&quot; (E,2) ITI TEMPO&quot;</td>
<td>$ 6,974.00</td>
<td>604.00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>00451</td>
<td>NA</td>
<td>&quot;TECNICO DOCENTE ASOCIADO &quot;C&quot; (E,2) ITI TEMPO&quot;</td>
<td>$ 6,288.00</td>
<td>20405</td>
<td>&quot;PROFESOR ASOCIADO &quot;B&quot; (E,2) ITI TEMPO&quot;</td>
<td>$ 9,090.00</td>
<td>771.05</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>00451</td>
<td>NA</td>
<td>&quot;TECNICO DOCENTE ASOCIADO &quot;D&quot; (E,2) ITI TEMPO&quot;</td>
<td>$ 10,300.00</td>
<td>20405</td>
<td>&quot;PROFESOR ASOCIADO &quot;C&quot; (E,2) ITI TEMPO&quot;</td>
<td>$ 11,960.00</td>
<td>112.05</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>00451</td>
<td>NA</td>
<td>&quot;TECNICO DOCENTE ASOCIADO &quot;E&quot; (E,2) ITI TEMPO&quot;</td>
<td>$ 15,954.00</td>
<td>20405</td>
<td>&quot;PROFESOR ASOCIADO &quot;D&quot; (E,2) ITI TEMPO&quot;</td>
<td>$ 15,954.00</td>
<td>112.05</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>CATEGORÍA</th>
<th>NOMBRES</th>
<th>DESCRIPCIÓN</th>
<th>SUELDO</th>
<th>CATEGORÍA</th>
<th>DESCRIPCIÓN</th>
<th>REGULARIZO</th>
<th>FECHA</th>
<th>SUELDO REGULARIZADO</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>00479</td>
<td>NA</td>
<td>&quot;TECNICO DOCENTE ASOCIADO &quot;B&quot; (E,3) ITI TEMPO&quot;</td>
<td>$ 6,187.00</td>
<td>20479</td>
<td>&quot;PROFESOR ASOCIADO &quot;A&quot; (E,3) ITI TEMPO&quot;</td>
<td>$ 9,073.00</td>
<td>296.00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>00479</td>
<td>NA</td>
<td>&quot;TECNICO DOCENTE ASOCIADO &quot;C&quot; (E,3) ITI TEMPO&quot;</td>
<td>$ 10,032.00</td>
<td>20479</td>
<td>&quot;PROFESOR ASOCIADO &quot;B&quot; (E,3) ITI TEMPO&quot;</td>
<td>$ 11,940.00</td>
<td>112.05</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>00479</td>
<td>NA</td>
<td>&quot;TECNICO DOCENTE ASOCIADO &quot;D&quot; (E,3) ITI TEMPO&quot;</td>
<td>$ 15,954.00</td>
<td>20479</td>
<td>&quot;PROFESOR ASOCIADO &quot;C&quot; (E,3) ITI TEMPO&quot;</td>
<td>$ 15,954.00</td>
<td>112.05</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>00479</td>
<td>NA</td>
<td>&quot;TECNICO DOCENTE ASOCIADO &quot;E&quot; (E,3) ITI TEMPO&quot;</td>
<td>$ 22,875.00</td>
<td>20479</td>
<td>&quot;PROFESOR ASOCIADO &quot;D&quot; (E,3) ITI TEMPO&quot;</td>
<td>$ 22,875.00</td>
<td>112.05</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>00479</td>
<td>NA</td>
<td>&quot;TECNICO DOCENTE ASOCIADO &quot;F&quot; (E,3) ITI TEMPO&quot;</td>
<td>$ 29,792.00</td>
<td>20479</td>
<td>&quot;PROFESOR ASOCIADO &quot;E&quot; (E,3) ITI TEMPO&quot;</td>
<td>$ 29,792.00</td>
<td>112.05</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**NOTA:** En caso de que la regularización implique una disminución en el sueldo, el trabajador deberá firmar una carta en la que acepta la disminución y se abstiene de reclamación alguna; además deberá ratificar la firma con su huella digital, dicho documento deberá entregarlo una vez dictaminado a favor.
Convocatoria Docente Cerrada N° DC-34-2024

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B) del artículo 123 de la Constitución Política de Estados Unidos Mexicanos, Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública (1948), lo previsto en los artículos 5, 9, 103, 113, 114, 122, 123, 124 inciso b), 125, 133, 134 incisos a), b), c), d), e) y f), 162, 163, 164 y 165 del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como el numeral 25 de la Minuta de Revisión Salarial SEP-SNTE 2023.

El Instituto Tecnológico de Tijuana

Convoca a concurso cerrado para promoción, compactación y regularización

Al personal docente interesado en participar, que cumpla con los requisitos de la plaza que a continuación se señala, para promociones, compactaciones y regularizaciones.

<table>
<thead>
<tr>
<th>CLAVE PRESUPUESTAL DE LA PLAZA</th>
<th>DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA</th>
<th>SALARIO MENSUAL (CONCEPTO 07)</th>
<th>CATEGORÍA Y NIVEL</th>
<th>HORAS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1456 E3863 00 0000008</td>
<td>&quot;PROFESOR INVESTIGADOR TITULAR &quot;C&quot; (E.S.) TIEMPO COMPLETO&quot;</td>
<td>$43,834.00</td>
<td>&quot;PROFESOR INVESTIGADOR TITULAR &quot;C&quot; (E.S.) TIEMPO COMPLETO&quot;</td>
<td>40</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Requisitos

I. Para los procesos de promoción, compactación y regularización, invariablemente se deberá satisfacer los requisitos que establece el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como, los criterios de compactación de plazas y regularización que se presentan en los anexos de la presente convocatoria.

II. Poseer una plaza-categoría que corresponda al Instituto Tecnológico Tijuana

III. A la fecha de emisión de la convocatoria tener un nombramiento definitivo al que le corresponde el código en la(s) plaza(s) que tenga asignada(s).

IV. Que su(s) plazas tengan servicios ininterrumpidos de un año para el caso de promoción.

V. Los comprobantes que se presenten en relación con los requisitos reglamentarios deben ser validados por el/la director(a) del centro de trabajo.
Con fines de transparencia y dar seguimiento puntual a cada una de las solicitudes, sólo se permitirá a los participantes al momento de registrarse, optar por uno de los tres procesos.

**Condiciones generales para los procesos**

**Promoción, Compactación y Regularización**

A. Para el *proceso de promoción*, el participante deberá indicar la alternativa correspondiente establecida en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos. (Ver anexo 1)

B. Para el *proceso de compactación*, deberá indicar la categoría y nivel a compactarse. (Ver anexo 2)

C. Para el *proceso de regularización*, el personal con plaza de Técnico Docente de Carrera y No Docente a participar en las regularizaciones que se deriven del proceso anterior, deberán presentar solicitud al publicarse la convocatoria. (Ver anexo 3)

D. Para todos los procesos, se deberá entregar copia de los documentos académicos, experiencia profesional docente y requisitos reglamentarios de acuerdo con la categoría convocada y modalidad (promoción, compactación o regularización).

E. El orden de precesión será promoción, compactación y regularización.

F. Una vez concluidos los procesos antes descritos (promoción, compactación y regularización), la dirección del centro de trabajo definirá las necesidades académicas y se procederá con la aplicación del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos en sus artículos 124 inciso a), 127, 128, 129, 130 y 131 para un concurso abierto con el fin de cubrir las necesidades académicas frente a grupo del Instituto Tecnológico de Tijuana.

**Trámites**

Las y los participantes deberán presentarse en el Departamento de Recursos Humanos para solicitar el formato de solicitud de participación en el proceso, el cual deberá llenar debidamente y entregar con la información solicitada para participar en el proceso que sea de su interés.

Entregará el formato y la solicitud debidamente requisitada, adjuntando copia fotostática de los documentos que lo avalen en el Departamento de Recursos Humanos. (Indicar la fecha y hora de inicio y término de entrega de los documentos y fecha límite de 10 días).

La Dirección del centro de trabajo será la responsable de verificar, cotejar y validar que los documentos probatorios que fueron presentados por el personal docente solicitante se piden copias fieles de sus originales, para lo cual se realizará una compulsa de éstos en el momento de su recepción.

**De la Comisión Dictaminadora**

De acuerdo con el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, la Comisión Dictaminadora de cada centro de trabajo estará integrada por:

I. Un representante nombrado por el Tecnológico Nacional de México.

II. Dos representantes nombrados por la Dirección del centro de trabajo.
III. Dos docentes activos elegidos por el personal docente del plantel, en reunión convocada por la representación sindical.

La Comisión Dictaminadora, con base en la evaluación que realice, establecerá la aptitud del personal docente participante para la categoría o nivel inmediato superior y emitirá su dictamen.

### Periodos de la convocatoria

<table>
<thead>
<tr>
<th>PERIODO DE LA CONVOCATORIA</th>
<th>Del 29 de febrero al 26 de abril del 2024</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>PLAZO Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA</td>
<td>En Recursos Humanos los días 7, 8 y 11 de marzo del 2024, en el horario de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 hrs.</td>
</tr>
<tr>
<td>FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE DICTÁMENES (60 días naturales contados a partir de la convocatoria)</td>
<td>Instituto Tecnológico de Tijuana, el día 26 de abril del 2024.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Inconformidades

En caso de inconformidad, el personal docente podrá presentar una solicitud de revisión a la Comisión Dictaminadora de su centro de trabajo con copia a la Dirección del Instituto Tecnológico de Tijuana. La Comisión Dictaminadora del centro de trabajo analizará las solicitudes de revisión, para ratificar o rectificar su dictamen, siendo inapelable este fallo; este periodo contempla 10 días naturales para solicitar revisión y 10 días naturales para ratificar o rectificar el dictamen respectivo.

### Resultados

La Comisión Dictaminadora deberá entregar por escrito a la Dirección y a la organización sindical, los resultados del concurso dentro de los 30 días naturales siguientes a la celebración de este, para su conocimiento.

**ATENTAMENTE**

*Excelencia en Educación Tecnológica*

*Por una juventud integrada al desarrollo de México*

**José Guillermo Cardenas López**

**DIRECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TIJUANA**

Calzada del Tecnológico S/N esquina Castillo de Chapultepec y calle Cuauhtemotzin, Fracc. Tomás Aquino C.P.22414 Tijuana, Baja California, Tel. 01 (664) 607 8400
dir_tijuana@tecnm.mx | tecnm.mx | tijuana.tecnm.mx
Convocatoria Docente Cerrada N° DC-35-2024

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B) del artículo 123 de la Constitución Política de Estados Unidos Mexicanos, Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública (1946), lo previsto en los artículos 5, 9, 105, 113, 114, 122, 123, 124 inciso b), 125, 133, 134 incisos a), b), c), d), e) y f), 162, 163, 164 y 165 del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como el numeral 25 de la Minuta de Revisión Salarial SEP-SNTE 2023.

El Instituto Tecnológico de Tijuana

Convoca a concurso cerrado para promoción, compactación y regularización

Al personal docente interesado en participar, que cumpla con los requisitos de la plaza que a continuación se señala, para promociones, compactaciones y regularizaciones.

<table>
<thead>
<tr>
<th>CLAVE PRESUPUESTAL DE LA PLAZA</th>
<th>DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA</th>
<th>SALARIO MENSUAL (CONCEPTO 07)</th>
<th>CATEGORÍA Y NIVEL</th>
<th>HORAS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1403E384100100042</td>
<td>&quot;TÉCNICO DOCENTE ASOCIADO &quot;C&quot; (E.S.) TIEMPO COMPLETO&quot;</td>
<td>$22,745.05</td>
<td>&quot;TÉCNICO DOCENTE ASOCIADO &quot;C&quot; (E.S.) TIEMPO COMPLETO&quot;</td>
<td>40</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Requisitos

I. Para los procesos de promoción, compactación y regularización, invariablemente se deberá satisfacer los requisitos que establece el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como, los criterios de compactación de plazas y regularización que se presentan en los anexos de la presente convocatoria.

II. Poseer una plaza-categoría que corresponda al Instituto Tecnológico Tijuana

III. A la fecha de emisión de la convocatoria tener un nombramiento definitivo al que le corresponda el código 10 en la(s) plaza(s) que tenga asignada(s).

IV. Que su(s) plazas tengan servicios ininterrumpidos de un año para el caso de promoción.

V. Los comprobantes que se presenten en relación con los requisitos reglamentarios deben ser validados por el/la director(a) del centro de trabajo.
Con fines de transparencia y dar seguimiento puntual a cada una de las solicitudes, sólo se permitirá a los participantes al momento de registrarse, optar por uno de los tres procesos.

**Condiciones generales para los procesos Promoción, Compactación y Regularización**

A. Para el **proceso de promoción**, el participante deberá indicar la alternativa correspondiente establecida en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos. (Ver anexo 1)

B. Para el **proceso de compactación**, deberá indicar la categoría y nivel a compactarse. (Ver anexo 2)

C. Para el **proceso de regularización**, el personal con plaza de Técnico Docente de Carrera y No Docente a participar en las regularizaciones que se deriven del proceso anterior, deberán presentar solicitud al publicarse la convocatoria. (Ver anexo 3)

D. Para todos los procesos, se deberá entregar copia de los documentos académicos, experiencia profesional docente y requisitos reglamentarios de acuerdo con la categoría convocada y modalidad (promoción, compactación o regularización).

E. El orden de precisión será promoción, compactación y regularización.

F. Una vez concluidos los procesos antes descritos (promoción, compactación y regularización), la dirección del centro de trabajo definirá las necesidades académicas y se procederá con la aplicación del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos en sus artículos 124 inciso a), 127, 128, 129, 130 y 131 para un concurso abierto con el fin de cubrir las necesidades académicas frente a grupo del Instituto Tecnológico de Tijuana.

**Trámites**

Las y los participantes deberán presentarse en el Departamento de Recursos Humanos para solicitar el formato de solicitud de participación en el proceso, el cual deberá llenar debidamente y entregar con la información solicitada para participar en el proceso que sea de su interés.

Entregará el formato y la solicitud debidamente requisitada, adjuntando copia fotostática de los documentos que lo avalen en el Departamento de Recursos Humanos. (Indicar la fecha y hora de inicio y término de entrega de los documentos y fecha límite de 10 días).

La Dirección del centro de trabajo será la responsable de verificar, cotejar y validar que los documentos probatorios que fueron presentados por el personal docente solicitante se piden copias fieles de sus originales, para lo cual se realizará una compulsa de éstos en el momento de su recepción.

**De la Comisión Dictaminadora**

De acuerdo con el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, la Comisión Dictaminadora de cada centro de trabajo estará integrada por:

I. Un representante nombrado por el Tecnológico Nacional de México.

II. Dos representantes nombrados por la Dirección del centro de trabajo.
III. Dos docentes activos elegidos por el personal docente del plantel, en reunión convocada por la representación sindical.

La Comisión Dictaminadora, con base en la evaluación que realice, establecerá la aptitud del personal docente participante para la categoría o nivel inmediato superior y emitirá su dictamen.

### Períodos de la convocatoria

<table>
<thead>
<tr>
<th>PERIODO DE LA CONVOCATORIA</th>
<th>Del 29 de febrero al 26 de abril del 2024</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>PLAZO Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA</td>
<td>En Recursos Humanos los días 7, 8 y 11 de marzo del 2024, en el horario de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 hrs.</td>
</tr>
<tr>
<td>FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE DICTÁMENES (60 días naturales contados a partir de la convocatoria)</td>
<td>Instituto Tecnológico de Tijuana, el día 26 de abril del 2024.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Inconformidades

En caso de inconformidad, el personal docente podrá presentar una solicitud de revisión a la Comisión Dictaminadora de su centro de trabajo con copia a la Dirección del Instituto Tecnológico de Tijuana. La Comisión Dictaminadora del centro de trabajo analizará las solicitudes de revisión, para ratificar o rectificar su dictamen, siendo inapelable este fallo; este período contempla 10 días naturales para solicitar revisión y 10 días naturales para ratificar o rectificar el dictamen respectivo.

### Resultados

La Comisión Dictaminadora deberá entregar por escrito a la Dirección y a la organización sindical, los resultados del concurso dentro de los 30 días naturales siguientes a la celebración de este, para su conocimiento.

### ATENTAMENTE

Excelencia en Educación Tecnológica
Por una juventud integrada al desarrollo de México

José Guillermo Cardenas López
DIRECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TIJUANA

Calzada del Tecnológico S/N esquina Castillo de Chapultepec y calle Cuauhtémoc, Fracc. Tomás Aquino C.P.22414 Tijuana, Baja California. Tel. 01 (664) 6078400
dir_tijuana@tecnm.mx | tecnm.mx | tijuana.tecnm.mx
SUBSECRETARIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

CONVOCATORIA CERRADA
PROMOCIÓN, COMPACTACIÓN Y REGULARIZACIÓN

Tijuana, B.C. a 29 de febrero del 2024.

Convocatoria Docente Cerrada N° DC-36-2024

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B) del artículo 123 de la Constitución Política de Estados Unidos Mexicanos, Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública (1946), lo previsto en los artículos 5, 9, 105, 113, 114, 122, 123, 124 Inciso b), 125, 133, 134 incisos a), b), c), d), e) y f), 162, 163, 164 y 165 del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como el numeral 25 de la Minuta de Revisión Salarial SEP-SNTE 2023.

El Instituto Tecnológico de Tijuana

Convoca a concurso cerrado para promoción, compactación y regularización

Al personal docente interesado en participar, que cumpla con los requisitos de la plaza que a continuación se señala, para promociones, compactaciones y regularizaciones.

<table>
<thead>
<tr>
<th>CLAVE PRESUPUESTAL DE LA PLAZA</th>
<th>DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA</th>
<th>SALARIO MENSUAL (CONCEPTO 07)</th>
<th>CATEGORÍA Y NIVEL</th>
<th>HORAS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1456 E3837 00730093</td>
<td>&quot;TECNICO DOCENTE ASOCIADO &quot;A&quot; (E.S.) TIEMPO COMPLETO&quot;</td>
<td>$19,076.80</td>
<td>&quot;TECNICO DOCENTE ASOCIADO &quot;A&quot; (E.S.) TIEMPO COMPLETO&quot;</td>
<td>40</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Requisitos

I. Para los procesos de promoción, compactación y regularización, invariablemente se deberá satisfacer los requisitos que establece el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como, los criterios de compactación de plazas y regularización que se presentan en los anexos de la presente convocatoria.

II. Poseer una plaza-categoría que corresponda al Instituto Tecnológico Tijuana

III. A la fecha de emisión de la convocatoria tener un nombramiento definitivo al que le corresponde el código 10 en la(s) plaza(s) que tenga asignada(s).

IV. Que su(s) plazas tengan servicios ininterrumpidos de un año para el caso de promoción.

V. Los comprobantes que se presenten en relación con los requisitos reglamentarios deben ser validados por el/la director(a) del centro de trabajo.
Con fines de transparencia y dar seguimiento puntual a cada una de las solicitudes, sólo se permitirá a los participantes al momento de registrarse, optar por uno de los tres procesos.

**Condiciones generales para los procesos Promoción, Compactación y Regularización**

A. Para el **proceso de promoción**, el participante deberá indicar la alternativa correspondiente establecida en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos. (Ver anexo 1)

B. Para el **proceso de compactación**, deberá indicar la categoría y nivel a compactarse. (Ver anexo 2)

C. Para el **proceso de regularización**, el personal con plaza de Técnico Docente de Carrera y No Docente a participar en las regularizaciones que se deriven del proceso anterior, deberán presentar solicitud al publicarse la convocatoria. (Ver anexo 3)

D. Para todos los procesos, se deberá entregar copia de los documentos académicos, experiencia profesional docente y requisitos reglamentarios de acuerdo con la categoría convocada y modalidad (promoción, compactación o regularización).

E. El orden de precesión será promoción, compactación y regularización.

F. Una vez concluidos los procesos antes descritos (promoción, compactación y regularización), la dirección del centro de trabajo definirá las necesidades académicas y se procederá con la aplicación del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos en sus artículos 124 inciso a), 127, 128, 129, 130 y 131 para un concurso abierto con el fin de cubrir las necesidades académicas frente a grupo del Instituto Tecnológico de Tijuana.

**Trámites**

Las y los participantes deberán presentarse en el Departamento de Recursos Humanos para solicitar el formato de solicitud de participación en el proceso, el cual deberá llenar debidamente y entregar con la información solicitada para participar en el proceso que sea de su interés.

Entregará el formato y la solicitud debidamente requisitada, adjuntando copia fotostática de los documentos que lo avalen en el Departamento de Recursos Humanos. (Indicar la fecha y hora de inicio y término de entrega de los documentos y fecha límite de 10 días).

La Dirección del centro de trabajo será la responsable de verificar, cotejar y validar que los documentos probatorios que fueron presentados por el personal docente solicitante se piden copias fieles de sus originales, para lo cual se realizará una compulsa de éstos en el momento de su recepción.

**De la Comisión Dictaminadora**

De acuerdo con el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, la Comisión Dictaminadora de cada centro de trabajo estará integrada por:

I. Un representante nombrado por el Tecnológico Nacional de México.

II. Dos representantes nombrados por la Dirección del centro de trabajo.
III. Dos docentes activos elegidos por el personal docente del plantel, en reunión convocada por la representación sindical.

La Comisión Dictaminadora, con base en la evaluación que realice, establecerá la aptitud del personal docente participante para la categoría o nivel inmediato superior y emitirá su dictamen.

### Periodos de la convocatoria

<table>
<thead>
<tr>
<th>PERIODO DE LA CONVOCATORIA</th>
<th>Del 29 de febrero al 26 de abril del 2024</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>PLAZO Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA</td>
<td>En Recursos Humanos los días 7, 8 y 11 de marzo del 2024, en el horario de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 hrs.</td>
</tr>
<tr>
<td>FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE DICTÁMENES (60 días naturales contados a partir de la convocatoria)</td>
<td>Instituto Tecnológico de Tijuana, el día 26 de abril del 2024.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Inconformidades

En caso de inconformidad, el personal docente podrá presentar una solicitud de revisión a la Comisión Dictaminadora de su centro de trabajo con copia a la Dirección del Instituto Tecnológico de Tijuana. La Comisión Dictaminadora del centro de trabajo analizará las solicitudes de revisión, para ratificar o rectificar su dictamen, siendo inapelable este fallo; este periodo contempla 10 días naturales para solicitar revisión y 10 días naturales para ratificar o rectificar el dictamen respectivo.

### Resultados

La Comisión Dictaminadora deberá entregar por escrito a la Dirección y a la organización sindical, los resultados del concurso dentro de los 30 días naturales siguientes a la celebración de este, para su conocimiento.

**ATENTAMENTE**

*Excelencia en Educación Tecnológica*

*Por una juventud integrada al desarrollo de México*

**JOSÉ GUILLERMO CARDENAS LÓPEZ**

**DIRECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TIJUANA**

Calzada del Tecnológico S/N esquina Castillo de Chapultepec y calle Cuauhtemotzin, Fracc. Tomás Aquino C.P.22414 Tijuana, Baja California. Tel. 01 (664) 6078400  
dir_tijuana@tecnm.mx | tecnm.mx | tijuana.tecnm.mx
**Subsecretaría de Educación Superior**
**Tecnológico Nacional de México**

**Convocatoria Cerrada**
**Promoción, Compactación y Regularización**

Tijuana, B.C. a 29 de febrero del 2024.

**Convocatoria Docente Cerrada N° DC-37-2024**

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B) del artículo 123 de la Constitución Política de Estados Unidos Mexicanos, Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública (1946), lo previsto en los artículos 5, 9, 105, 113, 114, 122, 123, 124 inciso b), 125, 133, 134 incisos a), b), c), d), e) y f), 162, 163, 164 y 165 del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como el numeral 25 de la Minuta de Revisión Salarial SEP-SNTE 2023.

**El Instituto Tecnológico de Tijuana**

Convoca a concurso cerrado para promoción, compactación y regularización

Al personal docente interesado en participar, que cumpla con los requisitos de la plaza que a continuación se señala, para promociones, compactaciones y regularizaciones.

<table>
<thead>
<tr>
<th>CLAVE PRESUPUESTAL DE LA PLAZA</th>
<th>DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA</th>
<th>SALARIO MENSUAL (CONCEPTO 07)</th>
<th>CATEGORÍA Y NIVEL</th>
<th>HORAS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1403 E3817 00 100298</td>
<td>&quot;PROFESOR TITULAR &quot;C&quot; (E.S.) TIEMPO COMPLETO&quot;</td>
<td>$43,834.00</td>
<td>&quot;PROFESOR TITULAR &quot;C&quot; (E.S.) TIEMPO COMPLETO&quot;</td>
<td>40</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Requisitos**

I. Para los procesos de promoción, compactación y regularización, invariablemente se deberá satisfacer los requisitos que establece el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como, los criterios de compactación de plazas y regularización que se presentan en los anexos de la presente convocatoria.

II. Poseer una plaza-categoría que corresponda al Instituto Tecnológico Tijuana

III. A la fecha de emisión de la convocatoria tener un nombramiento definitivo al que le corresponde el código 10 en la(s) plaza(s) que tenga asignada(s).

IV. Que su(s) plazas tengan servicios ininterrumpidos de un año para el caso de promoción.

V. Los comprobantes que se presenten en relación con los requisitos reglamentarios deben ser validados por el/la director(a) del centro de trabajo.

Calzada del Tecnológico S/N esquina Castillo de Chapultepec y calle Cuauhtemocín, Fracc. Tomás Aquino C.P.22414 Tijuana, Baja California. Tel. 01 (664) 6078400
dir._tijuana@tecnm.mx | tecnm.mx | tijuana.tecnm.mx
Con fines de transparencia y dar seguimiento puntual a cada una de las solicitudes, sólo se permitirá a los participantes al momento de registrarse, optar por uno de los tres procesos.

**Condiciones generales para los procesos**
**Promoción, Compactación y Regularización**

A. Para el **proceso de promoción**, el participante deberá indicar la alternativa correspondiente establecida en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos. (Ver anexo 1)

B. Para el **proceso de compactación**, deberá indicar la categoría y nivel a compactarse. (Ver anexo 2)

C. Para el **proceso de regularización**, el personal con plaza de Técnico Docente de Carrera y No Docente a participar en las regularizaciones que se deriven del proceso anterior, deberán presentar solicitud al publicarse la convocatoria. (Ver anexo 3)

D. Para todos los procesos, se deberá entregar copia de los documentos académicos, experiencia profesional docente y requisitos reglamentarios de acuerdo con la categoría convocada y modalidad (promoción, compactación o regularización).

E. El orden de presencia será promoción, compactación y regularización.

F. Una vez concluidos los procesos antes descritos (promoción, compactación y regularización), la dirección del centro de trabajo definirá las necesidades académicas y se procederá con la aplicación del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos en sus artículos 124 inciso a), 127, 128, 129, 130 y 131 para un concurso abierto con el fin de cubrir las necesidades académicas frente a grupo del Instituto Tecnológico de Tijuana.

**Trámites**

Las y los participantes deberán presentarse en el Departamento de Recursos Humanos para solicitar el formato de solicitud de participación en el proceso, el cual deberá llenar debidamente y entregar con la información solicitada para participar en el proceso que sea de su interés.

Entregará el formato y la solicitud debidamente requisitada, adjuntando copia fotostática de los documentos que lo avalen en el Departamento de Recursos Humanos. (Indicar la fecha y hora de inicio y término de entrega de los documentos y fecha límite de 10 días).

La Dirección del centro de trabajo será la responsable de verificar, cotejar y validar que los documentos probatorios que fueron presentados por el personal docente solicitante se piden copias fieles de sus originales, para lo cual se realizará una compulsa de éstos en el momento de su recepción.

**De la Comisión Dictaminadora**

De acuerdo con el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, la Comisión Dictaminadora de cada centro de trabajo estará integrada por:

I. Un representante nombrado por el Tecnológico Nacional de México.

II. Dos representantes nombrados por la Dirección del centro de trabajo.
III. Dos docentes activos elegidos por el personal docente del plantel, en reunión convocada por la representación sindical.

La Comisión Dictaminadora, con base en la evaluación que realice, establecerá la aptitud del personal docente participante para la categoría o nivel inmediato superior y emitirá su dictamen.

### Periodos de la convocatoria

<table>
<thead>
<tr>
<th>PERIODO DE LA CONVOCATORIA</th>
<th>Del 29 de febrero al 26 de abril del 2024</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>PLAZO Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA</td>
<td>En Recursos Humanos los días 7, 8 y 11 de marzo del 2024, en el horario de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 hrs.</td>
</tr>
<tr>
<td>FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE DICTÁMENES (60 días naturales contados a partir de la convocatoria)</td>
<td>Instituto Tecnológico de Tijuana, el día 26 de abril del 2024.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Inconformidades

En caso de inconformidad, el personal docente podrá presentar una solicitud de revisión a la Comisión Dictaminadora de su centro de trabajo con copia a la Dirección del Instituto Tecnológico de Tijuana. La Comisión Dictaminadora del centro de trabajo analizará las solicitudes de revisión, para ratificar o rectificar su dictamen, siendo inapelable este fallo; este periodo contempla 10 días naturales para solicitar revisión y 10 días naturales para ratificar o rectificar el dictamen respectivo.

### Resultados

La Comisión Dictaminadora deberá entregar por escrito a la Dirección y a la organización sindical, los resultados del concurso dentro de los 30 días naturales siguientes a la celebración de este, para su conocimiento.

**ATENTAMENTE**

*Exelencia en Educación Tecnológica*
*Por una juventud integrada al desarrollo de México*

**JOSÉ GUILLERMO GARDÉNAS LÓPEZ**
*DIRECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TIJUANA*
Convocatoria Docente Cerrada N° DC-38-2024

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B) del articulo 123 de la Constitución Política de Estados Unidos Mexicanos, Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública (1946), lo previsto en los artículos 5, 9, 105, 113, 114, 122, 123, 124 inciso b), 125, 133, 134 incisos a), b), c), d), e) y f), 162, 163, 164 y 165 del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como el numeral 25 de la Minuta de Revisión Salarial SEP-SNTE 2023.

El Instituto Tecnológico de Tijuana

Convoca a concurso cerrado para promoción, compactación y regularización

Al personal docente interesado en participar, que cumpla con los requisitos de la plaza que a continuación se señala, para promociones, compactaciones y regularizaciones.

<table>
<thead>
<tr>
<th>CLAVE PRESUPUESTAL DE LA PLAZA</th>
<th>DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA</th>
<th>SALARIO MENSUAL (CONCEPTO 07)</th>
<th>CATEGORÍA Y NIVEL</th>
<th>HORAS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1456 E3817 00 000076</td>
<td>&quot;PROFESOR TITULAR &quot;C&quot; (E.S.) TIEMPO COMPLETO&quot;</td>
<td>$43,834.00</td>
<td>&quot;PROFESOR TITULAR &quot;C&quot; (E.S.) TIEMPO COMPLETO&quot;</td>
<td>40</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Requisitos

I. Para los procesos de promoción, compactación y regularización, invariablemente se deberá satisfacer los requisitos que establece el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como, los criterios de compactación de plazas y regularización que se presentan en los anexos de la presente convocatoria.

II. Poseer una plaza-categoría que corresponda al Instituto Tecnológico Tijuana

III. A la fecha de emisión de la convocatoria tener un nombramiento definitivo al que le corresponda el código 10 en la(s) plaza(s) que tenga asignada(s).

IV. Que su(s) plaza(s) tengan servicios ininterrumpidos de un año para el caso de promoción.

V. Los comprobantes que se presenten en relación con los requisitos reglamentarios deben ser validados por el/la director(a) del centro de trabajo.
Con fines de transparencia y dar seguimiento puntual a cada una de las solicitudes, sólo se permitirá a los participantes al momento de registrarse, optar por uno de los tres procesos.

**Condiciones generales para los procesos Promoción, Compactación y Regularización**

A. Para el **proceso de promoción**, el participante deberá indicar la alternativa correspondiente establecida en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos. (Ver anexo 1)

B. Para el **proceso de compactación**, deberá indicar la categoría y nivel a compactarse. (Ver anexo 2)

C. Para el **proceso de regularización**, el personal con plaza de Técnico Docente de Carrera y No Docente a participar en las regularizaciones que se deriven del proceso anterior, deberán presentar solicitud al publicarse la convocatoria. (Ver anexo 3)

D. Para todos los procesos, se deberá entregar copia de los documentos académicos, experiencia profesional docente y requisitos reglamentarios de acuerdo con la categoría convocada y modalidad (promoción, compactación o regularización).

E. El orden de precesión será promoción, compactación y regularización.

F. Una vez concluidos los procesos antes descritos (promoción, compactación y regularización), la dirección del centro de trabajo definirá las necesidades académicas y se procederá con la aplicación del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos en sus artículos 124° inciso a), 127, 128, 129, 130 y 131 para un concurso abierto con el fin de cubrir las necesidades académicas frente a grupo del Instituto Tecnológico de Tijuana.

**Trámites**

Las y los participantes deberán presentarse en el Departamento de Recursos Humanos para solicitar el formato de solicitud de participación en el proceso, el cual deberá llenar debidamente y entregar con la información solicitada para participar en el proceso que sea de su interés.

Entregará el formato y la solicitud debidamente requisitada, adjuntando copia fotostática de los documentos que lo avalen en el Departamento de Recursos Humanos. (Indicar la fecha y hora de inicio y término de entrega de los documentos y fecha límite de 10 días).

La Dirección del centro de trabajo será la responsable de verificar, cotejar y validar que los documentos probatorios que fueron presentados por el personal docente solicitante se piden copias fieles de sus originales, para lo cual se realizará una compulsa de éstos en el momento de su recepción.

**De la Comisión Dictaminadora**

De acuerdo con el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, la Comisión Dictaminadora de cada centro de trabajo estará integrada por:

I. Un representante nombrado por el Tecnológico Nacional de México.

II. Dos representantes nombrados por la Dirección del centro de trabajo.

---

Calzada del Tecnológico S/N esquina Castillo de Chapultepec y calle Cuauhtemocín,
Fracc. Tomás Aquino C.P.22414 Tijuana, Baja California. Tel. 01 (664) 6078400
dir_tijuana@tecnnm.mx | tecnmm.mx | tijuana.tecnnm.mx
III. Dos docentes activos elegidos por el personal docente del plantel, en reunión convocada por la representación sindical.

La Comisión Dictaminadora, con base en la evaluación que realice, establecerá la aptitud del personal docente participante para la categoría o nivel inmediato superior y emitirá su dictamen.

### Periodos de la convocatoria

<table>
<thead>
<tr>
<th>PERIODO DE LA CONVOCATORIA</th>
<th>Del 29 de febrero al 26 de abril del 2024</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>PLAZO Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA</td>
<td>En Recursos Humanos los días 7, 8 y 11 de marzo del 2024, en el horario de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 hrs.</td>
</tr>
<tr>
<td>FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE DICTÁMENES (60 días naturales contados a partir de la convocatoria)</td>
<td>Instituto Tecnológico de Tijuana, el día 26 de abril del 2024.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Inconformidades

En caso de inconformidad, el personal docente podrá presentar una solicitud de revisión a la Comisión Dictaminadora de su centro de trabajo con copia a la Dirección del Instituto Tecnológico de Tijuana. La Comisión Dictaminadora del centro de trabajo analizará las solicitudes de revisión, para ratificar o rectificar su dictamen, siendo inapelable este fallo; este periodo contempla 10 días naturales para solicitar revisión y 10 días naturales para ratificar o rectificar el dictamen respectivo.

### Resultados

La Comisión Dictaminadora deberá entregar por escrito a la Dirección y a la organización sindical, los resultados del concurso dentro de los 30 días naturales siguientes a la celebración de este, para su conocimiento.

---

**ATENTAMENTE**

*Excellencia en Educación Tecnológica *  
*Por una juventud integrada al desarrollo de México*

**JOSÉ GUILLERMO CARDENAS LÓPEZ**  
**DIRECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TIJUANA**
Subsecretaría de Educación Superior
Tecnológico Nacional de México

Convocatoria Cerrada
Promoción, Compactación y Regularización

Tijuana, B.C. a 29 de febrero del 2024.

Convocatoria Docente Cerrada No. DC-39-2024

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B) del artículo 123 de la Constitución Política de Estados Unidos Mexicanos, Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública (1946), lo previsto en los artículos 5, 9, 105, 113, 114, 122, 123, 124 inciso b), 125, 133, 134 incisos a), b), c), d), e) y f), 162, 163, 164 y 165 del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como el numeral 25 de la Minuta de Revisión Salarial SEP-SNTE 2023.

El Instituto Tecnológico de Tijuana

Convoca a concurso cerrado para promoción, compactación y regularización

Al personal docente interesado en participar, que cumpla con los requisitos de la plaza que a continuación se señala, para promociones, compactaciones y regularizaciones.

<table>
<thead>
<tr>
<th>CLAVE PRESUPUESTAL DE LA PLAZA</th>
<th>DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA</th>
<th>SALARIO MENSUAL (CONCEPTO 07)</th>
<th>CATEGORÍA Y NIVEL</th>
<th>HORAS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1403 E3815 00 145385</td>
<td>&quot;PROFESOR TITULAR &quot;B&quot; (E.S.) TIEMPO COMPLETO&quot;</td>
<td>$37,076.45</td>
<td>&quot;PROFESOR TITULAR &quot;B&quot; (E.S.) TIEMPO COMPLETO&quot;</td>
<td>40</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Requisitos

I. Para los procesos de promoción, compactación y regularización, invariablemente se deberá satisfacer los requisitos que establece el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como, los criterios de compactación de plazas y regularización que se presentan en los anexos de la presente convocatoria.

II. Poseer una plaza-categoría que corresponda al Instituto Tecnológico Tijuana

III. A la fecha de emisión de la convocatoria tener un nombramiento definitivo al que le corresponda el código 10 en la(s) plaza(s) que tenga asignada(s).

IV. Que su(s) plaza(s) tengan servicios ininterrumpidos de un año para el caso de promoción.

V. Los comprobantes que se presenten en relación con los requisitos reglamentarios deben ser validados por el/la director(a) del centro de trabajo.
Con fines de transparencia y dar seguimiento puntual a cada una de las solicitudes, sólo se permitirá a los participantes al momento de registrarse, optar por uno de los tres procesos.

Condiciones generales para los procesos
Promoción, Compactación y Regularización

A. Para el **proceso de promoción**, el participante deberá indicar la alternativa correspondiente establecida en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos. (Ver anexo 1)

B. Para el **proceso de compactación**, deberá indicar la categoría y nivel a compactarse. (Ver anexo 2)

C. Para el **proceso de regularización**, el personal con plaza de Técnico Docente de Carrera y No Docente a participar en las regularizaciones que se deriven del proceso anterior, deberán presentar solicitud al publicarse la convocatoria. (Ver anexo 3)

D. Para todos los procesos, se deberá entregar copia de los documentos académicos, experiencia profesional docente y requisitos reglamentarios de acuerdo con la categoría convocada y modalidad (promoción, compactación o regularización).

E. El orden de precesión será promoción, compactación y regularización.

F. Una vez concluidos los procesos antes descritos (promoción, compactación y regularización), la dirección del centro de trabajo definirá las necesidades académicas y se procederá con la aplicación del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos en sus artículos 124 inciso a), 127, 128, 129, 130 y 131 para un concurso abierto con el fin de cubrir las necesidades académicas frente a grupo del Instituto Tecnológico de Tijuana.

Trámites

Las y los participantes deberán presentarse en el Departamento de Recursos Humanos para solicitar el formato de solicitud de participación en el proceso, el cual deberá llenar debidamente y entregar con la información solicitada para participar en el proceso que sea de su interés.

Entregará el formato y la solicitud debidamente requisitada, adjunto copia fotostática de los documentos que lo avalen en el Departamento de Recursos Humanos. (Indicar la fecha y hora de inicio y término de entrega de los documentos y fecha límite de 10 días).

La Dirección del centro de trabajo será la responsable de verificar, cotejar y validar que los documentos probatorios que fueron presentados por el personal docente solicitante se piden copias fieles de sus originales, para lo cual se realizará una compulsa de éstos en el momento de su recepción.

De la Comisión Dictaminadora

De acuerdo con el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, la Comisión Dictaminadora de cada centro de trabajo estará integrada por:

I. Un representante nombrado por el Tecnológico Nacional de México.

II. Dos representantes nombrados por la Dirección del centro de trabajo.
III. Dos docentes activos elegidos por el personal docente del plantel, en reunión convocada por la representación sindical.

La Comisión Dictaminadora, con base en la evaluación que realice, establecerá la aptitud del personal docente participante para la categoría o nivel inmediato superior y emitirá su dictamen.

### Períodos de la convocatoria

<table>
<thead>
<tr>
<th>PERIODO DE LA CONVOCATORIA</th>
<th>Del 29 de febrero al 26 de abril del 2024</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>PLAZO Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA</td>
<td>En Recursos Humanos los días 7, 8 y 11 de marzo del 2024, en el horario de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 hrs.</td>
</tr>
<tr>
<td>FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE DICTÁMENES (60 días naturales contados a partir de la convocatoria)</td>
<td>Instituto Tecnológico de Tijuana, el día 26 de abril del 2024.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Inconformidades

En caso de inconformidad, el personal docente podrá presentar una solicitud de revisión a la Comisión Dictaminadora de su centro de trabajo con copia a la Dirección del Instituto Tecnológico de Tijuana. La Comisión Dictaminadora del centro de trabajo analizará las solicitudes de revisión, para ratificar o rectificar su dictamen, siendo inapelable este fallo; este periodo contempla 10 días naturales para solicitar revisión y 10 días naturales para ratificar o rectificar el dictamen respectivo.

### Resultados

La Comisión Dictaminadora deberá entregar por escrito a la Dirección y a la organización sindical, los resultados del concurso dentro de los 30 días naturales siguientes a la celebración de este, para su conocimiento.

### Atentamente

Excelencia en Educación Tecnológica
Por una juventud integrada al desarrollo de México

José Guillermo Cárdenas López
Director del Instituto Tecnológico de Tijuana
Convocatoria Docente Cerrada N° DC-40-2024

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B) del artículo 123 de la Constitución Política de Estados Unidos Mexicanos, Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública (1946), lo previsto en los artículos 5, 9, 105, 113, 114, 122, 123, 124 inciso b), 125, 133, 134 incisos a), b), c), d), e) y f), 162, 163, 164 y 165 del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como el numeral 25 de la Minuta de Revisión Salarial SEP-SNTE 2023.

El Instituto Tecnológico de Tijuana

Convoca a concurso cerrado para promoción, compactación y regularización

Al personal docente interesado en participar, que cumpla con los requisitos de la plaza que a continuación se señala, para promociones, compactaciones y regularizaciones.

<table>
<thead>
<tr>
<th>CLAVE PRESUPUESTAL DE LA PLAZA</th>
<th>DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA</th>
<th>SALARIO MENSUAL (CONCEPTO 07)</th>
<th>CATEGORÍA Y NIVEL</th>
<th>HORAS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1456 E3815 00 730207</td>
<td>“PROFESOR TITULAR &quot;B&quot; (E.S.) TIEMPO COMPLETO”</td>
<td>$37,076.45</td>
<td>“PROFESOR TITULAR &quot;B&quot; (E.S.) TIEMPO COMPLETO”</td>
<td>40</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Requisitos

I. Para los procesos de promoción, compactación y regularización, invariablemente se deberá satisfacer los requisitos que establece el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como, los criterios de compactación de plazas y regularización que se presentan en los anexos de la presente convocatoria.

II. Poseer una plaza-categoría que corresponda al Instituto Tecnológico Tijuana

III. A la fecha de emisión de la convocatoria tener un nombramiento definitivo al que le corresponde el código 10 en la(s) plaza(s) que tenga asignada(s).

IV. Que su(s) plaza(s) tengan servicios ininterrumpidos de un año para el caso de promoción.

V. Los comprobantes que se presenten en relación con los requisitos reglamentarios deben ser validados por el/la director(a) del centro de trabajo.
Con fines de transparencia y dar seguimiento puntual a cada una de las solicitudes, sólo se permitirá a los participantes al momento de registrarse, optar por uno de los tres procesos.

**Condiciones generales para los procesos**
**Promoción, Compactación y Regularización**

A. Para el **proceso de promoción**, el participante deberá indicar la alternativa correspondiente establecida en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos. (Ver anexo 1)

B. Para el **proceso de compactación**, deberá indicar la categoría y nivel a compactarse. (Ver anexo 2)

C. Para el **proceso de regularización**, el personal con plaza de Técnico Docente de Carrera y No Docente a participar en las regularizaciones que se deriven del proceso anterior, deberán presentar solicitud al publicarse la convocatoria. (Ver anexo 3)

D. Para todos los procesos, se deberá entregar copia de los documentos académicos, experiencia profesional docente y requisitos reglamentarios de acuerdo con la categoría convocada y modalidad (promoción, compactación o regularización).

E. El orden de presentación será promoción, compactación y regularización.

F. Una vez concluidos los procesos antes descritos (promoción, compactación y regularización), la dirección del centro de trabajo definirá las necesidades académicas y se procederá con la aplicación del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos en sus artículos 124 inciso a), 127, 128, 129, 130 y 131 para un concurso abierto con el fin de cubrir las necesidades académicas frente a grupo del Instituto Tecnológico de Tijuana.

**Trámites**

Las y los participantes deberán presentarse en el Departamento de Recursos Humanos para solicitar el formato de solicitud de participación en el proceso, el cual deberá llenar debidamente y entregar con la información solicitada para participar en el proceso que sea de su interés.

Entregará el formato y la solicitud debidamente requisitada, adjuntando copia fotostática de los documentos que lo avalen en el Departamento de Recursos Humanos. (Indicar la fecha y hora de inicio y término de entrega de los documentos y fecha límite de 10 días).

La Dirección del centro de trabajo será la responsable de verificar, cotejar y validar que los documentos probatorios que fueron presentados por el personal docente solicitante se piden copias fieles de sus originales, para lo cual se realizará una compulsa de éstos en el momento de su recepción.

**De la Comisión Dictaminadora**

De acuerdo con el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, la Comisión Dictaminadora de cada centro de trabajo estará integrada por:

I. Un representante nombrado por el Tecnológico Nacional de México.

II. Dos representantes nombrados por la Dirección del centro de trabajo.
III. Dos docentes activos elegidos por el personal docente del plantel, en reunión convocada por la representación sindical.

La Comisión Dictaminadora, con base en la evaluación que realice, establecerá la aptitud del personal docente participante para la categoría o nivel inmediato superior y emitirá su dictamen.

### Períodos de la convocatoria

<table>
<thead>
<tr>
<th>PERIODO DE LA CONVOCATORIA</th>
<th>Del 29 de febrero al 26 de abril del 2024</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>PLAZO Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA</td>
<td>En Recursos Humanos los días 7, 8 y 11 de marzo del 2024, en el horario de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 hrs.</td>
</tr>
<tr>
<td>FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE DICTÁMENES (60 días naturales contados a partir de la convocatoria)</td>
<td>Instituto Tecnológico de Tijuana, el día 26 de abril del 2024.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Inconformidades

En caso de inconformidad, el personal docente podrá presentar una solicitud de revisión a la Comisión Dictaminadora de su centro de trabajo con copia a la Dirección del Instituto Tecnológico de Tijuana.
La Comisión Dictaminadora del centro de trabajo analizará las solicitudes de revisión, para ratificar o rectificar su dictamen, siendo inapelable este fallo; este periodo contempla 10 días naturales para solicitar revisión y 10 días naturales para ratificar o rectificar el dictamen respectivo.

### Resultados

La Comisión Dictaminadora deberá entregar por escrito a la Dirección y a la organización sindical, los resultados del concurso dentro de los 30 días naturales siguientes a la celebración de este, para su conocimiento.

### ATENTAMENTE
Exelencia en Educación Tecnológica
Por una juventud integrada al desarrollo de México

JOSÉ GUILLERMO CARDENAS LÓPEZ
DIRECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TIJUANA

Calzada del Tecnológico S/N esquina Castillo de Chapultepec y calle Cuauhtemotzin,
Fracc. Tomás Aquino C.P.22414 Tijuana, Baja California. Tel. 01 (664) 6078400
dir_tijuana@tecnm.mx | tecnm.mx | tijuana.tecnm.mx
CONVOCATORIA CERRADA
PROMOCIÓN, COMPACTACIÓN Y REGULARIZACIÓN

Tijuana, B.C. a 29 de febrero del 2024.

Convocatoria Docente Cerrada N° DC-41-2024

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B) del artículo 123 de la Constitución Política de Estados Unidos Mexicanos, Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública (1946), lo previsto en los artículos 5, 9, 105, 113, 114, 122, 123, 124 inciso b), 125, 133, 134 incisos a), b), c), d), e) y f), 162, 163, 164 y 165 del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como el numeral 25 de la Minuta de Revisión Salarial SEP-SNTE 2023.

El Instituto Tecnológico de Tijuana

Convoca a concurso cerrado para promoción, compactación y regularización

Al personal docente interesado en participar, que cumpla con los requisitos de la plaza que a continuación se señala, para promociones, compactaciones y regularizaciones.

<table>
<thead>
<tr>
<th>CLAVE PRESUPUESTAL DE LA PLAZA</th>
<th>DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA</th>
<th>SALARIO MENSUAL (CONCEPTO 07)</th>
<th>CATEGORÍA Y NIVEL</th>
<th>HORAS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1403 E3815 00 100636</td>
<td>&quot;PROFESOR TITULAR &quot;B&quot; (E.S.) TIEMPO COMPLETO&quot;</td>
<td>$37,076.45</td>
<td>&quot;PROFESOR TITULAR &quot;B&quot; (E.S.) TIEMPO COMPLETO&quot;</td>
<td>40</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Requisitos

I. Para los procesos de promoción, compactación y regularización, invariablemente se deberá satisfacer los requisitos que establece el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Instituto Tecnológicos, así como, los criterios de compactación de plazas y regularización que se presentan en los anexos de la presente convocatoria.

II. Poseer una plaza-categoría que corresponda al Instituto Tecnológico Tijuana

III. A la fecha de emisión de la convocatoria tener un nombramiento definitivo al que le corresponde el código 10 en la(s) plaza(s) que tenga asignada(s).

IV. Que su(s) plazas tengan servicios ininterrumpidos de un año para el caso de promoción.

V. Los comprobantes que se presenten en relación con los requisitos reglamentarios deben ser validados por el/la director(a) del centro de trabajo.
Con fines de transparencia y dar seguimiento puntual a cada una de las solicitudes, sólo se permitirá a los participantes al momento de registrarse, optar por uno de los tres procesos.

**Condiciones generales para los procesos Promoción, Compactación y Regularización**

A. Para el **proceso de promoción**, el participante deberá indicar la alternativa correspondiente establecida en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos. (Ver anexo 1)

B. Para el **proceso de compactación**, deberá indicar la categoría y nivel a compactarse. (Ver anexo 2)

C. Para el **proceso de regularización**, el personal con plaza de Técnico Docente de Carrera y No Docente a participar en las regularizaciones que se deriven del proceso anterior, deberán presentar solicitud al publicarse la convocatoria. (Ver anexo 3)

D. Para todos los procesos, se deberá entregar copia de los documentos académicos, experiencia profesional docente y requisitos reglamentarios de acuerdo con la categoría convocada y modalidad (promoción, compactación o regularización).

E. El orden de precesión será promoción, compactación y regularización.

F. Una vez concluidos los procesos antes descritos (promoción, compactación y regularización), la dirección del centro de trabajo definirá las necesidades académicas y se procederá con la aplicación del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos en sus artículos 124 inciso a), 127, 128, 129, 130 y 131 para un concurso abierto con el fin de cubrir las necesidades académicas frente a grupo del Instituto Tecnológico de Tijuana.

**Trámites**

Las y los participantes deberán presentarse en el Departamento de Recursos Humanos para solicitar el formato de solicitud de participación en el proceso, el cual deberá llenar debidamente y entregar con la información solicitada para participar en el proceso que sea de su interés.

Entregará el formato y la solicitud debidamente requisitada, adjuntando copia fotostática de los documentos que lo avalen en el Departamento de Recursos Humanos. (Indicar la fecha y hora de inicio y término de entrega de los documentos y fecha límite de 10 días).

La Dirección del centro de trabajo será la responsable de verificar, cotejar y validar que los documentos probatorios que fueron presentados por el personal docente solicitante se piden copias fieles de sus originales, para lo cual se realizará una compulsa de éstos en el momento de su recepción.

**De la Comisión Dictaminadora**

De acuerdo con el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, la Comisión Dictaminadora de cada centro de trabajo estará integrada por:

I. Un representante nombrado por el Tecnológico Nacional de México.

II. Dos representantes nombrados por la Dirección del centro de trabajo.
III. Dos docentes activos elegidos por el personal docente del plantel, en reunión convocada por la representación sindical.

La Comisión Dictaminadora, con base en la evaluación que realice, establecerá la aptitud del personal docente participante para la categoría o nivel inmediato superior y emitirá su dictamen.

**Periodos de la convocatoria**

<table>
<thead>
<tr>
<th>PERIODO DE LA CONVOCATORIA</th>
<th>Del 29 de febrero al 26 de abril del 2024</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>PLAZO Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA</td>
<td>En Recursos Humanos los días 7, 8 y 11 de marzo del 2024, en el horario de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 hrs.</td>
</tr>
<tr>
<td>FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE DICTÁMENES (60 días naturales contados a partir de la convocatoria)</td>
<td>Instituto Tecnológico de Tijuana, el día 26 de abril del 2024.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Inconformidades**

En caso de inconformidad, el personal docente podrá presentar una solicitud de revisión a la Comisión Dictaminadora de su centro de trabajo con copia a la Dirección del Instituto Tecnológico de Tijuana. La Comisión Dictaminadora del centro de trabajo analizará las solicitudes de revisión, para ratificar o rectificar su dictamen, siendo inapelable este fallo; este periodo contempla 10 días naturales para solicitar revisión y 10 días naturales para ratificar o rectificar el dictamen respectivo.

**Resultados**

La Comisión Dictaminadora deberá entregar por escrito a la Dirección y a la organización sindical, los resultados del concurso dentro de los 30 días naturales siguientes a la celebración de este, para su conocimiento.

**ATENTAMENTE**

Excelencia en Educación Tecnológica
Por una juventud integrada al desarrollo de México

JOSÉ GUILLERMO CÁRDENAS LÓPEZ
DIRECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TIJUANA
Convocatoria Docente Cerrada N° DC-42-2024

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B) del artículo 123 de la Constitución Política de Estados Unidos Mexicanos, Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública (1946), lo previsto en los artículos 5, 9, 105, 113, 114, 122, 123, 124 inciso b), 125, 133, 134 incisos a), b), c), d), e) y f), 162, 163, 164 y 165 del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como el numeral 25 de la Minuta de Revisión Salarial SEP-SNTE 2023.

El Instituto Tecnológico de Tijuana

Convoca a concurso cerrado para promoción, compactación y regularización

Al personal docente interesado en participar, que cumpla con los requisitos de la plaza que a continuación se señala, para promociones, compactaciones y regularizaciones.

<table>
<thead>
<tr>
<th>CLAVE PRESUPUESTAL DE LA PLAZA</th>
<th>DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA</th>
<th>SALARIO MENSUAL (CONCEPTO 07)</th>
<th>CATEGORÍA Y NIVEL</th>
<th>HORAS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1403 E3811 00 145261</td>
<td>&quot;PROFESOR ASOCIADO &quot;C&quot; (E.S.) TIEMPO COMPLETO&quot;</td>
<td>$27,665.05</td>
<td>&quot;PROFESOR ASOCIADO &quot;C&quot; (E.S.) TIEMPO COMPLETO&quot;</td>
<td>40</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Requisitos

I. Para los procesos de promoción, compactación y regularización, invariablemente se deberá satisfacer los requisitos que establece el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como, los criterios de compactación de plazas y regularización que se presentan en los anexos de la presente convocatoria.

II. Poseer una plaza-categoría que corresponda al Instituto Tecnológico Tijuana.

III. A la fecha de emisión de la convocatoria tener un nombramiento definitivo al que le corresponde el código 10 en la(s) plaza(s) que tenga asignada(s).

IV. Que su(s) plazas tengan servicios ininterrumpidos de un año para el caso de promoción.

V. Los comprobadantes que se presenten en relación con los requisitos reglamentarios deben ser validados por el/la director(a) del centro de trabajo.
Con fines de transparencia y dar seguimiento puntual a cada una de las solicitudes, sólo se permitirá a los participantes al momento de registrarse, optar por uno de los tres procesos.

**Condiciones generales para los procesos Promoción, Compactación y Regularización**

A. Para el **proceso de promoción**, el participante deberá indicar la alternativa correspondiente establecida en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos. (Ver anexo 1)

B. Para el **proceso de compactación**, deberá indicar la categoría y nivel a compactarse. (Ver anexo 2)

C. Para el **proceso de regularización**, el personal con plaza de Técnico Docente de Carrera y No Docente a participar en las regularizaciones que se deriven del proceso anterior, deberán presentar solicitud al publicarse la convocatoria. (Ver anexo 3)

D. Para todos los procesos, se deberá entregar copia de los documentos académicos, experiencia profesional docente y requisitos reglamentarios de acuerdo con la categoría convocada y modalidad (promoción, compactación o regularización).

E. El orden de presencio será promoción, compactación y regularización.

F. Una vez concluidos los procesos antes descritos (promoción, compactación y regularización), la dirección del centro de trabajo definirá las necesidades académicas y se procederá con la aplicación del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos en sus artículos 124 inciso a), 127, 128, 129, 130 y 131 para un concurso abierto con el fin de cubrir las necesidades académicas frente a grupo del Instituto Tecnológico de Tijuana.

**Trámites**

Las y los participantes deberán presentarse en el Departamento de Recursos Humanos para solicitar el formato de solicitud de participación en el proceso, el cual deberá llenar debidamente y entregar con la información solicitada para participar en el proceso que sea de su interés.

Entregará el formato y la solicitud debidamente requisitada, adjuntando copia fotostática de los documentos que lo avalen en el Departamento de Recursos Humanos. (Indicar la fecha y hora de inicio y término de entrega de los documentos y fecha límite de 10 días).

La Dirección del centro de trabajo será la responsable de verificar, cotejar y validar que los documentos probatorios que fueron presentados por el personal docente solicitante se piden copias fieles de sus originales, para lo cual se realizará una compulsa de éstos en el momento de su recepción.

**De la Comisión Dictaminadora**

De acuerdo con el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, la Comisión Dictaminadora de cada centro de trabajo estará integrada por:

1. Un representante nombrado por el Tecnológico Nacional de México.
2. Dos representantes nombrados por la Dirección del centro de trabajo.
III. Dos docentes activos elegidos por el personal docente del plantel, en reunión convocada por la representación sindical.

La Comisión Dictaminadora, con base en la evaluación que realice, establecerá la aptitud del personal docente participante para la categoría o nivel inmediato superior y emitirá su dictamen.

### Periodos de la convocatoria

<table>
<thead>
<tr>
<th>PERIODO DE LA CONVOCATORIA</th>
<th>Del 29 de febrero al 26 de abril del 2024</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>PLAZO Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA</td>
<td>En Recursos Humanos los días 7, 8 y 11 de marzo del 2024, en el horario de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 hrs.</td>
</tr>
<tr>
<td>FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE DICTÁMENES (60 días naturales contados a partir de la convocatoria)</td>
<td>Instituto Tecnológico de Tijuana, el día 26 de abril del 2024.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Inconformidades

En caso de inconformidad, el personal docente podrá presentar una solicitud de revisión a la Comisión Dictaminadora de su centro de trabajo con copia a la Dirección del Instituto Tecnológico de Tijuana. La Comisión Dictaminadora del centro de trabajo analizará las solicitudes de revisión, para ratificar o rectificar su dictamen, siendo inapelable este fallo; este periodo contempla 10 días naturales para solicitar revisión y 10 días naturales para ratificar o rectificar el dictamen respectivo.

### Resultados

La Comisión Dictaminadora deberá entregar por escrito a la Dirección y a la organización sindical, los resultados del concurso dentro de los 30 días naturales siguientes a la celebración de este, para su conocimiento.

**ATENTAMENTE**

*Excelencia en Educación Tecnológica*

*Por una juventud integrada al desarrollo de México*

**José Guillermo Cárdenas López**

DIRECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TIJUANA
Convocatoria Docente Cerrada Nº DC-43-2024

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B) del artículo 123 de la Constitución Política de Estados Unidos Mexicanos, Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública (1946), lo previsto en los artículos 5, 9, 105, 113, 114, 122, 123, 124 inciso b), 125, 133, 134 incisos a), b), c), d), e) y f), 162, 163, 164 y 165 del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como el numeral 25 de la Minuta de Revisión Salarial SEP-SNTE 2023.

El Instituto Tecnológico de Tijuana

Convoca a concurso cerrado para promoción, compactación y regularización

Al personal docente interesado en participar, que cumpla con los requisitos de la plaza que a continuación se señala, para promociones, compactaciones y regularizaciones.

<table>
<thead>
<tr>
<th>CLAVE PRESUPUESTAL DE LA PLAZA</th>
<th>DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA</th>
<th>SALARIO MENSUAL (CONCEPTO 07)</th>
<th>CATEGORÍA Y NIVEL</th>
<th>HORAS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1403 E3737 00 000008</td>
<td>&quot;TECNICO DOCENTE ASOCIADO &quot;A&quot; (E.S.) 3/4 DE TIEMPO&quot;</td>
<td>$14,307.60</td>
<td>&quot;TECNICO DOCENTE ASOCIADO &quot;A&quot; (E.S.) 3/4 DE TIEMPO&quot;</td>
<td>30</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Requisitos

I. Para los procesos de promoción, compactación y regularización, invariablemente se deberá satisfacer los requisitos que establece el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como, los criterios de compactación de plazas y regularización que se presentan en los anexos de la presente convocatoria.

II. Poseer una plaza-categoría que corresponda al Instituto Tecnológico Tijuana

III. A la fecha de emisión de la convocatoria tener un nombramiento definitivo al que le corresponda el código 10 en la(s) plaza(s) que tenga asignada(s).

IV. Que su(s) plazas tengan servicios ininterrumpidos de un año para el caso de promoción.

V. Los comprobantes que se presenten en relación con los requisitos reglamentarios deben ser validados por el/la director(a) del centro de trabajo.
Con fines de transparencia y dar seguimiento puntual a cada una de las solicitudes, sólo se permitirá a los participantes al momento de registrarse, optar por uno de los tres procesos.

**Condiciones generales para los procesos Promoción, Compactación y Regularización**

A. Para el **proceso de promoción**, el participante deberá indicar la alternativa correspondiente establecida en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos. (Ver anexo 1)

B. Para el **proceso de compactación**, deberá indicar la categoría y nivel a compactarse. (Ver anexo 2)

C. Para el **proceso de regularización**, el personal con plaza de Técnico Docente de Carrera y No Docente a participar en las regularizaciones que se deriven del proceso anterior, deberán presentar solicitud al publicarse la convocatoria. (Ver anexo 3)

D. Para todos los procesos, se deberá entregar copia de los documentos académicos, experiencia profesional docente y requisitos reglamentarios de acuerdo con la categoría convocada y modalidad (promoción, compactación o regularización).

E. El orden de precesión será promoción, compactación y regularización.

F. Una vez concluidos los procesos antes descritos (promoción, compactación y regularización), la dirección del centro de trabajo definirá las necesidades académicas y se procederá con la aplicación del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos en sus artículos 124 inciso a), 127, 128, 129, 130 y 131 para un concurso abierto con el fin de cubrir las necesidades académicas frente a grupo del Instituto Tecnológico de Tijuana.

**Trámites**

Las y los participantes deberán presentarse en el Departamento de Recursos Humanos para solicitar el formato de solicitud de participación en el proceso, el cual deberá llenar debidamente y entregar con la información solicitada para participar en el proceso que sea de su interés.

Entregará el formato y la solicitud debidamente requisitada, adjuntando copia fotostática de los documentos que lo avalen en el Departamento de Recursos Humanos. (Indicar la fecha y hora de inicio y término de entrega de los documentos y fecha límite de 10 días).

La Dirección del centro de trabajo será la responsable de verificar, cotejar y validar que los documentos probatorios que fueron presentados por el personal docente solicitante se piden copias fieles de sus originales, para lo cual se realizará una compulsa de éstos en el momento de su recepción.

**De la Comisión Dictaminadora**

De acuerdo con el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, la Comisión Dictaminadora de cada centro de trabajo estará integrada por:

I. Un representante nombrado por el Tecnológico Nacional de México.

II. Dos representantes nombrados por la Dirección del centro de trabajo.
III. Dos docentes activos elegidos por el personal docente del plantel, en reunión convocada por la representación sindical.

La Comisión Dictaminadora, con base en la evaluación que realice, establecerá la aptitud del personal docente participante para la categoría o nivel inmediato superior y emitirá su dictamen.

### Periodos de la convocatoria

<table>
<thead>
<tr>
<th>PERIODO DE LA CONVOCATORIA</th>
<th>Del 29 de febrero al 26 de abril del 2024</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>PLAZO Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA</td>
<td>En Recursos Humanos los días 7, 8 y 11 de marzo del 2024, en el horario de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 hrs.</td>
</tr>
<tr>
<td>FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE DICTÁMENES (60 días naturales contados a partir de la convocatoria)</td>
<td>Instituto Tecnológico de Tijuana, el día 26 de abril del 2024.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Inconformidades

En caso de inconformidad, el personal docente podrá presentar una solicitud de revisión a la Comisión Dictaminadora de su centro de trabajo con copia a la Dirección del Instituto Tecnológico de Tijuana. La Comisión Dictaminadora del centro de trabajo analizará las solicitudes de revisión, para ratificar o rectificar su dictamen, siendo inapelable este fallo; este periodo contempla 10 días naturales para solicitar revisión y 10 días naturales para ratificar o rectificar el dictamen respectivo.

### Resultados

La Comisión Dictaminadora deberá entregar por escrito a la Dirección y a la organización sindical, los resultados del concurso dentro de los 30 días naturales siguientes a la celebración de este, para su conocimiento.

**ATENTAMENTE**

Excelencia en Educación Tecnológica
Por una juventud integrada al desarrollo de México

JOSÉ GUILLERMO CARDENAS LÓPEZ
DIRECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TIJUANA

Calzada del Tecnológico S/N esquina Castillo de Chapultepec y calle Cuauhtemotzin,
Fracc. Tomás Aquino C.P.22414 Tijuana, Baja California. Tel. 01 (664) 6078400
dir_tijuana@tecnm.mx | tecnm.mx | tijuana.tecnm.mx
Convocatoria Docente Cerrada N° DC-44-2024

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B) del artículo 123 de la Constitución Política de Estados Unidos Mexicanos, Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública (1946), lo previsto en los artículos 5, 9, 105, 113, 114, 122, 123, 124 inciso b), 125, 133, 134 incisos a), b), c), d), e) y f), 162, 163, 164 y 165 del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como el numeral 25 de la Minuta de Revisión Salarial SEP-SNTE 2023.

El Instituto Tecnológico de Tijuana

Convoca a concurso cerrado para promoción, compactación y regularización

Al personal docente interesado en participar, que cumpla con los requisitos de la plaza que a continuación se señala, para promociones, compactaciones y regularizaciones.

<table>
<thead>
<tr>
<th>CLAVE PRESUPUESTAL DE LA PLAZA</th>
<th>DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA</th>
<th>SALARIO MENSUAL (CONCEPTO 07)</th>
<th>CATEGORÍA Y NIVEL</th>
<th>HORAS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1403 E3717 00 100026</td>
<td>&quot;PROFESOR TITULAR &quot;C&quot; (E.S.) 3/4 DE TIEMPO&quot;</td>
<td>$32,875.55</td>
<td>&quot;PROFESOR TITULAR &quot;C&quot; (E.S.) 3/4 DE TIEMPO&quot;</td>
<td>30</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Requisitos

I. Para los procesos de promoción, compactación y regularización, invariablemente se deberá satisfacer los requisitos que establece el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como, los criterios de compactación de plazas y regularización que se presentan en los anexos de la presente convocatoria.

II. Poseer una plaza-categoría que corresponda al Instituto Tecnológico Tijuana.

III. A la fecha de emisión de la convocatoria tener un nombramiento definitivo al que le corresponde el código 10 en la(s) plaza(s) que tenga asignada(s).

IV. Que su(s) plazas tengan servicios ininterrumpidos de un año para el caso de promoción.

V. Los comprobantes que se presenten en relación con los requisitos reglamentarios deben ser validados por el/la director(a) del centro de trabajo.
Con fines de transparencia y dar seguimiento puntual a cada una de las solicitudes, sólo se permitirá a los participantes al momento de registrarse, optar por uno de los tres procesos.

**Condiciones generales para los procesos**

**Promoción, Compactación y Regularización**

A. Para el **proceso de promoción**, el participante deberá indicar la alternativa correspondiente establecida en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos. (Ver anexo 1)

B. Para el **proceso de compactación**, deberá indicar la categoría y nivel a compactarse. (Ver anexo 2)

C. Para el **proceso de regularización**, el personal con plaza de Técnico Docente de Carrera y No Docente a participar en las regularizaciones que se deriven del proceso anterior, deberán presentar solicitud al publicarse la convocatoria. (Ver anexo 3)

D. Para todos los procesos, se deberá entregar copia de los documentos académicos, experiencia profesional docente y requisitos reglamentarios de acuerdo con la categoría convocada y modalidad (promoción, compactación o regularización).

E. El orden de precesión será promoción, compactación y regularización.

F. Una vez concluidos los procesos antes descritos (promoción, compactación y regularización), la dirección del centro de trabajo definirá las necesidades académicas y se procederá con la aplicación del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos en sus artículos 124 inciso a), 127, 128, 129, 130 y 131 para un concurso abierto con el fin de cubrir las necesidades académicas frente a grupo del Instituto Tecnológico de Tijuana.

**Trámites**

Las y los participantes deberán presentarse en el Departamento de Recursos Humanos para solicitar el formato de solicitud de participación en el proceso, el cual deberá llenar debidamente y entregar con la información solicitada para participar en el proceso que sea de su interés.

Entregará el formato y la solicitud debidamente requisitada, adjuntando copia fotostática de los documentos que lo avalen en el Departamento de Recursos Humanos. (Indicar la fecha y hora de inicio y término de entrega de los documentos y fecha límite de 10 días).

La Dirección del centro de trabajo será la responsable de verificar, cotejar y validar que los documentos probatorios que fueron presentados por el personal docente solicitante se piden copias fieles de sus originales, para lo cual se realizará una compulsa de éstos en el momento de su recepción.

**De la Comisión Dictaminadora**

De acuerdo con el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, la Comisión Dictaminadora de cada centro de trabajo estará integrada por:

I. Un representante nombrado por el Tecnológico Nacional de México.

II. Dos representantes nombrados por la Dirección del centro de trabajo.
III. Dos docentes activos elegidos por el personal docente del plantel, en reunión convocada por la representación sindical.

La Comisión Dictaminadora, con base en la evaluación que realice, establecerá la aptitud del personal docente participante para la categoría o nivel inmediato superior y emitirá su dictamen.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Periodos de la convocatoria</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>PERIODO DE LA CONVOCATORIA</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>PLAZO Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE DICTÁMENES (60 días naturales contados a partir de la convocatoria)</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Inconformidades

En caso de inconformidad, el personal docente podrá presentar una solicitud de revisión a la Comisión Dictaminadora de su centro de trabajo con copia a la Dirección del Instituto Tecnológico de Tijuana. La Comisión Dictaminadora del centro de trabajo analizará las solicitudes de revisión, para ratificar o rectificar su dictamen, siendo inapelable este fallo; este periodo contempla 10 días naturales para solicitar revisión y 10 días naturales para ratificar o rectificar el dictamen respectivo.

Resultados

La Comisión Dictaminadora deberá entregar por escrito a la Dirección y a la organización sindical, los resultados del concurso dentro de los 30 días naturales siguientes a la celebración de este, para su conocimiento.

ATENTAMENTE

Excelencia en Educación Tecnológica
Por una juventud integrada al desarrollo de México

JOSÉ GUILLERMO CÁRDENAS LÓPEZ
DIRECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TIJUANA
Convocatoria Docente Cerrada N° DC-45-2024

Tijuana, B.C. a 29 de febrero del 2024.

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B) del artículo 123 de la Constitución Política de Estados Unidos Mexicanos, Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública (1946), lo previsto en los artículos 5, 9, 105, 113, 114, 122, 123, 124 inciso b), 125, 133, 134 incisos a), b), c), d), e) y f), 162, 163, 164 y 165 del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como el numeral 25 de la Minuta de Revisión Salarial SEP-SNTE 2023.

El Instituto Tecnológico de Tijuana

Convoca a concurso cerrado para promoción, compactación y regularización

Al personal docente interesado en participar, que cumpla con los requisitos de la plaza que a continuación se señala, para promociones, compactaciones y regularizaciones.

<table>
<thead>
<tr>
<th>CLAVE PRESUPUESTAL DE LA PLAZA</th>
<th>DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA</th>
<th>SALARIO MENSUAL (CONCEPTO 07)</th>
<th>CATEGORÍA Y NIVEL</th>
<th>HORAS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1403 E3717 00 100039</td>
<td>&quot;PROFESOR TITULAR &quot;C&quot; (E.S.) 3/4 DE TIEMPO&quot;</td>
<td>$32,875.55</td>
<td>&quot;PROFESOR TITULAR &quot;C&quot; (E.S.) 3/4 DE TIEMPO&quot;</td>
<td>30</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Requisitos

I. Para los procesos de promoción, compactación y regularización, invariablemente se deberá satisfacer los requisitos que establece el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como, los criterios de compactación de plazas y regularización que se presentan en los anexos de la presente convocatoria.

II. Poseer una plaza-categoría que corresponda al Instituto Tecnológico Tijuana.

III. A la fecha de emisión de la convocatoria tener un nombramiento definitivo al que le corresponda el código 10 en la(s) plaza(s) que tenga asignada(s).

IV. Que su(s) plazas tengan servicios ininterrumpidos de un año para el caso de promoción.

V. Los comprobantes que se presenten en relación con los requisitos reglamentarios deben ser validados por el/la director(a) del centro de trabajo.
Con fines de transparencia y dar seguimiento puntual a cada una de las solicitudes, sólo se permitirá a los participantes al momento de registrarse, optar por uno de los tres procesos.

**Condiciones generales para los procesos Promoción, Compactación y Regularización**

A. Para el **proceso de promoción**, el participante deberá indicar la alternativa correspondiente establecida en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos. (Ver anexo 1)

B. Para el **proceso de compactación**, deberá indicar la categoría y nivel a compactarse. (Ver anexo 2)

C. Para el **proceso de regularización**, el personal con plaza de Técnico Docente de Carrera y No Docente a participar en las regularizaciones que se deriven del proceso anterior, deberán presentar solicitud al publicarse la convocatoria. (Ver anexo 3)

D. Para todos los procesos, se deberá entregar copia de los documentos académicos, experiencia profesional docente y requisitos reglamentarios de acuerdo con la categoría convocada y modalidad (promoción, compactación o regularización).

E. El orden de precesión será promoción, compactación y regularización.

F. Una vez concluidos los procesos antes descritos (promoción, compactación y regularización), la dirección del centro de trabajo definirá las necesidades académicas y se procederá con la aplicación del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos en sus artículos 124 inciso a), 127, 128, 129, 130 y 131 para un concurso abierto con el fin de cubrir las necesidades académicas frente a grupo del Instituto Tecnológico de Tijuana.

**Trámites**

Las y los participantes deberán presentarse en el Departamento de Recursos Humanos para solicitar el formato de solicitud de participación en el proceso, el cual deberá llenar debidamente y entregar con la información solicitada para participar en el proceso que sea de su interés.

Entregará el formato y la solicitud debidamente requisitada, adjuntando copia fotostática de los documentos que lo avalen en el Departamento de Recursos Humanos. (Indicar la fecha y hora de inicio y término de entrega de los documentos y fecha límite de 10 días).

La Dirección del centro de trabajo será la responsable de verificar, cotejar y validar que los documentos probatorios que fueron presentados por el personal docente solicitante se piden copias fieles de sus originales, para lo cual se realizará una compulsa de éstos en el momento de su recepción.

**De la Comisión Dictaminadora**

De acuerdo con el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, la Comisión Dictaminadora de cada centro de trabajo estará integrada por:

I. Un representante nombrado por el Tecnológico Nacional de México.

II. Dos representantes nombrados por la Dirección del centro de trabajo.
III. Dos docentes activos elegidos por el personal docente del plantel, en reunión convocada por la representación sindical.

La Comisión Dictaminadora, con base en la evaluación que realice, establecerá la aptitud del personal docente participante para la categoría o nivel inmediato superior y emitirá su dictamen.

---

### Períodos de la convocatoria

<table>
<thead>
<tr>
<th>PERIODO DE LA CONVOCATORIA</th>
<th>Del 29 de febrero al 26 de abril del 2024</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>PLAZO Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA</td>
<td>En Recursos Humanos los días 7, 8 y 11 de marzo del 2024, en el horario de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 hrs.</td>
</tr>
<tr>
<td>FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE DICTÁMENES (60 días naturales contados a partir de la convocatoria)</td>
<td>Instituto Tecnológico de Tijuana, el día 26 de abril del 2024.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

---

### Inconformidades

En caso de inconformidad, el personal docente podrá presentar una solicitud de revisión a la Comisión Dictaminadora de su centro de trabajo con copia a la Dirección del Instituto Tecnológico de Tijuana. La Comisión Dictaminadora del centro de trabajo analizará las solicitudes de revisión, para ratificar o rectificar su dictamen, siendo inapelable este fallo; este periodo contempla 10 días naturales para solicitar revisión y 10 días naturales para ratificar o rectificar el dictamen respectivo.

---

### Resultados

La Comisión Dictaminadora deberá entregar por escrito a la Dirección y a la organización sindical, los resultados del concurso dentro de los 30 días naturales siguientes a la celebración de este, para su conocimiento.

---

**ATENTAMENTE**  
Excelencia en Educación Tecnológica  
Por una juventud integrada al desarrollo de México

JOSÉ GUILLERMO CÁRDENAS LÓPEZ  
DIRECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TIJUANA
SUBSECRETARIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

CONVOCATORIA CERRADA
PROMOCIÓN, COMPACTACIÓN Y REGULARIZACIÓN

Tijuana, B.C. a 29 de febrero del 2024.

Convocatoria Docente Cerrada N° DC-46-2024

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B) del artículo 123 de la Constitución Política de Estados Unidos Mexicanos, Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública (1946), lo previsto en los artículos 5, 9, 105, 113, 114, 122, 123, 124 inciso b), 125, 133, 134 incisos a), b), c), d), e) y f), 162, 163, 164 y 165 del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como el numeral 25 de la Minuta de Revisión Salarial SEP-SNTE 2023.

El Instituto Tecnológico de Tijuana

Convoca a concurso cerrado para promoción, compactación y regularización

Al personal docente interesado en participar, que cumpla con los requisitos de la plaza que a continuación se señala, para promociones, compactaciones y regularizaciones.

<table>
<thead>
<tr>
<th>CLAVE PRESUPUESTAL DE LA PLAZA</th>
<th>DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA</th>
<th>SALARIO MENSUAL (CONCEPTO 07)</th>
<th>CATEGORÍA Y NIVEL</th>
<th>HORAS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1403 E3717 00 100082</td>
<td>&quot;PROFESOR TITULAR &quot;C&quot; (E.S.) 3/4 DE TIEMPO&quot;</td>
<td>$32,875.55</td>
<td>&quot;PROFESOR TITULAR &quot;C&quot; (E.S.) 3/4 DE TIEMPO&quot;</td>
<td>30</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Requisitos

I. Para los procesos de promoción, compactación y regularización, invariablemente se deberá satisfacer los requisitos que establece el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como, los criterios de compactación de plazas y regularización que se presentan en los anexos de la presente convocatoria.

II. Poseer una plaza-categoría que corresponda al Instituto Tecnológico Tijuana

III. A la fecha de emisión de la convocatoria tener un nombramiento definitivo al que le corresponde el código 10 en la(s) plaza(s) que tenga asignada(s).

IV. Que su(s) plazas tengan servicios ininterrumpidos de un año para el caso de promoción.

V. Los comprobante(s) que se presenten en relación con los requisitos reglamentarios deben ser validados por el/la director(a) del centro de trabajo.
Con fines de transparencia y dar seguimiento puntual a cada una de las solicitudes, sólo se permitirá a los participantes al momento de registrarse, optar por uno de los tres procesos.

**Condiciones generales para los procesos**

**Promoción, Compactación y Regularización**

A. Para el **proceso de promoción**, el participante deberá indicar la alternativa correspondiente establecida en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos. (Ver anexo 1)

B. Para el **proceso de compactación**, deberá indicar la categoría y nivel a compactarse. (Ver anexo 2)

C. Para el **proceso de regularización**, el personal con plaza de Técnico Docente de Carrera y No Docente a participar en las regularizaciones que se deriven del proceso anterior, deberán presentar solicitud al publicarse la convocatoria. (Ver anexo 3)

D. Para todos los procesos, se deberá entregar copia de los documentos académicos, experiencia profesional docente y requisitos reglamentarios de acuerdo con la categoría convocada y modalidad (promoción, compactación o regularización).

E. El orden de precesión será promoción, compactación y regularización.

F. Una vez concluidos los procesos antes descritos (promoción, compactación y regularización), la dirección del centro de trabajo definirá las necesidades académicas y se procederá con la aplicación del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos en sus artículos 124 inciso a), 127, 128, 129, 130 y 131 para un concurso abierto con el fin de cubrir las necesidades académicas frente a grupo del Instituto Tecnológico de Tijuana.

**Trámites**

Las y los participantes deberán presentarse en el Departamento de Recursos Humanos para solicitar el formato de solicitud de participación en el proceso, el cual deberá llenar debidamente y entregar con la información solicitada para participar en el proceso que sea de su interés.

Entregará el formato y la solicitud debidamente requisitada, adjuntando copia fotostática de los documentos que lo avalen en el Departamento de Recursos Humanos. (Indicar la fecha y hora de inicio y término de entrega de los documentos y fecha límite de 10 días).

La Dirección del centro de trabajo será la responsable de verificar, cotejar y validar que los documentos probatorios que fueron presentados por el personal docente solicitante se piden copias fieles de sus originales, para lo cual se realizará una compulsa de éstos en el momento de su recepción.

**De la Comisión Dictaminadora**

De acuerdo con el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, la Comisión Dictaminadora de cada centro de trabajo estará integrada por:

I. Un representante nombrado por el Tecnológico Nacional de México.

II. Dos representantes nombrados por la Dirección del centro de trabajo.
III. Dos docentes activos elegidos por el personal docente del plantel, en reunión convocada por la representación sindical.

La Comisión Dictaminadora, con base en la evaluación que realice, establecerá la aptitud del personal docente participante para la categoría o nivel inmediato superior y emitirá su dictamen.

### Períodos de la convocatoria

<table>
<thead>
<tr>
<th>PERIODO DE LA CONVOCATORIA</th>
<th>Del 29 de febrero al 26 de abril del 2024</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>PLAZO Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA</td>
<td>En Recursos Humanos los días 7, 8 y 11 de marzo del 2024, en el horario de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 hrs.</td>
</tr>
<tr>
<td>FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE DICTÁMENES (60 días naturales contados a partir de la convocatoria)</td>
<td>Instituto Tecnológico de Tijuana, el día 26 de abril del 2024.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Inconformidades

En caso de inconformidad, el personal docente podrá presentar una solicitud de revisión a la Comisión Dictaminadora de su centro de trabajo con copia a la Dirección del Instituto Tecnológico de Tijuana. La Comisión Dictaminadora del centro de trabajo analizará las solicitudes de revisión, para ratificar o rectificar su dictamen, siendo inapelable este fallo; este periodo contempla 10 días naturales para solicitar revisión y 10 días naturales para ratificar o rectificar el dictamen respectivo.

### Resultados

La Comisión Dictaminadora deberá entregar por escrito a la Dirección y a la organización sindical, los resultados del concurso dentro de los 30 días naturales siguientes a la celebración de este, para su conocimiento.

### ATENTAMENTE

**Excelencia en Educación Tecnológica**  
Por una juventud integrada al desarrollo de México

**JOSÉ GUILLERMO CÁRDENAS LÓPEZ**  
DIRECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TIJUANA
Convocatoria Docente Cerrada Nº DC-47-2024

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B) del artículo 123 de la Constitución Política de Estados Unidos Mexicanos, Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública (1946), lo previsto en los artículos 5, 9, 105, 113, 114, 122, 123, 124 inciso b), 125, 133, 134 incisos a), b), c), d), e) y f), 162, 163, 164 y 165 del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como el numeral 25 de la Minuta de Revisión Salarial SEP-SNTE 2023.

El Instituto Tecnológico de Tijuana

Convoca a concurso cerrado para promoción, compactación y regularización

Al personal docente interesado en participar, que cumpla con los requisitos de la plaza que a continuación se señala, para promociones, compactaciones y regularizaciones.

<table>
<thead>
<tr>
<th>CLAVE PRESUPUESTAL DE LA PLAZA</th>
<th>DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA</th>
<th>SALARIO MENSUAL (CONCEPTO 07)</th>
<th>CATEGORÍA Y NIVEL</th>
<th>HORAS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1403 E3715 00 145080</td>
<td>&quot;PROFESOR TITULAR &quot;B&quot; (E.S.) 3/4 DE TIEMPO&quot;</td>
<td>$27,807.35</td>
<td>&quot;PROFESOR TITULAR &quot;B&quot; (E.S.) 3/4 DE TIEMPO&quot;</td>
<td>30</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Requisitos

I. Para los procesos de promoción, compactación y regularización, invariablemente se deberá satisfacer los requisitos que establece el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como, los criterios de compactación de plazas y regularización que se presentan en los anexos de la presente convocatoria.

II. Poseer una plaza-categoría que corresponda al Instituto Tecnológico Tijuana

III. A la fecha de emisión de la convocatoria, tener un nombramiento definitivo al que le corresponde el código 10 en la(s) plaza(s) que tenga asignada(s).

IV. Que su(s) plaza(s) tengan servicios ininterrumpidos de un año para el caso de promoción.

V. Los comprobantes que se presenten en relación con los requisitos reglamentarios deben ser validados por el/la director(a) del centro de trabajo.
Con fines de transparencia y dar seguimiento puntual a cada una de las solicitudes, sólo se permitirá a los participantes al momento de registrarse, optar por uno de los tres procesos.

**Condiciones generales para los procesos Promoción, Compactación y Regularización**

A. Para el **proceso de promoción**, el participante deberá indicar la alternativa correspondiente establecida en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos. (Ver anexo 1)

B. Para el **proceso de compactación**, deberá indicar la categoría y nivel a compactarse. (Ver anexo 2)

C. Para el **proceso de regularización**, el personal con plaza de Técnico Docente de Carrera y No Docente a participar en las regularizaciones que se deriven del proceso anterior, deberán presentar solicitud al publicarse la convocatoria. (Ver anexo 3)

D. Para todos los procesos, se deberá entregar copia de los documentos académicos, experiencia profesional docente y requisitos reglamentarios de acuerdo con la categoría convocada y modalidad (promoción, compactación o regularización).

E. El orden de precesión será promoción, compactación y regularización.

F. Una vez concluidos los procesos antes descritos (promoción, compactación y regularización), la dirección del centro de trabajo definirá las necesidades académicas y se procederá con la aplicación del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos en sus artículos 124 inciso a), 127, 128, 129, 130 y 131 para un concurso abierto con el fin de cubrir las necesidades académicas frente a grupo del Instituto Tecnológico de Tijuana.

**Trámites**

Las y los participantes deberán presentarse en el Departamento de Recursos Humanos para solicitar el formato de solicitud de participación en el proceso, el cual deberá llenar debidamente y entregar con la información solicitada para participar en el proceso que sea de su interés.

Entregará el formato y la solicitud debidamente requisitada, adjuntando copia fotostática de los documentos que lo avalen en el Departamento de Recursos Humanos. (Indicar la fecha y hora de inicio y término de entrega de los documentos y fecha límite de 10 días).

La Dirección del centro de trabajo será la responsable de verificar, cotejar y validar que los documentos probatorios que fueron presentados por el personal docente solicitante se piden copias fieles de sus originales, para lo cual se realizará una compulsa de éstos en el momento de su recepción.

**De la Comisión Dictaminadora**

De acuerdo con el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, la Comisión Dictaminadora de cada centro de trabajo estará integrada por:

I. Un representante nombrado por el Tecnológico Nacional de México.

II. Dos representantes nombrados por la Dirección del centro de trabajo.
III. Dos docentes activos elegidos por el personal docente del plantel, en reunión convocada por la representación sindical.

La Comisión Dictaminadora, con base en la evaluación que realice, establecerá la aptitud del personal docente participante para la categoría o nivel inmediato superior y evitará su dictamen.

### Periodos de la convocatoria

<table>
<thead>
<tr>
<th>PERIODO DE LA CONVOCATORIA</th>
<th>Del 29 de febrero al 26 de abril del 2024</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>PLAZO Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA</td>
<td>En Recursos Humanos los días 7, 8 y 11 de marzo del 2024, en el horario de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 hrs.</td>
</tr>
<tr>
<td>FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE DICTÁMENES (60 días naturales contados a partir de la convocatoria)</td>
<td>Instituto Tecnológico de Tijuana, el día 26 de abril del 2024.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Inconformidades

En caso de inconformidad, el personal docente podrá presentar una solicitud de revisión a la Comisión Dictaminadora de su centro de trabajo con copia a la Dirección del Instituto Tecnológico de Tijuana. La Comisión Dictaminadora del centro de trabajo analizará las solicitudes de revisión, para ratificar o rectificar su dictamen, siendo inapelable este fallo; este periodo contempla 10 días naturales para solicitar revisión y 10 días naturales para ratificar o rectificar el dictamen respectivo.

### Resultados

La Comisión Dictaminadora deberá entregar por escrito a la Dirección y a la organización sindical, los resultados del concurso dentro de los 30 días naturales siguientes a la celebración de este, para su conocimiento.

**ATENTAMENTE**

*Excelencia en Educación Tecnológica*

*Por una juventud integrada al desarrollo de México*

**JOSÉ GUILLERMO CÁRDENAS LÓPEZ**

**DIRECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TIJUANA**

---

Cañada del Tecnológico S/N esquina Castillo de Chapultepec y calle Cuauhtemotzin, Fracc. Tomás Aquino C.P.22414 Tijuana, Baja California. Tel. 01 (664) 6078400 dir.tijuana@tecnm.mx | tecnm.mx | tijuana.tecnm.mx

---

Felipe Carrillo

**PUERTO**
SUBSECRETARIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

CONVOCATORIA CERRADA
PROMOCIÓN, COMPACTACIÓN Y REGULARIZACIÓN

Tijuana, B.C. a 29 de febrero del 2024.

Convocatoria Docente Cerrada Nº DC-48-2024

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B) del artículo 123 de la Constitución Política de Estados Unidos Mexicanos, Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública (1946), lo previsto en los artículos 5, 9, 105, 113, 114, 122, 123, 124 inciso b), 125, 133, 134 incisos a), b), c), d), e) y f), 162, 163, 164 y 165 del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como el numeral 25 de la Minuta de Revisión Salarial SEP-SNTE 2023.

El Instituto Tecnológico de Tijuana

Convoca a concurso cerrado para promoción, compactación y regularización

Al personal docente interesado en participar, que cumpla con los requisitos de la plaza que a continuación se señala, para promociones, compactaciones y regularizaciones.

<table>
<thead>
<tr>
<th>CLAVE PRESUPUESTAL DE LA PLAZA</th>
<th>DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA</th>
<th>SALARIO MENSUAL (CONCEPTO 07)</th>
<th>CATEGORÍA Y NIVEL</th>
<th>HORAS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1403 E3715 00 145022</td>
<td>“PROFESOR TITULAR “B” (E.S.) 3/4 DE TIEMPO”</td>
<td>$27,807.35</td>
<td>“PROFESOR TITULAR “B” (E.S.) 3/4 DE TIEMPO”</td>
<td>30</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Requisitos

I. Para los procesos de promoción, compactación y regularización, invariablemente se deberá satisfacer los requisitos que establece el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como, los criterios de compactación de plazas y regularización que se presentan en los anexos de la presente convocatoria.

II. Poseer una plaza-categoría que corresponda al Instituto Tecnológico Tijuana

III. A la fecha de emisión de la convocatoria tener un nombramiento definitivo al que le corresponda el código 10 en la(s) plaza(s) que tenga asignada(s).

IV. Que su(s) plazas tengan servicios ininterrumpidos de un año para el caso de promoción.

V. Los comprobantes que se presenten en relación con los requisitos reglamentarios deben ser validados por el/la director(a) del centro de trabajo.
Con fines de transparencia y dar seguimiento puntual a cada una de las solicitudes, sólo se permitirá a los participantes al momento de registrarse, optar por uno de los tres procesos.

**Condiciones generales para los procesos Promoción, Compactación y Regularización**

A. Para el **proceso de promoción**, el participante deberá indicar la alternativa correspondiente establecida en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos. (Ver anexo 1)

B. Para el **proceso de compactación**, deberá indicar la categoría y nivel a compactarse. (Ver anexo 2)

C. Para el **proceso de regularización**, el personal con plaza de Técnico Docente de Carrera y No Docente a participar en las regularizaciones que se deriven del proceso anterior, deberán presentar solicitud al publicarse la convocatoria. (Ver anexo 3)

D. Para todos los procesos, se deberá entregar copia de los documentos académicos, experiencia profesional docente y requisitos reglamentarios de acuerdo con la categoría convocada y modalidad (promoción, compactación o regularización).

E. El orden de precesión será promoción, compactación y regularización.

F. Una vez concluidos los procesos antes descritos (promoción, compactación y regularización), la dirección del centro de trabajo definirá las necesidades académicas y se procederá con la aplicación del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos en sus artículos 124 inciso a), 127, 128, 129, 130 y 131 para un concurso abierto con el fin de cubrir las necesidades académicas frente a grupo del Instituto Tecnológico de Tijuana.

**Trámites**

Las y los participantes deberán presentarse en el Departamento de Recursos Humanos para solicitar el formato de solicitud de participación en el proceso, el cual deberá llenar debidamente y entregar con la información solicitada para participar en el proceso que sea de su interés.

Entregará el formato y la solicitud debidamente requisitada, adjuntando copia fotostática de los documentos que lo avalen en el Departamento de Recursos Humanos. (Indicar la fecha y hora de inicio y término de entrega de los documentos y fecha límite de 10 días).

La Dirección del centro de trabajo será la responsable de verificar, cotejar y validar que los documentos probatorios que fueron presentados por el personal docente solicitante se piden copias fieles de sus originales, para lo cual se realizará una compulsa de éstos en el momento de su recepción.

**De la Comisión Dictaminadora**

De acuerdo con el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, la Comisión Dictaminadora de cada centro de trabajo estará integrada por:

I. Un representante nombrado por el Tecnológico Nacional de México.

II. Dos representantes nombrados por la Dirección del centro de trabajo.
III. Dos docentes activos elegidos por el personal docente del plantel, en reunión convocada por la representación sindical.

La Comisión Dictaminadora, con base en la evaluación que realice, establecerá la aptitud del personal docente participante para la categoría o nivel inmediato superior y emitirá su dictamen.

### Períodos de la convocatoria

<table>
<thead>
<tr>
<th>PERÍODO DE LA CONVOCATORIA</th>
<th>Del 29 de febrero al 26 de abril del 2024</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>PLAZO Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA</td>
<td>En Recursos Humanos los días 7, 8 y 11 de marzo del 2024, en el horario de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 hrs.</td>
</tr>
<tr>
<td>FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE DICTÁMENES (60 días naturales contados a partir de la convocatoria)</td>
<td>Instituto Tecnológico de Tijuana, el día 26 de abril del 2024.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Inconformidades

En caso de inconformidad, el personal docente podrá presentar una solicitud de revisión a la Comisión Dictaminadora de su centro de trabajo con copia a la Dirección del Instituto Tecnológico de Tijuana. La Comisión Dictaminadora del centro de trabajo analizará las solicitudes de revisión, para ratificar o rectificar su dictamen, siendo inapelable este fallo; este periodo contempla 10 días naturales para solicitar revisión y 10 días naturales para ratificar o rectificar el dictamen respectivo.

### Resultados

La Comisión Dictaminadora deberá entregar por escrito a la Dirección y a la organización sindical, los resultados del concurso dentro de los 30 días naturales siguientes a la celebración de este, para su conocimiento.

**ATENTAMENTE**

Excelencia en Educación Tecnológica  
Por una juventud integrada al desarrollo de México

**JOSÉ GUILLERMO CÁRDENAS LÓPEZ**  
DIRECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TIJUANA
Convocatoria Docente Cerrada N° DC-49-2024

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B) del artículo 123 de la Constitución Política de Estados Unidos Mexicanos, Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública (1946), lo previsto en los artículos 5, 9, 105, 113, 114, 122, 123, 124 inciso b), 125, 133, 134 incisos a), b), c), d), e) y f), 162, 163, 164 y 165 del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como el numeral 25 de la Minuta de Revisión Salarial SEP-SNTE 2023.

El Instituto Tecnológico de Tijuana

Convoca a concurso cerrado para promoción, compactación y regularization

Al personal docente interesado en participar, que cumpla con los requisitos de la plaza que a continuación se señala, para promociones, compactaciones y regulaciones.

<table>
<thead>
<tr>
<th>CLAVE PRESUPUESTAL DE LA PLAZA</th>
<th>DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA</th>
<th>SALARIO MENSUAL (CONCEPTO 07)</th>
<th>CATEGORÍA Y NIVEL</th>
<th>HORAS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1456 E3715 00 730023</td>
<td>&quot;PROFESOR TITULAR &quot;B&quot; (E.S.) 3/4 DE TIEMPO&quot;</td>
<td>$27,807.35</td>
<td>&quot;PROFESOR TITULAR &quot;B&quot; (E.S.) 3/4 DE TIEMPO&quot;</td>
<td>30</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Requisitos

I. Para los procesos de promoción, compactación y regularization, invariablemente se deberá satisfacer los requisitos que establece el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como, los criterios de compactación de plazas y regularization que se presentan en los anexos de la presente convocatoria.

II. Poseer una plaza-categoría que corresponda al Instituto Tecnológico Tijuana

III. A la fecha de emisión de la convocatoria tener un nombramiento definitivo al que le corresponde el código 10 en la(s) plaza(s) que tenga asignada(s).

IV. Que su(s) plazas tengan servicios ininterrumpidos de un año para el caso de promoción.

V. Los comprobantes que se presenten en relación con los requisitos reglamentarios deben ser validados por el/la director(a) del centro de trabajo.
Con fines de transparencia y dar seguimiento puntual a cada una de las solicitudes, sólo se permitirá a los participantes al momento de registrarse, optar por uno de los tres procesos.

**Condiciones generales para los procesos**

**Promoción, Compactación y Regularización**

A. Para el **proceso de promoción**, el participante deberá indicar la alternativa correspondiente establecida en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos. (Ver anexo 1)

B. Para el **proceso de compactación**, deberá indicar la categoría y nivel a compactarse. (Ver anexo 2)

C. Para el **proceso de regularización**, el personal con plaza de Técnico Docente de Carrera y No Docente a participar en las regularizaciones que se deriven del proceso anterior, deberán presentar solicitud al publicarse la convocatoria. (Ver anexo 3)

D. Para todos los procesos, se deberá entregar copia de los documentos académicos, experiencia profesional docente y requisitos reglamentarios de acuerdo con la categoría convocada y modalidad (promoción, compactación o regularización).

E. El orden de precesión será promoción, compactación y regularización.

F. Una vez concluidos los procesos antes descritos (promoción, compactación y regularización), la dirección del centro de trabajo definirá las necesidades académicas y se procederá con la aplicación del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos en sus artículos 124 inciso a), 127, 128, 129, 130 y 131 para un concurso abierto con el fin de cubrir las necesidades académicas frente a grupo del Instituto Tecnológico de Tijuana.

**Trámites**

Las y los participantes deberán presentarse en el Departamento de Recursos Humanos para solicitar el formato de solicitud de participación en el proceso, el cual deberá llenar debidamente y entregar con la información solicitada para participar en el proceso que sea de su interés.

Entregará el formato y la solicitud debidamente requisitada, adjuntando copia fotostática de los documentos que lo avalen en el Departamento de Recursos Humanos. (Indicar la fecha y hora de inicio y término de entrega de los documentos y fecha límite de 10 días).

La Dirección del centro de trabajo será la responsable de verificar, cotejar y validar que los documentos probatorios que fueron presentados por el personal docente solicitante se piden copias fieles de sus originales, para lo cual se realizará una compulsa de éstos en el momento de su recepción.

**De la Comisión Dictaminadora**

De acuerdo con el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, la Comisión Dictaminadora de cada centro de trabajo estará integrada por:

I. Un representante nombrado por el Tecnológico Nacional de México.

II. Dos representantes nombrados por la Dirección del centro de trabajo.
III. Dos docentes activos elegidos por el personal docente del plantel, en reunión convocada por la representación sindical.

La Comisión Dictaminadora, con base en la evaluación que realice, establecerá la aptitud del personal docente participante para la categoría o nivel inmediato superior y emitirá su dictamen.

### Períodos de la convocatoria

<table>
<thead>
<tr>
<th>PERIODO DE LA CONVOCATORIA</th>
<th>Del 29 de febrero al 26 de abril del 2024</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>PLAZO Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA</td>
<td>En Recursos Humanos los días 7, 8 y 11 de marzo del 2024, en el horario de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 hrs.</td>
</tr>
<tr>
<td>FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE DICTÁMENES (60 días naturales contados a partir de la convocatoria)</td>
<td>Instituto Tecnológico de Tijuana, el día 26 de abril del 2024.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Inconformidades

En caso de inconformidad, el personal docente podrá presentar una solicitud de revisión a la Comisión Dictaminadora de su centro de trabajo con copia a la Dirección del Instituto Tecnológico de Tijuana. La Comisión Dictaminadora del centro de trabajo analizará las solicitudes de revisión, para ratificar o rectificar su dictamen, siendo inapelable este fallo; este periodo contempla 10 días naturales para solicitar revisión y 10 días naturales para ratificar o rectificar el dictamen respectivo.

### Resultados

La Comisión Dictaminadora deberá entregar por escrito a la Dirección y a la organización sindical, los resultados del concurso dentro de los 30 días naturales siguientes a la celebración de este, para su conocimiento.

**ATENTAMENTE**

*Excelencia en Educación Tecnológica*
*Por una juventud integrada al desarrollo de México*

**JOSÉ GUILLERMO CÁRDENAS LÓPEZ**
**DIRECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TIJUANA**

Calzada del Tecnológico S/N esquina Castillo de Chapultepec y calle Cuauhtemotzin, Fracc. Tomás Aquino C.P.22414 Tijuana, Baja California. Tel. 01 (664) 6078400 dir_tijuana@tecnm.mx | tecnm.mx | tijuana.tecnm.mx
CONVOCATORIA CERRADA
PROMOCIÓN, COMPACTACIÓN Y REGULARIZACIÓN

Tijuana, B.C. a 29 de febrero del 2024.

Convocatoria Docente Cerrada N° DC-50-2024

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B) del artículo 123 de la Constitución Política de Estados Unidos Mexicanos, Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública (19-46), lo previsto en los artículos 5, 9, 105, 113, 114, 122, 123, 124 inciso b), 125, 133, 134 incisos a), b), c), d), e) y f), 162, 163, 164 y 165 del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como el numeral 25 de la Minuta de Revisión Salarial SEP-SNTE 2023.

El Instituto Tecnológico de Tijuana

Convoca a concurso cerrado para promoción, compactación y regularización

Al personal docente interesado en participar, que cumpla con los requisitos de la plaza que a continuación se señala, para promociones, compactaciones y regularizaciones.

<table>
<thead>
<tr>
<th>CLAVE PRESUPUESTAL DE LA PLAZA</th>
<th>DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA</th>
<th>SALARIO MENSUAL (CONCEPTO 07)</th>
<th>CATEGORÍA Y NIVEL</th>
<th>HORAS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1456 E3715 00 730024</td>
<td>&quot;PROFESOR TITULAR &quot;B&quot; (E.S.) 3/4 DE TIEMPO&quot;</td>
<td>$27,807.35</td>
<td>&quot;PROFESOR TITULAR &quot;B&quot; (E.S.) 3/4 DE TIEMPO&quot;</td>
<td>30</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Requisitos

I. Para los procesos de promoción, compactación y regularización, invariablemente se deberá satisfacer los requisitos que establece el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como, los criterios de compactación de plazas y regularización que se presentan en los anexos de la presente convocatoria.

II. Poseer una plaza categoría que corresponda al Instituto Tecnológico Tijuana

III. A la fecha de emisión de la convocatoria tener un nombramiento definitivo al que le corresponde el código 10 en la(s) plaza(s) que tenga asignada(s).

IV. Que su(s) plazas tengan servicios ininterrumpidos de un año para el caso de promoción.

V. Los comprobantes que se presenten en relación con los requisitos reglamentarios deben ser validados por el/la director(a) del centro de trabajo.
Con fines de transparencia y dar seguimiento puntual a cada una de las solicitudes, sólo se permitirá a los participantes al momento de registrarse, optar por uno de los tres procesos.

**Condiciones generales para los procesos Promoción, Compactación y Regularización**

A. Para el **proceso de promoción**, el participante deberá indicar la alternativa correspondiente establecida en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos. (Ver anexo 1)

B. Para el **proceso de compactación**, deberá indicar la categoría y nivel a compactarse. (Ver anexo 2)

C. Para el **proceso de regularización**, el personal con plaza de Técnico Docente de Carrera y No Docente a participar en las regularizaciones que se deriven del proceso anterior, deberán presentar solicitud al publicarse la convocatoria. (Ver anexo 3)

D. Para todos los procesos, se deberá entregar copia de los documentos académicos, experiencia profesional docente y requisitos reglamentarios de acuerdo con la categoría convocada y modalidad (promoción, compactación o regularización).

E. El orden de precesión será promoción, compactación y regularización.

F. Una vez concluidos los procesos antes descritos (promoción, compactación y regularización), la dirección del centro de trabajo definirá las necesidades académicas y se procederá con la aplicación del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos en sus artículos 124 inciso a), 127, 128, 129, 130 y 131 para un concurso abierto con el fin de cubrir las necesidades académicas frente a grupo del Instituto Tecnológico de Tijuana.

**Trámites**

Las y los participantes deberán presentarse en el Departamento de Recursos Humanos para solicitar el formato de solicitud de participación en el proceso, el cual deberá llenar debidamente y entregar con la información solicitada para participar en el proceso que sea de su interés.

Entregará el formato y la solicitud debidamente requisitada, adjuntando copia fotostática de los documentos que lo avalen en el Departamento de Recursos Humanos. (Indicar la fecha y hora de inicio y término de entrega de los documentos y fecha límite de 10 días).

La Dirección del centro de trabajo será la responsable de verificar, cotejar y validar que los documentos probatorios que fueron presentados por el personal docente solicitante se piden copias fieles de sus originales, para lo cual se realizará una compulsa de éstos en el momento de su recepción.

**De la Comisión Dictaminadora**

De acuerdo con el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, la Comisión Dictaminadora de cada centro de trabajo estará integrada por:

I. Un representante nombrado por el Tecnológico Nacional de México.
II. Dos representantes nombrados por la Dirección del centro de trabajo.
III. Dos docentes activos elegidos por el personal docente del plantel, en reunión convocada por la representación sindical.

La Comisión Dictaminadora, con base en la evaluación que realice, establecerá la aptitud del personal docente participante para la categoría o nivel inmediato superior y emitirá su dictamen.

### Periodos de la convocatoria

<table>
<thead>
<tr>
<th>PERIODO DE LA CONVOCATORIA</th>
<th>Del 29 de febrero al 26 de abril del 2024</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>PLAZO Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA</td>
<td>En Recursos Humanos los días 7, 8 y 11 de marzo del 2024, en el horario de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 hrs.</td>
</tr>
<tr>
<td>FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE DICTÁMENES (60 días naturales contados a partir de la convocatoria)</td>
<td>Instituto Tecnológico de Tijuana, el día 26 de abril del 2024.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Inconformidades

En caso de inconformidad, el personal docente podrá presentar una solicitud de revisión a la Comisión Dictaminadora de su centro de trabajo con copia a la Dirección del Instituto Tecnológico de Tijuana. La Comisión Dictaminadora del centro de trabajo analizará las solicitudes de revisión, para ratificar o rectificar su dictamen, siendo inapelable este fallo; este período contempla 10 días naturales para solicitar revisión y 10 días naturales para ratificar o rectificar el dictamen respectivo.

### Resultados

La Comisión Dictaminadora deberá entregar por escrito a la Dirección y a la organización sindical, los resultados del concurso dentro de los 30 días naturales siguientes a la celebración de este, para su conocimiento.

### ATENTAMENTE

Excelencia en Educación Tecnológica
Por una juventud integrada al desarrollo de México

JOSÉ GUILLERMO CÁRDENAS LÓPEZ
DIRECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TIJUANA

Calzada del Tecnológico S/N esquina Castillo de Chapultepec y calle Cuauhtemotzin, Fracc. Tomás Aquino C.P.22414 Tijuana, Baja California. Tel. 01 (664) 6078400
dir.tijuana@tecnm.mx | tecnm.mx | tijuana.tecnm.mx
Convocatoria Docente Cerrada N° DC-51-2024

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B) del artículo 123 de la Constitución Política de Estados Unidos Mexicanos, Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública [1946], lo previsto en los artículos 5, 9, 105, 113, 114, 122, 123, 124 inciso b), 125, 133, 134 incisos a), b), c), d), e) y f), 162, 163, 164 y 165 del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como el numeral 25 de la Minuta de Revisión Salarial SEP-SNTE 2023.

El Instituto Tecnológico de Tijuana

Convoca a concurso cerrado para promoción, compactación y regularización

Al personal docente interesado en participar, que cumpla con los requisitos de la plaza que a continuación se señala, para promociones, compactaciones y regularizaciones.

<table>
<thead>
<tr>
<th>CLAVE PRESUPUESTAL DE LA PLAZA</th>
<th>DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA</th>
<th>SALARIO MENSUAL (CONCEPTO 07)</th>
<th>CATEGORÍA Y NIVEL</th>
<th>HORAS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1403 E3715 00 100042</td>
<td>&quot;PROFESOR TITULAR &quot;B&quot; (E.S.) 3/4 DE TIEMPO&quot;</td>
<td>$27,807.35</td>
<td>&quot;PROFESOR TITULAR &quot;B&quot; (E.S.) 3/4 DE TIEMPO&quot;</td>
<td>30</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Requisitos**

I. Para los procesos de promoción, compactación y regularización, invariablemente se deberá satisfacer los requisitos que establece el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como, los criterios de compactación de plazas y regularización que se presentan en los anexos de la presente convocatoria.

II. Poseer una plaza-categoría que corresponda al Instituto Tecnológico Tijuana

III. A la fecha de emisión de la convocatoria tener un nombramiento definitivo al que le corresponda el código 10 en la(s) plaza(s) que tenga asignada(s).

IV. Que su(s) plazas tengan servicios ininterrumpidos de un año para el caso de promoción.

V. Los comprobantes que se presenten en relación con los requisitos reglamentarios deben ser validados por el/la director(a) del centro de trabajo.
Con fines de transparencia y dar seguimiento puntual a cada una de las solicitudes, sólo se permitirá a los participantes al momento de registrarse, optar por uno de los tres procesos.

Condiciones generales para los procesos
Promoción, Compactación y Regularización

A. Para el **proceso de promoción**, el participante deberá indicar la alternativa correspondiente establecida en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos. (Ver anexo 1)

B. Para el **proceso de compactación**, deberá indicar la categoría y nivel a compactarse. (Ver anexo 2)

C. Para el **proceso de regularización**, el personal con plaza de Técnico Docente de Carrera y No Docente a participar en las regularizaciones que se deriven del proceso anterior, deberán presentar solicitud al publicarse la convocatoria. (Ver anexo 3)

D. Para todos los procesos, se deberá entregar copia de los documentos académicos, experiencia profesional docente y requisitos reglamentarios de acuerdo con la categoría convocada y modalidad (promoción, compactación o regularización).

E. El orden de precesión será promoción, compactación y regularización.

F. Una vez concluidos los procesos antes descritos (promoción, compactación y regularización), la dirección del centro de trabajo definirá las necesidades académicas y se procederá con la aplicación del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos en sus artículos 124 inciso a), 127, 128, 129, 130 y 131 para un concurso abierto con el fin de cubrir las necesidades académicas frente a grupo del Instituto Tecnológico de Tijuana.

Trámites

Las y los participantes deberán presentarse en el Departamento de Recursos Humanos para solicitar el formato de solicitud de participación en el proceso, el cual deberá llenar debidamente y entregar con la información solicitada para participar en el proceso que sea de su interés.

Entregará el formato y la solicitud debidamente requisitada, adjuntando copia fotostática de los documentos que lo avalen en el Departamento de Recursos Humanos. (Indicar la fecha y hora de inicio y término de entrega de los documentos y fecha límite de 10 días).

La Dirección del centro de trabajo será la responsable de verificar, cotejar y validar que los documentos probatorios que fueron presentados por el personal docente solicitante se piden copias fieles de sus originales, para lo cual se realizará una compulsa de éstos en el momento de su recepción.

De la Comisión Dictaminadora

De acuerdo con el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, la Comisión Dictaminadora de cada centro de trabajo estará integrada por:

I. Un representante nombrado por el Tecnológico Nacional de México.

II. Dos representantes nombrados por la Dirección del centro de trabajo.

Calzada del Tecnológico S/N esquina Castillo de Chapultepec y calle Cuauhtemotzin,
Fracc. Tomás Aquino C.P. 22414 Tijuana, Baja California. Tel. 01 (664) 6078400
dir_tijuana@tecnm.mx | tecnm.mx | tijuana.tecnm.mx
III. Dos docentes activos elegidos por el personal docente del plantel, en reunión convocada por la representación sindical.

La Comisión Dictaminadora, con base en la evaluación que realice, establecerá la aptitud del personal docente participante para la categoría o nivel inmediato superior y emitirá su dictamen.

### Períodos de la convocatoria

<table>
<thead>
<tr>
<th>PERIODO DE LA CONVOCATORIA</th>
<th>Del 29 de febrero al 26 de abril del 2024</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>PLAZO Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA</td>
<td>En Recursos Humanos los días 7, 8 y 11 de marzo del 2024, en el horario de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 hrs.</td>
</tr>
<tr>
<td>FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE DICTÁMENES (60 días naturales contados a partir de la convocatoria)</td>
<td>Instituto Tecnológico de Tijuana, el día 26 de abril del 2024.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Inconformidades

En caso de inconformidad, el personal docente podrá presentar una solicitud de revisión a la Comisión Dictaminadora de su centro de trabajo con copia a la Dirección del Instituto Tecnológico de Tijuana. La Comisión Dictaminadora del centro de trabajo analizará las solicitudes de revisión, para ratificar o rectificar su dictamen, siendo inapelable este fallo; este periodo contempla 10 días naturales para solicitar revisión y 10 días naturales para ratificar o rectificar el dictamen respectivo.

### Resultados

La Comisión Dictaminadora deberá entregar por escrito a la Dirección y a la organización sindical, los resultados del concurso dentro de los 30 días naturales siguientes a la celebración de este, para su conocimiento.

**ATENTAMENTE**

Excelencia en Educación Tecnológica
Por una juventud integrada al desarrollo de México

JOSÉ GUILLERMO CÁRDERAS LÓPEZ
DIRECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TIJUANA
Convocatoria Docente Cerrada N° DC-52-2024

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B) del artículo 123 de la Constitución Política de Estados Unidos Mexicanos, Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública (1946), lo previsto en los artículos 5, 9, 105, 113, 114, 122, 123, 124 inciso b), 125, 133, 134 incisos a), b), c), d), e) y f), 162, 163, 164 y 165 del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como el numeral 25 de la Minuta de Revisión Salarial SEP-SNTE 2023.

El Instituto Tecnológico de Tijuana

Convoca a concurso cerrado para promoción, compactación y regularización

Al personal docente interesado en participar, que cumpla con los requisitos de la plaza que a continuación se señala, para promociones, compactaciones y regularizaciones.

<table>
<thead>
<tr>
<th>CLAVE PRESUPUESTAL DE LA PLAZA</th>
<th>DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA</th>
<th>SALARIO MENSUAL (CONCEPTO 07)</th>
<th>CATEGORÍA Y NIVEL</th>
<th>HORAS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1403 E3713 00 100059</td>
<td>&quot;PROFESOR TITULAR &quot;A&quot;  (E.S.) 3/4 DE TIEMPO&quot;</td>
<td>$23,525.65</td>
<td>&quot;PROFESOR TITULAR &quot;A&quot; (E.S.) 3/4 DE TIEMPO&quot;</td>
<td>30</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Requisitos

I. Para los procesos de promoción, compactación y regularización, invariablemente se deberá satisfacer los requisitos que establece el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como, los criterios de compactación de plazas y regularización que se presentan en los anexos de la presente convocatoria.

II. Poseer una plaza-categoría que corresponda al Instituto Tecnológico Tijuana

III. A la fecha de emisión de la convocatoria tener un nombramiento definitivo al que le corresponde el código 10 en la(s) plaza(s) que tenga asignada(s).

IV. Que su(s) plazas tengan servicios ininterrumpidos de un año para el caso de promoción.

V. Los comprobantes que se presenten en relación con los requisitos reglamentarios deben ser validados por el/la director(a) del centro de trabajo.
Con fines de transparencia y dar seguimiento puntual a cada una de las solicitudes, sólo se permitirá a los participantes al momento de registrarse, optar por uno de los tres procesos.

**Condiciones generales para los procesos
Promoción, Compactación y Regularización**

A. Para el **proceso de promoción**, el participante deberá indicar la alternativa correspondiente establecida en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos. (Ver anexo 1)

B. Para el **proceso de compactación**, deberá indicar la categoría y nivel a compactarse. (Ver anexo 2)

C. Para el **proceso de regularización**, el personal con plaza de Técnico Docente de Carrera y No Docente a participar en las regularizaciones que se deriven del proceso anterior, deberán presentar solicitud al publicarse la convocatoria. (Ver anexo 3)

D. Para todos los procesos, se deberá entregar copia de los documentos académicos, experiencia profesional docente y requisitos reglamentarios de acuerdo con la categoría convocada y modalidad (promoción, compactación o regularización).

E. El orden de precesión será promoción, compactación y regularización.

F. Una vez concluidos los procesos antes descritos (promoción, compactación y regularización), la dirección del centro de trabajo definirá las necesidades académicas y se procederá con la aplicación del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos en sus artículos 124 inciso a), 127, 128, 129, 130 y 131 para un concurso abierto con el fin de cubrir las necesidades académicas frente a grupo del Instituto Tecnológico de Tijuana.

**Trámites**

Las y los participantes deberán presentarse en el Departamento de Recursos Humanos para solicitar el formato de solicitud de participación en el proceso, el cual deberá llenar debidamente y entregar con la información solicitada para participar en el proceso que sea de su interés.

Entregará el formato y la solicitud debidamente requisitada, adjuntando copia fotostática de los documentos que lo avalen en el Departamento de Recursos Humanos. (Indicar la fecha y hora de inicio y término de entrega de los documentos y fecha límite de 10 días).

La Dirección del centro de trabajo será la responsable de verificar, cotejar y validar que los documentos probatorios que fueron presentados por el personal docente solicitante se piden copias fieles de sus originales, para lo cual se realizará una compulsa de éstos en el momento de su recepción.

**De la Comisión Dictaminadora**

De acuerdo con el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, la Comisión Dictaminadora de cada centro de trabajo estará integrada por:

1. Un representante nombrado por el Tecnológico Nacional de México.
2. Dos representantes nombrados por la Dirección del centro de trabajo.
III. Dos docentes activos elegidos por el personal docente del plantel, en reunión convocada por la representación sindical.

La Comisión Dictaminadora, con base en la evaluación que realice, establecerá la aptitud del personal docente participante para la categoría o nivel inmediato superior y emitirá su dictamen.

### Periodos de la convocatoria

<table>
<thead>
<tr>
<th>PERIODO DE LA CONVOCATORIA</th>
<th>Del 29 de febrero al 26 de abril del 2024</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>PLAZO Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA</td>
<td>En Recursos Humanos los días 7, 8 y 11 de marzo del 2024, en el horario de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 hrs.</td>
</tr>
<tr>
<td>FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE DICTÁMENES (60 días naturales contados a partir de la convocatoria)</td>
<td>Instituto Tecnológico de Tijuana, el día 26 de abril del 2024.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Inconformidades

En caso de inconformidad, el personal docente podrá presentar una solicitud de revisión a la Comisión Dictaminadora de su centro de trabajo con copia a la Dirección del Instituto Tecnológico de Tijuana. La Comisión Dictaminadora del centro de trabajo analizará las solicitudes de revisión, para ratificar o rectificar su dictamen, siendo inapelable este fallo; este período contempla 10 días naturales para solicitar revisión y 10 días naturales para ratificar o rectificar el dictamen respectivo.

### Resultados

La Comisión Dictaminadora deberá entregar por escrito a la Dirección y a la organización sindical, los resultados del concurso dentro de los 30 días naturales siguientes a la celebración de este, para su conocimiento.

**ATENTAMENTE**

*Excelencia en Educación Tecnológica*

*Por una juventud integrada al desarrollo de México*

**JOSÉ GUILLERMO CÁRDENAS LÓPEZ**

**DIRECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TIJUANA**
CONVOCATORIA CERRADA
PROMOCIÓN, COMPACTACIÓN Y REGULARIZACIÓN

Tijuana, B.C. a 29 de febrero del 2024.

Convocatoria Docente Cerrada Nº DC-53-2024

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B) del artículo 123 de la Constitución Política de Estados Unidos Mexicanos, Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública (1946), lo previsto en los artículos 5, 9, 105, 113, 114, 122, 123, 124 inciso b), 125, 133, 134 incisos a), b), c), d), e) y f), 162, 163, 164 y 165 del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como el numeral 25 de la Minuta de Revisión Salarial SEP-SNTE 2023.

El Instituto Tecnológico de Tijuana

Convoca a concurso cerrado para promoción, compactación y regularización

Al personal docente interesado en participar, que cumpla con los requisitos de la plaza que a continuación se señala, para promociones, compactaciones y regularizaciones.

<table>
<thead>
<tr>
<th>CLAVE PRESUPUESTAL DE LA PLAZA</th>
<th>DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA</th>
<th>SALARIO MENSUAL (CONCEPTO 07)</th>
<th>CATEGORÍA Y NIVEL</th>
<th>HORAS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1403 E3713 00 100041</td>
<td>&quot;PROFESOR TITULAR &quot;A&quot; (E.S.) 3/4 DE TIEMPO&quot;</td>
<td>$23,525.65</td>
<td>&quot;PROFESOR TITULAR &quot;A&quot; (E.S.) 3/4 DE TIEMPO&quot;</td>
<td>30</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Requisitos

I. Para los procesos de promoción, compactación y regularización, invariablemente se deberá satisfacer los requisitos que establece el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como, los criterios de compactación de plazas y regularización que se presentan en los anexos de la presente convocatoria.

II. Poseer una plaza-categoría que corresponda al Instituto Tecnológico Tijuana

III. A la fecha de emisión de la convocatoria tener un nombramiento definitivo al que le corresponde el código 10 en la(s) plaza(s) que tenga asignada(s).

IV. Que su(s) plazas tengan servicios ininterrumpidos de un año para el caso de promoción.

V. Los comprobantes que se presenten en relación con los requisitos reglamentarios deben ser validados por el/la director(a) del centro de trabajo.
Con fines de transparencia y dar seguimiento puntual a cada una de las solicitudes, sólo se permitirá a los participantes al momento de registrarse, optar por uno de los tres procesos.

### Condiciones generales para los procesos
**Promoción, Compactación y Regularización**

A. Para el **proceso de promoción**, el participante deberá indicar la alternativa correspondiente establecida en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos. (Ver anexo 1)

B. Para el **proceso de compactación**, deberá indicar la categoría y nivel a compactarse. (Ver anexo 2)

C. Para el **proceso de regularización**, el personal con plaza de Técnico Docente de Carrera y No Docente a participar en las regularizaciones que se deriven del proceso anterior, deberán presentar solicitud al publicarse la convocatoria. (Ver anexo 3)

D. Para todos los procesos, se deberá entregar copia de los documentos académicos, experiencia profesional docente y requisitos reglamentarios de acuerdo con la categoría convocada y modalidad (promoción, compactación o regularización).

E. El orden de precesión será promoción, compactación y regularización.

F. Una vez concluidos los procesos antes descritos (promoción, compactación y regularización), la dirección del centro de trabajo definirá las necesidades académicas y se procederá con la aplicación del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos en sus artículos 124 inciso a), 127, 128, 129, 130 y 131 para un concurso abierto con el fin de cubrir las necesidades académicas frente a grupo del Instituto Tecnológico de Tijuana.

### Trámites

Las y los participantes deberán presentarse en el Departamento de Recursos Humanos para solicitar el formato de solicitud de participación en el proceso, el cual deberá llenar debidamente y entregar con la información solicitada para participar en el proceso que sea de su interés.

Entregará el formato y la solicitud debidamente requisitada, adjuntando copia fotostática de los documentos que lo avalen en el Departamento de Recursos Humanos. (Indicar la fecha y hora de inicio y término de entrega de los documentos y fecha límite de 10 días).

La Dirección del centro de trabajo será la responsable de verificar, cotejar y validar que los documentos probatorios que fueron presentados por el personal docente solicitante se piden copias fieles de sus originales, para lo cual se realizará una compulsa de éstos en el momento de su recepción.

### De la Comisión Dictaminadora

De acuerdo con el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, la Comisión Dictaminadora de cada centro de trabajo estará integrada por:

I. Un representante nombrado por el Tecnológico Nacional de México.

II. Dos representantes nombrados por la Dirección del centro de trabajo.
III. Dos docentes activos elegidos por el personal docente del plantel, en reunión convocada por la representación sindical.

La Comisión Dictaminadora, con base en la evaluación que realice, establecerá la aptitud del personal docente participante para la categoría o nivel inmediato superior y emitirá su dictamen.

### Periodos de la convocatoria

<table>
<thead>
<tr>
<th>PERIODO DE LA CONVOCATORIA</th>
<th>Del 29 de febrero al 26 de abril del 2024</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>PLAZO Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA</td>
<td>En Recursos Humanos los días 7, 8 y 11 de marzo del 2024, en el horario de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 hrs.</td>
</tr>
<tr>
<td>FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE DICTÁMENES (60 días naturales contados a partir de la convocatoria)</td>
<td>Instituto Tecnológico de Tijuana, el día 26 de abril del 2024.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Inconformidades

En caso de inconformidad, el personal docente podrá presentar una solicitud de revisión a la Comisión Dictaminadora de su centro de trabajo con copia a la Dirección del Instituto Tecnológico de Tijuana. La Comisión Dictaminadora del centro de trabajo analizará las solicitudes de revisión, para ratificar o rectificar su dictamen, siendo inapelable este fallo; este periodo contempla 10 días naturales para solicitar revisión y 10 días naturales para ratificar o rectificar el dictamen respectivo.

### Resultados

La Comisión Dictaminadora deberá entregar por escrito a la Dirección y a la organización sindical, los resultados del concurso dentro de los 30 días naturales siguientes a la celebración de este, para su conocimiento.

### ATENTAMENTE

*Excelencia en Educación Tecnológica*

*Por una juventud integrada al desarrollo de México*

José Guillermo Cárdenas López
DIRECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TIJUANA
Convocatoria Docente Cerrada Nº DC-54-2024

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B) del artículo 123 de la Constitución Política de Estados Unidos Mexicanos, Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública (1946), lo previsto en los artículos 5, 9, 105, 113, 114, 122, 123, 124 inciso b), 125, 133, 134 incisos a), b), c), d), e) y f), 162, 163, 164 y 165 del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como el numeral 25 de la Minuta de Revisión Salarial SEP-SNTE 2023.

El Instituto Tecnológico de Tijuana

Convoca a concurso cerrado para promoción, compactación y regularización

Al personal docente interesado en participar, que cumpla con los requisitos de la plaza que a continuación se señala, para promociones, compactaciones y regularizaciones.

<table>
<thead>
<tr>
<th>CLAVE PRESUPUESTAL DE LA PLAZA</th>
<th>DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA</th>
<th>SALARIO MENSUAL (CONCEPTO 07)</th>
<th>CATEGORÍA Y NIVEL</th>
<th>HORAS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1403 E3617 00 145011</td>
<td>&quot;PROFESOR TITULAR &quot;C&quot; (E.S.) 1/2 TIEMPO&quot;</td>
<td>$21,917.05</td>
<td>&quot;PROFESOR TITULAR &quot;C&quot; (E.S.) 1/2 TIEMPO&quot;</td>
<td>20</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Requisitos

I. Para los procesos de promoción, compactación y regularización, invariablemente se deberá satisfacer los requisitos que establece el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como, los criterios de compactación de plazas y regularización que se presentan en los anexos de la presente convocatoria.

II. Poseer una plaza-categoría que corresponda al Instituto Tecnológico Tijuana.

III. A la fecha de emisión de la convocatoria tener un nombramiento definitivo al que le corresponda el código 10 en la(s) plaza(s) que tenga asignada(s).

IV. Que su(s) plazas tengan servicios ininterrumpidos de un año para el caso de promoción.

V. Los comprobante...
Con fines de transparencia y dar seguimiento puntual a cada una de las solicitudes, sólo se permitirá a los participantes al momento de registrarse, optar por uno de los tres procesos.

**Condiciones generales para los proscesos Promoción, Compactación y Regularización**

A. Para el **proceso de promoción**, el participante deberá indicar la alternativa correspondiente establecida en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos. (Ver anexo 1)

B. Para el **proceso de compactación**, deberá indicar la categoría y nivel a compactarse. (Ver anexo 2)

C. Para el **proceso de regularización**, el personal con plaza de Técnico Docente de Carrera y No Docente a participar en las regularizaciones que se deriven del proceso anterior, deberán presentar solicitud al publicarse la convocatoria. (Ver anexo 3)

D. Para todos los procesos, se deberá entregar copia de los documentos académicos, experiencia profesional docente y requisitos reglamentarios de acuerdo con la categoría convocada y modalidad (promoción, compactación o regularización).

E. El orden de precesión será promoción, compactación y regularización.

F. Una vez concluidos los procesos antes descritos (promoción, compactación y regularización), la dirección del centro de trabajo definirá las necesidades académicas y se procederá con la aplicación del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos en sus artículos 124 inciso a), 127, 128, 129, 130 y 131 para un concurso abierto con el fin de cubrir las necesidades académicas frente a grupo del Instituto Tecnológico de Tijuana.

**Trámites**

Las y los participantes deberán presentarse en el Departamento de Recursos Humanos para solicitar el formato de solicitud de participación en el proceso, el cual deberá llenar debidamente y entregar con la información solicitada para participar en el proceso que sea de su interés.

Entregará el formato y la solicitud debidamente requisitada, adjuntando copia fotostática de los documentos que lo avalen en el Departamento de Recursos Humanos. (Indicar la fecha y hora de inicio y término de entrega de los documentos y fecha límite de 10 días).

La Dirección del centro de trabajo será la responsable de verificar, cotejar y validar que los documentos probatorios que fueron presentados por el personal docente solicitante se piden copias fieles de sus originales, para lo cual se realizará una compulsa de éstos en el momento de su recepción.

**De la Comisión Dictaminadora**

De acuerdo con el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, la Comisión Dictaminadora de cada centro de trabajo estará integrada por:

I. Un representante nombrado por el Tecnológico Nacional de México.

II. Dos representantes nombrados por la Dirección del centro de trabajo.
III. Dos docentes activos elegidos por el personal docente del plantel, en reunión convocada por la representación sindical.

La Comisión Dictaminadora, con base en la evaluación que realice, establecerá la aptitud del personal docente participante para la categoría o nivel inmediato superior y emitirá su dictamen.

### Periodos de la convocatoria

<table>
<thead>
<tr>
<th>PERIODO DE LA CONVOCATORIA</th>
<th>Del 29 de febrero al 26 de abril del 2024</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>PLAZO Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA</td>
<td>En Recursos Humanos los días 7, 8 y 11 de marzo del 2024, en el horario de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 hrs.</td>
</tr>
<tr>
<td>FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE DICTÁMENES (60 días naturales contados a partir de la convocatoria)</td>
<td>Instituto Tecnológico de Tijuana, el día 26 de abril del 2024.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Inconformidades

En caso de inconformidad, el personal docente podrá presentar una solicitud de revisión a la Comisión Dictaminadora de su centro de trabajo con copia a la Dirección del Instituto Tecnológico de Tijuana. La Comisión Dictaminadora del centro de trabajo analizará las solicitudes de revisión, para ratificar o rectificar su dictamen, siendo inapelable este fallo; este periodo contempla 10 días naturales para solicitar revisión y 10 días naturales para ratificar o rectificar el dictamen respectivo.

### Resultados

La Comisión Dictaminadora deberá entregar por escrito a la Dirección y a la organización sindical, los resultados del concurso dentro de los 30 días naturales siguientes a la celebración de este, para su conocimiento.

**ATENTAMENTE**

*Excelencia en Educación Tecnológica*

*Por una juventud integrada al desarrollo de México*

**JOSÉ GUILLERMO CÁRDENAS LÓPEZ**

DIRECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TIJUANA

Calzada del Tecnológico S/N esquina Castillo de Chapultepec y calle Cuauhtemotzin, Fracc. Tomás Aquino C.P.22414 Tijuana, Baja California. Tel. 01 (664) 6078400

dir_tijuana@tecnm.mx | tecnm.mx | tijuana.tecnm.mx
Convocatoria Docente Cerrada N° DC-55-2024

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B) del artículo 123 de la Constitución Política de Estados Unidos Mexicanos, Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública (1946), lo previsto en los artículos 5, 9, 105, 113, 114, 122, 123, 124 inciso b), 125, 133, 134 incisos a), b), c), d), e) y f), 162, 163, 164 y 165 del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como el numeral 25 de la Minuta de Revisión Salarial SEP-SNTE 2023.

El Instituto Tecnológico de Tijuana

Convoca a concurso cerrado para promoción, compactación y regularización

Al personal docente interesado en participar, que cumpla con los requisitos de la plaza que a continuación se señala, para promociones, compactaciones y regularizaciones.

<table>
<thead>
<tr>
<th>CLAVE PRESUPUESTAL DE LA PLAZA</th>
<th>DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA</th>
<th>SALARIO MENSUAL (CONCEPTO 07)</th>
<th>CATEGORÍA Y NIVEL</th>
<th>HORAS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1403 E3617 00 100001</td>
<td>&quot;PROFESOR TITULAR &quot;C&quot; (E.S.) 1/2 TIEMPO&quot;</td>
<td>$21,917.05</td>
<td>&quot;PROFESOR TITULAR &quot;C&quot; (E.S.) 1/2 TIEMPO&quot;</td>
<td>20</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Requisitos

I. Para los procesos de promoción, compactación y regularización, invariablemente se deberá satisfacer los requisitos que establece el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como, los criterios de compactación de plazas y regularización que se presentan en los anexos de la presente convocatoria.

II. Poseer una plaza-categoría que corresponda al Instituto Tecnológico Tijuana

III. A la fecha de emisión de la convocatoria tener un nombramiento definitivo al que le corresponde el código 10 en la(s) plaza(s) que tenga asignada(s).

IV. Que su(s) plazas tengan servicios ininterrumpidos de un año para el caso de promoción.

V. Los comprobantes que se presenten en relación con los requisitos reglamentarios deben ser validados por el/la director(a) del centro de trabajo.
Con fines de transparencia y dar seguimiento puntual a cada una de las solicitudes, sólo se permitirá a los participantes al momento de registrarse, optar por uno de los tres procesos.

**Condiciones generales para los procesos Promoción, Compactación y Regularización**

A. Para el **proceso de promoción**, el participante deberá indicar la alternativa correspondiente establecida en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos. (Ver anexo 1)

B. Para el **proceso de compactación**, deberá indicar la categoría y nivel a compactarse. (Ver anexo 2)

C. Para el **proceso de regularización**, el personal con plaza de Técnico Docente de Carrera y No Docente a participar en las regularizaciones que se deriven del proceso anterior, deberán presentar solicitud al publicarse la convocatoria. (Ver anexo 3)

D. Para todos los procesos, se deberá entregar copia de los documentos académicos, experiencia profesional docente y requisitos reglamentarios de acuerdo con la categoría convocada y modalidad (promoción, compactación o regularización).

E. El orden de precesión será promoción, compactación y regularización.

F. Una vez concluidos los procesos antes descritos (promoción, compactación y regularización), la dirección del centro de trabajo definirá las necesidades académicas y se procederá con la aplicación del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos en sus artículos 124 inciso a), 127, 128, 129, 130 y 131 para un concurso abierto con el fin de cubrir las necesidades académicas frente a grupo del Instituto Tecnológico de Tijuana.

**Trámites**

Las y los participantes deberán presentarse en el Departamento de Recursos Humanos para solicitar el formato de solicitud de participación en el proceso, el cual deberá llenar debidamente y entregar con la información solicitada para participar en el proceso que sea de su interés.

Entregará el formato y la solicitud debidamente requisitada, adjuntando copia fotostática de los documentos que lo avalen en el Departamento de Recursos Humanos. (Indicar la fecha y hora de inicio y término de entrega de los documentos y fecha límite de 10 días).

La Dirección del centro de trabajo será la responsable de verificar, cotejar y validar que los documentos probatorios que fueron presentados por el personal docente solicitante se piden copias fieles de sus originales, para lo cual se realizará una compulsa de éstos en el momento de su recepción.

**De la Comisión Dictaminadora**

De acuerdo con el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, la Comisión Dictaminadora de cada centro de trabajo estará integrada por:

I. Un representante nombrado por el Tecnológico Nacional de México.

II. Dos representantes nombrados por la Dirección del centro de trabajo.
III. Dos docentes activos elegidos por el personal docente del plantel, en reunión convocada por la representación sindical.

La Comisión Dictaminadora, con base en la evaluación que realice, establecerá la aptitud del personal docente participante para la categoría o nivel inmediato superior y emitirá su dictamen.

### Períodos de la convocatoria

<table>
<thead>
<tr>
<th>PERIODO DE LA CONVOCATORIA</th>
<th>Del 29 de febrero al 26 de abril del 2024</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>PLAZO Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA</td>
<td>En Recursos Humanos los días 7, 8 y 11 de marzo del 2024, en el horario de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 hrs.</td>
</tr>
<tr>
<td>FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE DICTÁMENES (60 días naturales contados a partir de la convocatoria)</td>
<td>Instituto Tecnológico de Tijuana, el día 26 de abril del 2024.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Inconformidades

En caso de inconformidad, el personal docente podrá presentar una solicitud de revisión a la Comisión Dictaminadora de su centro de trabajo con copia a la Dirección del Instituto Tecnológico de Tijuana. La Comisión Dictaminadora del centro de trabajo analizará las solicitudes de revisión, para ratificar o rectificar su dictamen, siendo inapelable este fallo; este período contempla 10 días naturales para solicitar revisión y 10 días naturales para ratificar o rectificar el dictamen respectivo.

### Resultados

La Comisión Dictaminadora deberá entregar por escrito a la Dirección y a la organización sindical, los resultados del concurso dentro de los 30 días naturales siguientes a la celebración de este, para su conocimiento.

---

**ATENTAMENTE**

*Excelencia en Educación Tecnológica*

*Por una juventud integrada al desarrollo de México*

**JOSÉ GUILLERMO CARDENAS LÓPEZ**

**DIRECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TIJUANA**

---

Calzada del Tecnológico S/N esquina Castillo de Chapultepec y calle Cuauhtemotzin, Fracc. Tomás Aquino C.P.22414 Tijuana, Baja California. Tel. 01 (664) 6078400
dir_tijuana@tecnm.mx | tecnm.mx | tijuana.tecnm.mx
CONVOCATORIA CERRADA
PROMOCIÓN, COMPACTACIÓN Y REGULARIZACIÓN

Tijuana, B.C. a 29 de febrero del 2024.

Convocatoria Docente Cerrada Nº DC-56-2024

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B) del artículo 123 de la Constitución Política de Estados Unidos Mexicanos, Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública (1946), lo previsto en los artículos 5, 9, 105, 113, 114, 122, 123, 124 inciso b), 125, 133, 134 incisos a), b), c), d), e) y f), 162, 163, 164 y 165 del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como el numeral 25 de la Minuta de Revisión Salarial SEP-SNTE 2023.

El Instituto Tecnológico de Tijuana

Convoca a concurso cerrado para promoción, compactación y regularización

Al personal docente interesado en participar, que cumpla con los requisitos de la plaza que a continuación se señala, para promociones, compactaciones y regularizaciones.

<table>
<thead>
<tr>
<th>CLAVE PRESUPUESTAL DE LA PLAZA</th>
<th>DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA</th>
<th>SALARIO MENSUAL (CONCEPTO 07)</th>
<th>CATEGORÍA Y NIVEL</th>
<th>HORAS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1456 E3615 00 730007</td>
<td>&quot;PROFESOR TITULAR &quot;B&quot; (E.S.) 1/2 TIEMPO&quot;</td>
<td>$18,538.25</td>
<td>&quot;PROFESOR TITULAR &quot;B&quot; (E.S.) 1/2 TIEMPO&quot;</td>
<td>20</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Requisitos

I. Para los procesos de promoción, compactación y regularización, invariablemente se deberá satisfacer los requisitos que establece el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como, los criterios de compactación de plazas y regularización que se presentan en los anexos de la presente convocatoria.

II. Poseer una plaza-categoría que corresponda al Instituto Tecnológico Tijuana

III. A la fecha de emisión de la convocatoria tener un nombramiento definitivo al que le corresponda el código 10 en la(s) plaza(s) que tenga asignada(s).

IV. Que su(s) plazas tengan servicios ininterrumpidos de un año para el caso de promoción.

V. Los comprobantes que se presenten en relación con los requisitos reglamentarios deben ser validados por el/la director(a) del centro de trabajo.
Con fines de transparencia y dar seguimiento puntual a cada una de las solicitudes, sólo se permitirá a los participantes al momento de registrase, optar por uno de los tres procesos.

**Condiciones generales para los procesos Promoción, Compactación y Regularización**

A. Para el **proceso de promoción**, el participante deberá indicar la alternativa correspondiente establecida en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos. (Ver anexo 1)

B. Para el **proceso de compactación**, deberá indicar la categoría y nivel a compactarse. (Ver anexo 2)

C. Para el **proceso de regularización**, el personal con plaza de Técnico Docente de Carrera y No Docente a participar en las regularizaciones que se deriven del proceso anterior, deberán presentar solicitud al publicarse la convocatoria. (Ver anexo 3)

D. Para todos los procesos, se deberá entregar copia de los documentos académicos, experiencia profesional docente y requisitos reglamentarios de acuerdo con la categoría convocada y modalidad (promoción, compactación o regularización).

E. El orden de precesión será promoción, compactación y regularización.

F. Una vez concluidos los procesos antes descritos (promoción, compactación y regularización), la dirección del centro de trabajo definirá las necesidades académicas y se procederá con la aplicación del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los institutos Tecnológicos en sus artículos 124 inciso a), 127, 128, 129, 130 y 131 para un concurso abierto con el fin de cubrir las necesidades académicas frente a grupo del Instituto Tecnológico de Tijuana.

**Trámites**

Las y los participantes deberán presentarse en el Departamento de Recursos Humanos para solicitar el formato de solicitud de participación en el proceso, el cual deberá llenar debidamente y entregar con la información solicitada para participar en el proceso que sea de su interés.

Entregará el formato y la solicitud debidamente requisitada, adjuntando copia fotostática de los documentos que lo avalen en el Departamento de Recursos Humanos. (Indicar la fecha y hora de inicio y término de entrega de los documentos y fecha límite de 10 días).

La Dirección del centro de trabajo será la responsable de verificar, cotejar y validar que los documentos probatorios que fueron presentados por el personal docente solicitante se piden copias fieles de sus originales, para lo cual se realizará una compulsa de éstos en el momento de su recepción.

**De la Comisión Dictaminadora**

De acuerdo con el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, la Comisión Dictaminadora de cada centro de trabajo estará integrada por:

I. Un representante nombrado por el Tecnológico Nacional de México.

II. Dos representantes nombrados por la Dirección del centro de trabajo.
III. Dos docentes activos elegidos por el personal docente del plantel, en reunión convocada por la representación sindical.

La Comisión Dictaminadora, con base en la evaluación que realice, establecerá la aptitud del personal docente participante para la categoría o nivel inmediato superior y emitirá su dictamen.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Periodos de la convocatoria</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>PERIODO DE LA CONVOCATORIA</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>PLAZO Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE DICTÁMENES (60 días naturales contados a partir de la convocatoria)</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Inconformidades**

En caso de inconformidad, el personal docente podrá presentar una solicitud de revisión a la Comisión Dictaminadora de su centro de trabajo con copia a la Dirección del Instituto Tecnológico de Tijuana.
La Comisión Dictaminadora del centro de trabajo analizará las solicitudes de revisión, para ratificar o rectificar su dictamen, siendo inapelable este fallo; este periodo contempla 10 días naturales para solicitar revisión y 10 días naturales para ratificar o rectificar el dictamen respectivo.

**Resultados**

La Comisión Dictaminadora deberá entregar por escrito a la Dirección y a la organización sindical, los resultados del concurso dentro de los 30 días naturales siguientes a la celebración de este, para su conocimiento.

**ATENTAMENTE**

*Excelencia en Educación Tecnológica*  
*Por una juventud integrada al desarrollo de México*

**JOSÉ GUILLERMO CARDENAS LÓPEZ**  
**DIRECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TIJUANA**

Calzada del Tecnológico S/N esquina Castillo de Chapultepec y calle Cuauhtemotzin, Fracc. Tomás Aquino C.P.22414 Tijuana, Baja California. Tel. 01 (664) 6078400  
dir.tijuana@tecnm.mx | tecnm.mx | tijuana.tecnm.mx
Convocatoria Docente Cerrada N° DC-57-2024

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B) del artículo 123 de la Constitución Política de Estados Unidos Mexicanos, Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública [1946], lo previsto en los artículos 5, 9, 105, 113, 114, 122, 123, 124 inciso b), 125, 133, 134 incisos a), b), c), d), e) y f), 162, 163, 164 y 165 del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como el numeral 25 de la Minuta de Revisión Salarial SEP-SNTE 2023.

El Instituto Tecnológico de Tijuana

Convoca a concurso cerrado para promoción, compactación y regularización

Al personal docente interesado en participar, que cumpla con los requisitos de la plaza que a continuación se señala, para promociones, compactaciones y regularizaciones.

<table>
<thead>
<tr>
<th>CLAVE PRESUPUESTAL DE LA PLAZA</th>
<th>DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA</th>
<th>SALARIO MENSUAL (CONCEPTO 07)</th>
<th>CATEGORÍA Y NIVEL</th>
<th>HORAS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1456 E3607 00 730006</td>
<td>&quot;PROFESOR ASOCIADO &quot;A&quot; (E.S.) 1/2 TIEMPO&quot;</td>
<td>$10,996.95</td>
<td>&quot;PROFESOR ASOCIADO &quot;A&quot; (E.S.) 1/2 TIEMPO&quot;</td>
<td>20</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Requisitos

I. Para los procesos de promoción, compactación y regularización, invariablemente se deberá satisfacer los requisitos que establece el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como, los criterios de compactación de plazas y regularización que se presentan en los anexos de la presente convocatoria.

II. Poseer una plaza-categoría que corresponda al Instituto Tecnológico Tijuana

III. A la fecha de emisión de la convocatoria tener un nombramiento definitivo al que le corresponde el código 10 en la(s) plaza(s) que tenga asignada(s).

IV. Que su(s) plazas tengan servicios ininterrumpidos de un año para el caso de promoción.

V. Los comprobantes que se presenten en relación con los requisitos reglamentarios deben ser validados por el/la director(a) del centro de trabajo.
Con fines de transparencia y dar seguimiento puntual a cada una de las solicitudes, sólo se permitirá a los participantes al momento de registrarse, optar por uno de los tres procesos.

**Condiciones generales para los procesos**

**Promoción, Compactación y Regularización**

A. **Para el proceso de promoción**, el participante deberá indicar la alternativa correspondiente establecida en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos. (Ver anexo 1)

B. **Para el proceso de compactación**, deberá indicar la categoría y nivel a compactarse. (Ver anexo 2)

C. **Para el proceso de regularización**, el personal con plaza de Técnico Docente de Carrera y No Docente a participar en las regularizaciones que se deriven del proceso anterior, deberán presentar solicitud al publicarse la convocatoria. (Ver anexo 3)

D. **Para todos los procesos**, se deberá entregar copia de los documentos académicos, experiencia profesional docente y requisitos reglamentarios de acuerdo con la categoría convocada y modalidad (promoción, compactación o regularización).

E. **El orden de precesión será promoción, compactación y regularización.**

F. **Una vez concluidos los procesos antes descritos (promoción, compactación y regularización)**, la dirección del centro de trabajo definirá las necesidades académicas y se procederá con la aplicación del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos en sus artículos 124 inciso a), 127, 128, 129, 130 y 131 para un concurso abierto con el fin de cubrir las necesidades académicas frente a grupo del Instituto Tecnológico de Tijuana.

**Trámites**

Las y los participantes deberán presentarse en el Departamento de Recursos Humanos para solicitar el formato de solicitud de participación en el proceso, el cual deberá llenar debidamente y entregar con la información solicitada para participar en el proceso que sea de su interés.

Entregará el formato y la solicitud debidamente requisitada, adjuntando copia fotostática de los documentos que lo avalen en el Departamento de Recursos Humanos. (Indicar la fecha y hora de inicio y término de entrega de los documentos y fecha límite de 10 días).

La Dirección del centro de trabajo será la responsable de verificar, cotejar y validar que los documentos probatorios que fueron presentados por el personal docente solicitante se piden copias fieles de sus originales, para lo cual se realizará una compulsa de éstos en el momento de su recepción.

**De la Comisión Dictaminadora**

De acuerdo con el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, la Comisión Dictaminadora de cada centro de trabajo estará integrada por:

I. Un representante nombrado por el Tecnológico Nacional de México.

II. Dos representantes nombrados por la Dirección del centro de trabajo.
III. Dos docentes activos elegidos por el personal docente del plantel, en reunión convocada por la representación sindical.

La Comisión Dictaminadora, con base en la evaluación que realice, establecerá la aptitud del personal docente participante para la categoría o nivel inmediato superior y emitirá su dictamen.

### Períodos de la convocatoria

<table>
<thead>
<tr>
<th>PERIODO DE LA CONVOCATORIA</th>
<th>Del 29 de febrero al 26 de abril del 2024</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>PLAZO Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA</td>
<td>En Recursos Humanos los días 7, 8 y 11 de marzo del 2024, en el horario de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 hrs.</td>
</tr>
<tr>
<td>FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE DICTÁMENES (60 días naturales contados a partir de la convocatoria)</td>
<td>Instituto Tecnológico de Tijuana, el día 26 de abril del 2024.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Inconformidades

En caso de inconformidad, el personal docente podrá presentar una solicitud de revisión a la Comisión Dictaminadora de su centro de trabajo con copia a la Dirección del Instituto Tecnológico de Tijuana.

La Comisión Dictaminadora del centro de trabajo analizará las solicitudes de revisión, para ratificar o rectificar su dictamen, siendo inapelable este fallo; este periodo contempla 10 días naturales para solicitar revisión y 10 días naturales para ratificar o rectificar el dictamen respectivo.

### Resultados

La Comisión Dictaminadora deberá entregar por escrito a la Dirección y a la organización sindical, los resultados del concurso dentro de los 30 días naturales siguientes a la celebración de este, para su conocimiento.

### ATENTAMENTE

*Excelencia en Educación Tecnológica*
*Por una juventud integrada al desarrollo de México*

**José Guillermo Cardenas López**
**Director del Instituto Tecnológico de Tijuana**
Convocatoria Docente Cerrada N° DC-58-2024

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B) del artículo 123 de la Constitución Política de Estados Unidos Mexicanos, Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública (1946), lo previsto en los artículos 5, 9, 105, 113, 114, 122, 123, 124 inciso b), 125, 133, 134 incisos a), b), c), d), e) y f), 162, 163, 164 y 165 del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como el numeral 25 de la Minuta de Revisión Salarial SEP-SNTE 2023.

El Instituto Tecnológico de Tijuana

Convoca a concurso cerrado para promoción, compactación y regularización

Al personal docente interesado en participar, que cumpla con los requisitos de la plaza que a continuación se señala, para promociones, compactaciones y regularizaciones.

<table>
<thead>
<tr>
<th>CLAVE PRESUPUESTAL DE LA PLAZA</th>
<th>DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA</th>
<th>SALARIO MENSUAL (CONCEPTO 07)</th>
<th>CATEGORÍA Y NIVEL</th>
<th>HORAS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1403 E3525 19 145030</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;C&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>$12,975.10</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;C&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>19</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Requisitos

I. Para los procesos de promoción, compactación y regularización, invariablemente se deberá satisfacer los requisitos que establece el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como, los criterios de compactación de plazas y regularización que se presentan en los anexos de la presente convocatoria.

II. Poseer una plaza-categoría que corresponda al Instituto Tecnológico Tijuana

III. A la fecha de emisión de la convocatoria tener un nombramiento definitivo al que le corresponde el código 10 en la(s) plaza(s) que tenga asignada(s).

IV. Que su(s) plazas tengan servicios ininterrumpidos de un año para el caso de promoción.

V. Los comprobantes que se presenten en relación con los requisitos reglamentarios deben ser validados por el/la director(a) del centro de trabajo.

Calzada del Tecnológico S/N esquina Castillo de Chapultepec y calle Cuauhtemoc, Fracc. Tomás Aquino C.P.22414 Tijuana, Baja California. Tel. 01 (664) 6078400
dir_tijuana@tecnm.mx I tecnm.mx I tijuana.tecnm.mx
Con fines de transparencia y dar seguimiento puntual a cada una de las solicitudes, sólo se permitirá a los participantes al momento de registrarse, optar por uno de los tres procesos.

Condiciones generales para los procesos Promoción, Compactación y Regularización

A. Para el **proceso de promoción**, el participante deberá indicar la alternativa correspondiente establecida en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos. (Ver anexo 1)

B. Para el **proceso de compactación**, deberá indicar la categoría y nivel a compactarse. (Ver anexo 2)

C. Para el **proceso de regularización**, el personal con plaza de Técnico Docente de Carrera y No Docente a participar en las regularizaciones que se deriven del proceso anterior, deberán presentar solicitud al publicarse la convocatoria. (Ver anexo 3)

D. Para todos los procesos, se deberá entregar copia de los documentos académicos, experiencia profesional docente y requisitos reglamentarios de acuerdo con la categoría convocada y modalidad (promoción, compactación o regularización).

E. El orden de precesión será promoción, compactación y regularización.

F. Una vez concluidos los procesos anteriores descritos (promoción, compactación y regularización), la dirección del centro de trabajo definirá las necesidades académicas y se procederá con la aplicación del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos en sus artículos 124 inciso a), 127, 128, 129, 130 y 131 para un concurso abierto con el fin de cubrir las necesidades académicas frente a grupo del Instituto Tecnológico de Tijuana.

Trámites

Las y los participantes deberán presentarse en el Departamento de Recursos Humanos para solicitar el formato de solicitud de participación en el proceso, el cual deberá llenar debidamente y entregar con la información solicitada para participar en el proceso que sea de su interés.

Entregará el formato y la solicitud debidamente requisitada, adjuntando copia fotostática de los documentos que lo avalen en el Departamento de Recursos Humanos. (Indicar la fecha y hora de inicio y término de entrega de los documentos y fecha límite de 10 días).

La Dirección del centro de trabajo será la responsable de verificar, cotejar y validar que los documentos probatorios que fueron presentados por el personal docente solicitante se piden copias fieles de sus originales, para lo cual se realizará una compulsa de éstos en el momento de su recepción.

De la Comisión Dictaminadora

De acuerdo con el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, la Comisión Dictaminadora de cada centro de trabajo estará integrada por:

I. Un representante nombrado por el Tecnológico Nacional de México.

II. Dos representantes nombrados por la Dirección del centro de trabajo.
III. Dos docentes activos elegidos por el personal docente del plantel, en reunión convocada por la representación sindical.

La Comisión Dictaminadora, con base en la evaluación que realice, establecerá la aptitud del personal docente participante para la categoría o nivel inmediato superior y emitirá su dictamen.

### Períodos de la convocatoria

<table>
<thead>
<tr>
<th>PERÍODO DE LA CONVOCATORIA</th>
<th>Del 29 de febrero al 26 de abril del 2024</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>PLAZO Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA</td>
<td>En Recursos Humanos los días 7, 8 y 11 de marzo del 2024, en el horario de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 hrs.</td>
</tr>
<tr>
<td>FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE DICTÁMENES (60 días naturales contados a partir de la convocatoria)</td>
<td>Instituto Tecnológico de Tijuana, el día 26 de abril del 2024.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Inconformidades

En caso de inconformidad, el personal docente podrá presentar una solicitud de revisión a la Comisión Dictaminadora de su centro de trabajo con copia a la Dirección del Instituto Tecnológico de Tijuana. La Comisión Dictaminadora del centro de trabajo analizará las solicitudes de revisión, para ratificar o rectificar su dictamen, siendo inapelable este fallo; este periodo contempla 10 días naturales para solicitar revisión y 10 días naturales para ratificar o rectificar el dictamen respectivo.

### Resultados

La Comisión Dictaminadora deberá entregar por escrito a la Dirección y a la organización sindical, los resultados del concurso dentro de los 30 días naturales siguientes a la celebración de este, para su conocimiento.

---

**ATENTAMENTE**

*Excelencia en Educación Tecnológica*

*Por una juventud integrada al desarrollo de México*

**JOSÉ GUILLERMO CARDENAS LÓPEZ**

**DIRECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TIJUANA**

---

Calzada del Tecnológico S/N esquina Castillo de Chapultepec y calle Cuauhtemotzin, Fracc. Tomás Aquino C.P.22414 Tijuana, Baja California. Tel. 01 (664) 6078400

dir_tijuana@tecnm.mx | tecnm.mx | tijuana.tecnm.mx

---
CONVOCATORIA CERRADA
PROMOCIÓN, COMPACTACIÓN Y REGULARIZACIÓN

Tijuana, B.C. a 29 de febrero del 2024.

Convocatoria Docente Cerrada N° DC-59-2024

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B) del artículo 123 de la Constitución Política de Estados Unidos Mexicanos, Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública (1946), lo previsto en los artículos 5, 9, 105, 113, 114, 122, 123, 124 inciso b), 125, 133, 134 incisos a), b), c), d), e) y f), 162, 163, 164 y 165 del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como el numeral 25 de la Minuta de Revisión Salarial SEP-SNTE 2023.

El Instituto Tecnológico de Tijuana

Convoca a concurso cerrado para promoción, compactación y regularización

Al personal docente interesado en participar, que cumpla con los requisitos de la plaza que a continuación se señala, para promociones, compactaciones y regularizaciones.

<table>
<thead>
<tr>
<th>CLAVE PRESUPUESTAL DE LA PLAZA</th>
<th>DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA</th>
<th>SALARIO MENSUAL (CONCEPTO 07)</th>
<th>CATEGORÍA Y NIVEL</th>
<th>HORAS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1403 E3525 19 145031</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;C&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>$12,975.10</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;C&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>19</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Requisitos

I. Para los procesos de promoción, compactación y regularización, invariablemente se deberá satisfacer los requisitos que establece el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como, los criterios de compactación de plazas y regularización que se presentan en los anexos de la presente convocatoria.

II. Poseer una plaza-categoría que corresponda al Instituto Tecnológico Tijuana

III. A la fecha de emisión de la convocatoria tener un nombramiento definitivo al que le corresponda el código 10 en la(s) plaza(s) que tenga asignada(s).

IV. Que su(s) plazas tengan servicios ininterrumpidos de un año para el caso de promoción.

V. Los comprobantes que se presenten en relación con los requisitos reglamentarios deben ser validados por el/la director(a) del centro de trabajo.
Con fines de transparencia y dar seguimiento puntual a cada una de las solicitudes, sólo se permitirá a los participantes al momento de registrarse, optar por uno de los tres procesos.

**Condiciones generales para los procesos**

**Promoción, Compactación y Regularización**

A. Para el *proceso de promoción*, el participante deberá indicar la alternativa correspondiente establecida en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos. (Ver anexo 1)

B. Para el *proceso de compactación*, deberá indicar la categoría y nivel a compactarse. (Ver anexo 2)

C. Para el *proceso de regularización*, el personal con plaza de Técnico Docente de Carrera y No Docente a participar en las regularizaciones que se deriven del proceso anterior, deberán presentar solicitud al publicarse la convocatoria. (Ver anexo 3)

D. Para todos los procesos, se deberá entregar copia de los documentos académicos, experiencia profesional docente y requisitos reglamentarios de acuerdo con la categoría convocada y modalidad (promoción, compactación o regularización).

E. El orden de precesión será promoción, compactación y regularización.

F. Una vez concluidos los procesos antes descritos (promoción, compactación y regularización), la dirección del centro de trabajo definirá las necesidades académicas y se procederá con la aplicación del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos en sus artículos 124 inciso a), 127, 128, 129, 130 y 131 para un concurso abierto con el fin de cubrir las necesidades académicas frente a grupo del Instituto Tecnológico de Tijuana.

**Trámites**

Las y los participantes deberán presentarse en el Departamento de Recursos Humanos para solicitar el formato de solicitud de participación en el proceso, el cual deberá llenar debidamente y entregar con la información solicitada para participar en el proceso que sea de su interés.

Entregará el formato y la solicitud debidamente requisitada, adjuntando copia fotostática de los documentos que lo avalen en el Departamento de Recursos Humanos. (Indicar la fecha y hora de inicio y término de entrega de los documentos y fecha límite de 10 días).

La Dirección del centro de trabajo será la responsable de verificar, cotejar y validar que los documentos probatorios que fueron presentados por el personal docente solicitante se piden copias fieles de sus originales, para lo cual se realizará una compulsa de éstos en el momento de su recepción.

**De la Comisión Dictaminadora**

De acuerdo con el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, la Comisión Dictaminadora de cada centro de trabajo estará integrada por:

I. Un representante nombrado por el Tecnológico Nacional de México.

II. Dos representantes nombrados por la Dirección del centro de trabajo.

Calzada del Tecnológico S/N esquina Castillo de Chapultepec y calle Cuauhtemocín, Fracc. Tomás Aquino C.P.22414 Tijuana, Baja California. Tel. 01 (664) 6078400

dir.tijuana@tecnm.mx | tecnm.mx | tijuana.tecnm.mx
III. Dos docentes activos elegidos por el personal docente del plantel, en reunión convocada por la representación sindical.

La Comisión Dictaminadora, con base en la evaluación que realice, establecerá la aptitud del personal docente participante para la categoría o nivel inmediato superior y emitirá su dictamen.

### Períodos de la convocatoria

<table>
<thead>
<tr>
<th>PERIODO DE LA CONVOCATORIA</th>
<th>Del 29 de febrero al 26 de abril del 2024</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>PLAZO Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA</td>
<td>En Recursos Humanos los días 7, 8 y 11 de marzo del 2024, en el horario de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 hrs.</td>
</tr>
<tr>
<td>FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE DICTÁMENES (60 días naturales contados a partir de la convocatoria)</td>
<td>Instituto Tecnológico de Tijuana, el día 26 de abril del 2024.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Inconformidades

En caso de inconformidad, el personal docente podrá presentar una solicitud de revisión a la Comisión Dictaminadora de su centro de trabajo con copia a la Dirección del Instituto Tecnológico de Tijuana. La Comisión Dictaminadora del centro de trabajo analizará las solicitudes de revisión, para ratificar o rectificar su dictamen, siendo inapelable este fallo; este periodo contempla 10 días naturales para solicitar revisión y 10 días naturales para ratificar o rectificar el dictamen respectivo.

### Resultados

La Comisión Dictaminadora deberá entregar por escrito a la Dirección y a la organización sindical, los resultados del concurso dentro de los 30 días naturales siguientes a la celebración de este, para su conocimiento.

---

**ATENTAMENTE**

*Excellencia en Educación Tecnológica*  
*Por una juventud integrada al desarrollo de México*

José Guillermo Cardenas López  
**DIRECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TJUANA**
CONVOCATORIA CERRADA
PROMOCIÓN, COMPACTACIÓN Y REGULARIZACIÓN

Tijuana, B.C. a 29 de febrero del 2024.

Convocatoria Docente Cerrada N° DC-60-2024

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B) del artículo 123 de la Constitución Política de Estados Unidos Mexicanos, Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública (946), lo previsto en los artículos 5, 9, 105, 113, 114, 122, 123, 124 inciso b), 125, 133, 134 incisos a), b), c), d), e) y f), 162, 163, 164 y 165 del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como el numeral 25 de la Minuta de Revisión Salarial SEP-SNTE 2023.

El Instituto Tecnológico de Tijuana

Convoca a concurso cerrado para promoción, compactación y regularización

Al personal docente interesado en participar, que cumpla con los requisitos de la plaza que a continuación se señala, para promociones, compactaciones y regularizaciones.

<table>
<thead>
<tr>
<th>CLAVE PRESUPUESTAL DE LA PLAZA</th>
<th>DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA</th>
<th>SALARIO MENSUAL (CONCEPTO 07)</th>
<th>CATEGORÍA Y NIVEL</th>
<th>HORAS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1403 E3525 19 145029</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;C&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>$12,975.10</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;C&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>19</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Requisitos

I. Para los procesos de promoción, compactación y regularización, invariablemente se deberá satisfacer los requisitos que establece el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como, los criterios de compactación de plazas y regularización que se presentan en los anexos de la presente convocatoria.

II. Poseer una plaza-categoría que corresponda al Instituto Tecnológico Tijuana.

III. A la fecha de emisión de la convocatoria tendrá un nombramiento definitivo al que le corresponde el código 10 en la(s) plaza(s) que tenga asignada(s).

IV. Que su(s) plazas tengan servicios ininterrumpidos de un año para el caso de promoción.

V. Los comprobatones que se presenten en relación con los requisitos reglamentarios deben ser validados por el/la director(a) del centro de trabajo.

Calzada del Tecnológico S/N esquina Castillo de Chapultepec y calle Cuauhtemocin,
Fracc. Tomás Aquino C.P. 22414 Tijuana, Baja California. Tel. 01 (664) 6078400

dir.tijuana@tecnm.mx | tecnm.mx | tijuana.tecnm.mx
Con fines de transparencia y dar seguimiento puntual a cada una de las solicitudes, sólo se permitirá a los participantes al momento de registrarse, optar por uno de los tres procesos.

**Condiciones generales para los procesos Promoción, Compactación y Regularización**

A. Para el **proceso de promoción**, el participante deberá indicar la alternativa correspondiente establecida en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos. (Ver anexo 1)

B. Para el **proceso de compactación**, deberá indicar la categoría y nivel a compactarse. (Ver anexo 2)

C. Para el **proceso de regularización**, el personal con plaza de Técnico Docente de Carrera y No Docente a participar en las regularizaciones que se deriven del proceso anterior, deberán presentar solicitud al publicarse la convocatoria. (Ver anexo 3)

D. Para todos los procesos, se deberá entregar copia de los documentos académicos, experiencia profesional docente y requisitos reglamentarios de acuerdo con la categoría convocada y modalidad (promoción, compactación o regularización).

E. El orden de precesión será promoción, compactación y regularización.

F. Una vez concluídos los procesos antes descritos (promoción, compactación y regularización), la dirección del centro de trabajo definirá las necesidades académicas y se procederá con la aplicación del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos en sus artículos 124 inciso a), 127, 128, 129, 130 y 131 para un concurso abierto con el fin de cubrir las necesidades académicas frente a grupo del Instituto Tecnológico de Tijuana.

**Trámites**

Las y los participantes deberán presentarse en el Departamento de Recursos Humanos para solicitar el formato de solicitud de participación en el proceso, el cual deberá llenar debidamente y entregar con la información solicitada para participar en el proceso que sea de su interés.

Entregará el formato y la solicitud debidamente requisitada, adjuntando copia fotostática de los documentos que lo avalen en el Departamento de Recursos Humanos. (Indicar la fecha y hora de inicio y término de entrega de los documentos y fecha límite de 10 días).

La Dirección del centro de trabajo será la responsable de verificar, cotejar y validar que los documentos probatorios que fueron presentados por el personal docente solicitante se piden copias fieles de sus originales, para lo cual se realizará una compulsa de éstos en el momento de su recepción.

**De la Comisión Dictaminadora**

De acuerdo con el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, la Comisión Dictaminadora de cada centro de trabajo estará integrada por:

I. Un representante nombrado por el Tecnológico Nacional de México.

II. Dos representantes nombrados por la Dirección del centro de trabajo.
III. Dos docentes activos elegidos por el personal docente del plantel, en reunión convocada por la representación sindical.

La Comisión Dictaminadora, con base en la evaluación que realice, establecerá la aptitud del personal docente participante para la categoría o nivel inmediato superior y emitirá su dictamen.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Periodos de la convocatoria</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>PERIODO DE LA CONVOCATORIA</td>
</tr>
<tr>
<td>PLAZO Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA</td>
</tr>
<tr>
<td>FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE DICTÁMENES (60 días naturales contados a partir de la convocatoria)</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Inconformidades

En caso de inconformidad, el personal docente podrá presentar una solicitud de revisión a la Comisión Dictaminadora de su centro de trabajo con copia a la Dirección del Instituto Tecnológico de Tijuana. La Comisión Dictaminadora del centro de trabajo analizará las solicitudes de revisión, para ratificar o rectificar su dictamen, siendo inapelable este fallo; este periodo contempla 10 días naturales para solicitar revisión y 10 días naturales para ratificar o rectificar el dictamen respectivo.

Resultados

La Comisión Dictaminadora deberá entregar por escrito a la Dirección y a la organización sindical, los resultados del concurso dentro de los 30 días naturales siguientes a la celebración de este, para su conocimiento.

ATENTAMENTE

Excelencia en Educación Tecnológica
Por una juventud integrada al desarrollo de México

JOSÉ GUILLERMO CÁRDENAS LÓPEZ
DIRECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TIJUANA
Convocatoria Docente Cerrada N° DC-61-2024

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B) del artículo 123 de la Constitución Política de Estados Unidos Mexicanos, Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública (1946), lo previsto en los artículos 5, 9, 105, 113, 114, 122, 123, 124 inciso b), 125, 133, 134 incisos a), b), c), d), e) y f), 162, 163, 164 y 165 del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como el numeral 25 de la Minuta de Revisión Salarial SEP-SNTE 2023.

El Instituto Tecnológico de Tijuana

Convoca a concurso cerrado para promoción, compactación y regularización

Al personal docente interesado en participar, que cumpla con los requisitos de la plaza que a continuación se señala, para promociones, compactaciones y regularizaciones.

<table>
<thead>
<tr>
<th>CLAVEN PRESUPUESTAL DE LA PLAZA</th>
<th>DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA</th>
<th>SALARIO MENSUAL (CONCEPTO 07)</th>
<th>CATEGORÍA Y NIVEL</th>
<th>HORAS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1403 E3525 19 145016</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;C&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>$12,975.10</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;C&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>19</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Requisitos

I. Para los procesos de promoción, compactación y regularización, invariablemente se deberá satisfacer los requisitos que establece el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como, los criterios de compactación de plazas y regularización que se presentan en los anexos de la presente convocatoria.

II. Poseer una plaza-categoría que corresponda al Instituto Tecnológico Tijuana

III. A la fecha de emisión de la convocatoria tener un nombramiento definitivo al que le corresponde el código 10 en la(s) plaza(s) que tenga asignada(s).

IV. Que su(s) plazas tengan servicios ininterrumpidos de un año para el caso de promoción.

V. Los comprobantes que se presenten en relación con los requisitos reglamentarios deben ser validados por el/la director(a) del centro de trabajo.
Con fines de transparencia y dar seguimiento puntual a cada una de las solicitudes, sólo se permitirá a los participantes al momento de registrarse, optar por uno de los tres procesos.

**Condiciones generales para los procesos**

**Promoción, Compactación y Regularización**

A. Para el **proceso de promoción**, el participante deberá indicar la alternativa correspondiente establecida en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos. (Ver anexo 1)

B. Para el **proceso de compactación**, deberá indicar la categoría y nivel a compactarse. (Ver anexo 2)

C. Para el **proceso de regularización**, el personal con plaza de Técnico Docente de Carrera y No Docente a participar en las regularizaciones que se deriven del proceso anterior, deberán presentar solicitud al publicarse la convocatoria. (Ver anexo 3)

D. Para todos los procesos, se deberá entregar copia de los documentos académicos, experiencia profesional docente y requisitos reglamentarios de acuerdo con la categoría convocada y modalidad (promoción, compactación o regularización).

E. El orden de precesión será promoción, compactación y regularización.

F. Una vez concluidos los procesos antes descritos (promoción, compactación y regularización), la dirección del centro de trabajo definirá las necesidades académicas y se procederá con la aplicación del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos en sus artículos 124 inciso a), 127, 128, 129, 130 y 131 para un concurso abierto con el fin de cubrir las necesidades académicas frente a grupo del Instituto Tecnológico de Tijuana.

**Trámites**

Las y los participantes deberán presentarse en el Departamento de Recursos Humanos para solicitar el formato de solicitud de participación en el proceso, el cual deberá llenar debidamente y entregar con la información solicitada para participar en el proceso que sea de su interés.

Entregará el formato y la solicitud debidamente requisitada, adjuntando copia fotostática de los documentos que lo avalen en el Departamento de Recursos Humanos. (Indicar la fecha y hora de inicio y término de entrega de los documentos y fecha límite de 10 días).

La Dirección del centro de trabajo será la responsable de verificar, cotejar y validar que los documentos probatorios que fueron presentados por el personal docente solicitante se piden copias fieles de sus originales, para lo cual se realizará una compulsa de éstos en el momento de su recepción.

**De la Comisión Dictaminadora**

De acuerdo con el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, la Comisión Dictaminadora de cada centro de trabajo estará integrada por:

I. Un representante nombrado por el Tecnológico Nacional de México.
II. Dos representantes nombrados por la Dirección del centro de trabajo.
III. Dos docentes activos elegidos por el personal docente del plantel, en reunión convocada por la representación sindical.

La Comisión Dictaminadora, con base en la evaluación que realice, establecerá la aptitud del personal docente participante para la categoría o nivel inmediato superior y emitirá su dictamen.

---

### Períodos de la convocatoria

<table>
<thead>
<tr>
<th>PERIODO DE LA CONVOCATORIA</th>
<th>Del 29 de febrero al 26 de abril del 2024</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>PLAZO Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA</td>
<td>En Recursos Humanos los días 7, 8 y 11 de marzo del 2024, en el horario de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 hrs.</td>
</tr>
<tr>
<td>FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE DICTÁMENES (60 días naturales contados a partir de la convocatoria)</td>
<td>Instituto Tecnológico de Tijuana, el día 26 de abril del 2024.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

---

### Inconformidades

En caso de inconformidad, el personal docente podrá presentar una solicitud de revisión a la Comisión Dictaminadora de su centro de trabajo con copia a la Dirección del Instituto Tecnológico de Tijuana. La Comisión Dictaminadora del centro de trabajo analizará las solicitudes de revisión, para ratificar o rectificar su dictamen, siendo inapelable este fallo; este período contera 10 días naturales para solicitar revisión y 10 días naturales para ratificar o rectificar el dictamen respectivo.

---

### Resultados

La Comisión Dictaminadora deberá entregar por escrito a la Dirección y a la organización sindical, los resultados del concurso dentro de los 30 días naturales siguientes a la celebración de este, para su conocimiento.

---

**ATENTAMENTE**

*Excelencia en Educación Tecnológica*
*Por una juventud integrada al desarrollo de México*

**José Guillermo Cárdenas López**
*Director del Instituto Tecnológico de Tijuana*

---

Calzada del Tecnológico S/N esquina Castillo de Chapultepec y calle Cuauhtemocín, Fracc. Tomás Aquino C.P.22414 Tijuana, Baja California. Tel. 01 (664) 6078400
dir_tijuana@tecnm.mx | tecnm.mx | tijuana.tecnm.mx
Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B) del artículo 123 de la Constitución Política de Estados Unidos Mexicanos, Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública (1946), lo previsto en los artículos 5, 9, 105, 113, 114, 122, 123, 124 inciso b), 125, 133, 134 incisos a), b), c), d), e) y f), 162, 163, 164 y 165 del Reglamento Interno de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como el numeral 25 de la Minuta de Revisión Salarial SEP-SNTE 2023.

El Instituto Tecnológico de Tijuana

Convoca a concurso cerrado para promoción, compactación y regularización

Al personal docente interesado en participar, que cumpla con los requisitos de la plaza que a continuación se señala, para promociones, compactaciones y regularizaciones.

<table>
<thead>
<tr>
<th>CLAVE PRESUPUESTAL DE LA PLAZA</th>
<th>DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA</th>
<th>SALARIO MENSUAL (CONCEPTO 07)</th>
<th>CATEGORÍA Y NIVEL</th>
<th>HORAS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1403 E3525 12 145065</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;C&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>$8,194.80</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;C&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>12</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Requisitos

I. Para los procesos de promoción, compactación y regularización, invariablemente se deberá satisfacer los requisitos que establece el Reglamento Interno de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como, los criterios de compactación de plazas y regularización que se presentan en los anexos de la presente convocatoria.

II. Poseer una plaza-categoría que corresponda al Instituto Tecnológico Tijuana.

III. A la fecha de emisión de la convocatoria tener un nombramiento definitivo al que le corresponde el código 10 en la(s) plaza(s) que tenga asignada(s).

IV. Que su(s) plazas tengan servicios ininterrumpidos de un año para el caso de promoción.

V. Los comprobantes que se presenten en relación con los requisitos reglamentarios deben ser validados por el/la director(a) del centro de trabajo.
Con fines de transparencia y dar seguimiento puntual a cada una de las solicitudes, sólo se permitirá a los participantes al momento de registrarse, optar por uno de los tres procesos.

**Condiciones generales para los procesos Promoción, Compactación y Regularización**

A. Para el **proceso de promoción**, el participante deberá indicar la alternativa correspondiente establecida en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos. (Ver anexo 1)

B. Para el **proceso de compactación**, deberá indicar la categoría y nivel a compactarse. (Ver anexo 2)

C. Para el **proceso de regularización**, el personal con plaza de Técnico Docente de Carrera y No Docente a participar en las regularizaciones que se deriven del proceso anterior, deberán presentar solicitud al publicarse la convocatoria. (Ver anexo 3)

D. Para todos los procesos, se deberá entregar copia de los documentos académicos, experiencia profesional docente y requisitos reglamentarios de acuerdo con la categoría convocada y modalidad (promoción, compactación o regularización).

E. El orden de precesión será promoción, compactación y regularización.

F. Una vez concluidos los procesos antes descritos (promoción, compactación y regularización), la dirección del centro de trabajo definirá las necesidades académicas y se procederá con la aplicación del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos en sus artículos 124 inciso a), 127, 128, 129, 130 y 131 para un concurso abierto con el fin de cubrir las necesidades académicas frente a grupo del Instituto Tecnológico de Tijuana.

**Trámites**

Las y los participantes deberán presentarse en el Departamento de Recursos Humanos para solicitar el formato de solicitud de participación en el proceso, el cual deberá llenar debidamente y entregar con la información solicitada para participar en el proceso que sea de su interés.

Entregará el formato y la solicitud debidamente requisitada, adjuntando copia fotostática de los documentos que lo avalen en el Departamento de Recursos Humanos. (Indicar la fecha y hora de inicio y término de entrega de los documentos y fecha límite de 10 días).

La Dirección del centro de trabajo será la responsable de verificar, cotejar y validar que los documentos probatorios que fueron presentados por el personal docente solicitante se piden copias fieles de sus originales, para lo cual se realizará una compulsa de éstos en el momento de su recepción.

**De la Comisión Dictaminadora**

De acuerdo con el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, la Comisión Dictaminadora de cada centro de trabajo estará integrada por:

I. Un representante nombrado por el Tecnológico Nacional de México.

II. Dos representantes nombrados por la Dirección del centro de trabajo.
III. Dos docentes activos elegidos por el personal docente del plantel, en reunión convocada por la representación sindical.

La Comisión Dictaminadora, con base en la evaluación que realice, establecerá la aptitud del personal docente participante para la categoría o nivel inmediato superior y emitirá su dictamen.

### Periodos de la convocatoria

<table>
<thead>
<tr>
<th>PERIODO DE LA CONVOCATORIA</th>
<th>Del 29 de febrero al 26 de abril del 2024</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>PLAZO Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA</td>
<td>En Recursos Humanos los días 7, 8 y 11 de marzo del 2024, en el horario de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 hrs.</td>
</tr>
<tr>
<td>FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE DICTÁMENES (60 días naturales contados a partir de la convocatoria)</td>
<td>Instituto Tecnológico de Tijuana, el día 26 de abril del 2024</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Inconformidades

En caso de inconformidad, el personal docente podrá presentar una solicitud de revisión a la Comisión Dictaminadora de su centro de trabajo con copia a la Dirección del Instituto Tecnológico de Tijuana. La Comisión Dictaminadora del centro de trabajo analizará las solicitudes de revisión, para ratificar o rectificar su dictamen, siendo inapelable este fallo; este periodo contempla 10 días naturales para solicitar revisión y 10 días naturales para ratificar o rectificar el dictamen respectivo.

### Resultados

La Comisión Dictaminadora deberá entregar por escrito a la Dirección y a la organización sindical, los resultados del concurso dentro de los 30 días naturales siguientes a la celebración de este, para su conocimiento.

---

**ATENTAMENTE**

*Excelencia en Educación Tecnológica*

*Por una juventud integrada al desarrollo de México*

**JOSÉ GUILLERMO GÁRDENAS LÓPEZ**

**DIRECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TIJUANA**

---

Calzada del Tecnológico S/N esquina Castillo de Chapultepec y calle Cuauhtemotzin, Fracc. Tomás Aquino C.P.22414 Tijuana, Baja California. Tel. 01 (664) 6078400
dir.tijuana@tecnm.mx | tecnm.mx | tijuana.tecnm.mx
Convocatoria Docente Cerrada N° DC-63-2024

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B) del artículo 123 de la Constitución Política de Estados Unidos Mexicanos, Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública (1946), lo previsto en los artículos 5, 9, 105, 113, 114, 122, 123, 124 inciso b), 125, 133, 134 incisos a), b), c), d), e) y f), 162, 163, 164 y 165 del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como el numeral 25 de la Minuta de Revisión Salarial SEP-SNTE 2023.

Convoca a concurso cerrado para promoción, compactación y regularización

Al personal docente interesado en participar, que cumpla con los requisitos de la plaza que a continuación se señala, para promociones, compactaciones y regularizaciones.

<table>
<thead>
<tr>
<th>CLAVE PRESUPUESTAL DE LA PLAZA</th>
<th>DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA</th>
<th>SALARIO MENSUAL (CONCEPTO 07)</th>
<th>CATEGORÍA Y NIVEL</th>
<th>HORAS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1403 E3525 08 145001</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;C&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>$5,463.20</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;C&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>8</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Requisitos

I. Para los procesos de promoción, compactación y regularización, invariablemente se deberá satisfacer los requisitos que establece el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como, los criterios de compactación de plazas y regularización que se presentan en los anexos de la presente convocatoria.

II. Poseer una plaza-categoría que corresponda al Instituto Tecnológico Tijuana

III. A la fecha de emisión de la convocatoria tener un nombramiento definitivo al que le corresponda el código 10 en la(s) plaza(s) que tenga asignada(s).

IV. Que su(s) plazas tengan servicios ininterrumpidos de un año para el caso de promoción.

V. Los comprobantes que se presenten en relación con los requisitos reglamentarios deben ser validados por el/la director(a) del centro de trabajo.
Con fines de transparencia y dar seguimiento puntual a cada una de las solicitudes, sólo se permitirá a los participantes al momento de registrarse, optar por uno de los tres procesos.

**Condiciones generales para los procesos Promoción, Compactación y Regularización**

A. Para el **proceso de promoción**, el participante deberá indicar la alternativa correspondiente establecida en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos. (Ver anexo 1)

B. Para el **proceso de compactación**, deberá indicar la categoría y nivel a compactarse. (Ver anexo 2)

C. Para el **proceso de regularización**, el personal con plaza de Técnico Docente de Carrera y No Docente a participar en las regularizaciones que se deriven del proceso anterior, deberán presentar solicitud al publicarse la convocatoria. (Ver anexo 3)

D. Para todos los procesos, se deberá entregar copia de los documentos académicos, experiencia profesional docente y requisitos reglamentarios de acuerdo con la categoría convocada y modalidad (promoción, compactación o regularización).

E. El orden de precesión será promoción, compactación y regularización.

F. Una vez concluidos los procesos antes descritos (promoción, compactación y regularización), la dirección del centro de trabajo definirá las necesidades académicas y se procederá con la aplicación del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos en sus artículos 124 inciso a), 127, 128, 129, 130 y 131 para un concurso abierto con el fin de cubrir las necesidades académicas frente a grupo del Instituto Tecnológico de Tijuana.

**Trámites**

Las y los participantes deberán presentarse en el Departamento de Recursos Humanos para solicitar el formato de solicitud de participación en el proceso, el cual deberá llenar debidamente y entregar con la información solicitada para participar en el proceso que sea de su interés.

Entregará el formato y la solicitud debidamente requisitada, adjuntando copia fotostática de los documentos que lo avalen en el Departamento de Recursos Humanos. (Indicar la fecha y hora de inicio y término de entrega de los documentos y fecha límite de 10 días).

La Dirección del centro de trabajo será la responsable de verificar, cotejar y validar que los documentos probatorios que fueron presentados por el personal docente solicitante se piden copias fieles de sus originales, para lo cual se realizará una compulsa de éstos en el momento de su recepción.

**De la Comisión Dictaminadora**

De acuerdo con el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, la Comisión Dictaminadora de cada centro de trabajo estará integrada por:

I. Un representante nombrado por el Tecnológico Nacional de México.

II. Dos representantes nombrados por la Dirección del centro de trabajo.
III. Dos docentes activos elegidos por el personal docente del plantel, en reunión convocada por la representación sindical.

La Comisión Dictaminadora, con base en la evaluación que realice, establecerá la aptitud del personal docente participante para la categoría o nivel inmediato superior y emitirá su dictamen.

**Períodos de la convocatoria**

<table>
<thead>
<tr>
<th>PERIODO DE LA CONVOCATORIA</th>
<th>Del 29 de febrero al 26 de abril del 2024</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>PLAZO Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA</td>
<td>En Recursos Humanos los días 7, 8 y 11 de marzo del 2024, en el horario de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 hrs.</td>
</tr>
<tr>
<td>FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE DICTÁMENES (60 días naturales contados a partir de la convocatoria)</td>
<td>Instituto Tecnológico de Tijuana, el día 26 de abril del 2024.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Inconformidades**

En caso de inconformidad, el personal docente podrá presentar una solicitud de revisión a la Comisión Dictaminadora de su centro de trabajo con copia a la Dirección del Instituto Tecnológico de Tijuana. La Comisión Dictaminadora del centro de trabajo analizará las solicitudes de revisión, para ratificar o rectificar su dictamen, siendo inapelable este fallo; este periodo contempla 10 días naturales para solicitar revisión y 10 días naturales para ratificar o rectificar el dictamen respectivo.

**Resultados**

La Comisión Dictaminadora deberá entregar por escrito a la Dirección y a la organización sindical, los resultados del concurso dentro de los 30 días naturales siguientes a la celebración de este, para su conocimiento.

**ATENTAMENTE**

Excelencia en Educación Tecnológica
Por una juventud integrada al desarrollo de México

**JOSÉ GUILLERMO CÁRDENAS LÓPEZ**
DIRECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TIJUANA

---

Calzada del Tecnológico S/N esquina Castillo de Chapultepec y calle Cuauhtemotzin, Fracc. Tomás Aquino C.P.22414 Tijuana, Baja California. Tel. 01 (664) 6078400
dir.tijuana@tecnm.mx | tecnm.mx | tijuana.tecnm.mx
Convocatoria Docente Cerrada N° DC-64-2024

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B) del artículo 123 de la Constitución Política de Estados Unidos Mexicanos, Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública (1946), lo previsto en los artículos 5, 9, 105, 113, 114, 122, 123, 124 inciso b), 125, 133, 134 incisos a), b), c), d), e) y f), 162, 163, 164 y 165 del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como el numeral 25 de la Minuta de Revisión Salarial SEP-SNTE 2023.

El Instituto Tecnológico de Tijuana

Convoca a concurso cerrado para promoción, compactación y regularización

Al personal docente interesado en participar, que cumpla con los requisitos de la plaza que a continuación se señala, para promociones, compactaciones y regularizaciones.

<table>
<thead>
<tr>
<th>CLAVE PRESUPUESTAL DE LA PLAZA</th>
<th>DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA</th>
<th>SALARIO MENSUAL (CONCEPTO 07)</th>
<th>CATEGORÍA Y NIVEL</th>
<th>HORAS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1403 E3525 05 145006</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;C&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>$3,414.50</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;C&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>5</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Requisitos

I. Para los procesos de promoción, compactación y regularización, invariablemente se deberá satisfacer los requisitos que establece el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como, los criterios de compactación de plazas y regularización que se presentan en los anexos de la presente convocatoria.

II. Poseer una plaza-categoría que corresponda al Instituto Tecnológico Tijuana

III. A la fecha de emisión de la convocatoria tener un nombramiento definitivo al que le corresponda el código 10 en la(s) plaza(s) que tenga asignada(s).

IV. Que su(s) plazas tengan servicios ininterrumpidos de un año para el caso de promoción.

V. Los comprobantes que se presenten en relación con los requisitos reglamentarios deben ser validados por el/la director(a) del centro de trabajo.
Con fines de transparencia y dar seguimiento puntual a cada una de las solicitudes, sólo se permitirá a los participantes al momento de registrarse, optar por uno de los tres procesos.

**Condiciones generales para los procesos Promoción, Compactación y Regularización**

A. Para el **proceso de promoción**, el participante deberá indicar la alternativa correspondiente establecida en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos. (Ver anexo 1)

B. Para el **proceso de compactación**, deberá indicar la categoría y nivel a compactarse. (Ver anexo 2)

C. Para el **proceso de regularización**, el personal con plaza de Técnico Docente de Carrera y No Docente a participar en las regularizaciones que se deriven del proceso anterior, deberán presentar solicitud al publicarse la convocatoria. (Ver anexo 3)

D. Para todos los procesos, se deberá entregar copia de los documentos académicos, experiencia profesional docente y requisitos reglamentarios de acuerdo con la categoría convocada y modalidad (promoción, compactación o regularización).

E. El orden de prescripción será promoción, compactación y regularización.

F. Una vez concluidos los procesos antes descritos (promoción, compactación y regularización), la dirección del centro de trabajo definirá las necesidades académicas y se procederá con la aplicación del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos en sus artículos 124 inciso a), 127, 128, 129, 130 y 131 para un concurso abierto con el fin de cubrir las necesidades académicas frente a grupo del Instituto Tecnológico de Tijuana.

**Trámites**

Las y los participantes deberán presentarse en el Departamento de Recursos Humanos para solicitar el formato de solicitud de participación en el proceso, el cual deberá llenar debidamente y entregar con la información solicitada para participar en el proceso que sea de su interés.

Entregará el formato y la solicitud debidamente requisitada, adjuntando copia fotostática de los documentos que lo avalen en el Departamento de Recursos Humanos. (Indicar la fecha y hora de inicio y término de entrega de los documentos y fecha límite de 10 días).

La Dirección del centro de trabajo será la responsable de verificar, cotejar y validar que los documentos probatorios que fueron presentados por el personal docente solicitante se piden copias fieles de sus originales, para lo cual se realizará una compulsa de éstos en el momento de su recepción.

**De la Comisión Dictaminadora**

De acuerdo con el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, la Comisión Dictaminadora de cada centro de trabajo estará integrada por:

I. Un representante nombrado por el Tecnológico Nacional de México.

II. Dos representantes nombrados por la Dirección del centro de trabajo.
III. Dos docentes activos elegidos por el personal docente del plantel, en reunión convocada por la representación sindical.

La Comisión Dictaminadora, con base en la evaluación que realice, establecerá la aptitud del personal docente participante para la categoría o nivel inmediato superior y emitirá su dictamen.

### Periodos de la convocatoria

<table>
<thead>
<tr>
<th>PERIODO DE LA CONVOCATORIA</th>
<th>Del 29 de febrero al 26 de abril del 2024</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>PLAZO Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA</td>
<td>En Recursos Humanos los días 7, 8 y 11 de marzo del 2024, en el horario de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 hrs.</td>
</tr>
<tr>
<td>FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE DICTÁMENES (60 días naturales contados a partir de la convocatoria)</td>
<td>Instituto Tecnológico de Tijuana, el día 26 de abril del 2024.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Inconformidades

En caso de inconformidad, el personal docente podrá presentar una solicitud de revisión a la Comisión Dictaminadora de su centro de trabajo con copia a la Dirección del Instituto Tecnológico de Tijuana. La Comisión Dictaminadora del centro de trabajo analizará las solicitudes de revisión, para ratificar o rectificar su dictamen, siendo inapelable este fallo; este periodo contempla 10 días naturales para solicitar revisión y 10 días naturales para ratificar o rectificar el dictamen respectivo.

### Resultados

La Comisión Dictaminadora deberá entregar por escrito a la Dirección y a la organización sindical, los resultados del concurso dentro de los 30 días naturales siguientes a la celebración de este, para su conocimiento.

**ATENTAMENTE**

*Excellencia en Educación Tecnológica*

*Por una juventud integrada al desarrollo de México*

**JOSÉ GUILLERMO CARDENAS LÓPEZ**

**DIRECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TIJUANA**

Calzada del Tecnológico S/N esquina Castillo de Chapultepec y calle Cuauhtemotzin, Fracc. Tomás Aquino C.P.22414 Tijuana, Baja California. Tel. 01 (664) 6078400 dir_tijuana@tecnm.mx | tecnm.mx | tijuana.tecnm.mx
Convocatoria Docente Cerrada N° DC-65-2024

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B) del artículo 123 de la Constitución Política de Estados Unidos Mexicanos, Ley de Presupuesto, Contabilidad y Censo Público Federal, Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública (1946), lo previsto en los artículos 5, 9, 105, 113, 114, 122, 123, 124 inciso b), 125, 133, 134 incisos a), b), c), d), e) y f), 162, 163, 164 y 165 del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como el numeral 25 de la Minuta de Revisión Salarial SEP-SNTE 2023.

El Instituto Tecnológico de Tijuana

Convoca a concurso cerrado para promoción, compactación y regularización

Al personal docente interesado en participar, que cumpla con los requisitos de la plaza que a continuación se señala, para promociones, compactaciones y regularizaciones.

<table>
<thead>
<tr>
<th>CLAVE PRESUPUESTAL DE LA PLAZA</th>
<th>DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA</th>
<th>SALARIO MENSUAL (CONCEPTO 07)</th>
<th>CATEGORÍA Y NIVEL</th>
<th>HORAS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1403 E3525 05 100818</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;C&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>$3,414.50</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;C&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>5</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Requisitos

I. Para los procesos de promoción, compactación y regularización, invariablemente se deberá satisfacer los requisitos que establece el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como, los criterios de compactación de plazas y regularización que se presentan en los anexos de la presente convocatoria.

II. Poseer una plaza-categoría que corresponda al Instituto Tecnológico Tijuana.

III. A la fecha de emisión de la convocatoria tener un nombramiento definitivo al que le corresponda el código 10 en la(s) plaza(s) que tenga asignada(s).

IV. Que su(s) plazas tengan servicios ininterrumpidos de un año para el caso de promoción.

V. Los comprobantes que se presenten en relación con los requisitos reglamentarios deben ser validados por el/la director(a) del centro de trabajo.
Con fines de transparencia y dar seguimiento puntual a cada una de las solicitudes, sólo se permitirá a los participantes al momento de registrarse, optar por uno de los tres procesos.

### Condiciones generales para los procesos
**Promoción, Compactación y Regularización**

A. Para el **proceso de promoción**, el participante deberá indicar la alternativa correspondiente establecida en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos. (Ver anexo 1)

B. Para el **proceso de compactación**, deberá indicar la categoría y nivel a compactarse. (Ver anexo 2)

C. Para el **proceso de regularización**, el personal con plaza de Técnico Docente de Carrera y No Docente a participar en las regularizaciones que se deriven del proceso anterior, deberán presentar solicitud al publicarse la convocatoria. (Ver anexo 3)

D. Para todos los procesos, se deberá entregar copia de los documentos académicos, experiencia profesional docente y requisitos reglamentarios de acuerdo con la categoría convocada y modalidad (promoción, compactación o regularización).

E. El orden de precesión será promoción, compactación y regularización.

F. Una vez concluidos los procesos antes descritos (promoción, compactación y regularización), la dirección del centro de trabajo definirá las necesidades académicas y se procederá con la aplicación del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos en sus artículos 124 inciso a), 127, 128, 129, 130 y 131 para un concurso abierto con el fin de cubrir las necesidades académicas frente a grupo del Instituto Tecnológico de Tijuana.

### Trámites

Las y los participantes deberán presentarse en el Departamento de Recursos Humanos para solicitar el formato de solicitud de participación en el proceso, el cual deberá llenar debidamente y entregar con la información solicitada para participar en el proceso que sea de su interés.

Entregará el formato y la solicitud debidamente requisitada, adjuntando copia fotostática de los documentos que lo avalen en el Departamento de Recursos Humanos. (Indicar la fecha y hora de inicio y término de entrega de los documentos y fecha límite de 10 días).

La Dirección del centro de trabajo será la responsable de verificar, cotejar y validar que los documentos probatorios que fueron presentados por el personal docente solicitante se piden copias fieles de sus originales, para lo cual se realizará una compulsa de éstos en el momento de su recepción.

### De la Comisión Dictaminadora

De acuerdo con el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, la Comisión Dictaminadora de cada centro de trabajo estará integrada por:

I. Un representante nombrado por el Tecnológico Nacional de México.

II. Dos representantes nombrados por la Dirección del centro de trabajo.
III. Dos docentes activos elegidos por el personal docente del plantel, en reunión convocada por la representación sindical.

La Comisión Dictaminadora, con base en la evaluación que realice, establecerá la aptitud del personal docente participante para la categoría o nivel inmediato superior y emitirá su dictamen.

**Periodos de la convocatoria**

<table>
<thead>
<tr>
<th>PERIODO DE LA CONVOCATORIA</th>
<th>Del 29 de febrero al 26 de abril del 2024</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>PLAZO Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA</td>
<td>En Recursos Humanos los días 7, 8 y 11 de marzo del 2024, en el horario de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 hrs.</td>
</tr>
<tr>
<td>FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE DICTÁMENES (60 días naturales contados a partir de la convocatoria)</td>
<td>Instituto Tecnológico de Tijuana, el día 26 de abril del 2024.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Inconformidades**

En caso de inconformidad, el personal docente podrá presentar una solicitud de revisión a la Comisión Dictaminadora de su centro de trabajo con copia a la Dirección del Instituto Tecnológico de Tijuana. La Comisión Dictaminadora del centro de trabajo analizará las solicitudes de revisión, para ratificar o rectificar su dictamen, siendo inapelable este fallo; este periodo contempla 10 días naturales para solicitar revisión y 10 días naturales para ratificar o rectificar el dictamen respectivo.

**Resultados**

La Comisión Dictaminadora deberá entregar por escrito a la Dirección y a la organización sindical, los resultados del concurso dentro de los 30 días naturales siguientes a la celebración de este, para su conocimiento.

**ATENTAMENTE**

*Excelencia en Educación Tecnológica*

*Por una juventud integrada al desarrollo de México*

**José Guillermo Cárdenas López**

DIRECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TIJUANA
CONVOCATORIA CERRADA
PROMOCIÓN, COMPACTACIÓN Y REGULARIZACIÓN

Tijuana, B.C. a 29 de febrero del 2024.

Convocatoria Docente Cerrada Nº DC-66-2024

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B) del artículo 123 de la Constitución Política de Estados Unidos Mexicanos, Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública (1946), lo previsto en los artículos 5, 9, 105, 113, 114, 122, 123, 124 inciso b), 125, 133, 134 incisos a), b), c), d), e) y f), 162, 163, 164 y 165 del Reglamento interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como el numeral 25 de la Minuta de Revisión Salarial SEP-SNTE 2023.

El Instituto Tecnológico de Tijuana

Convoca a concurso cerrado para promoción, compactación y regularización

Al personal docente interesado en participar, que cumpla con los requisitos de la plaza que a continuación se señala, para promociones, compactaciones y regularizaciones.

<table>
<thead>
<tr>
<th>CLAVES PRESUPUESTAL DE LA PLAZA</th>
<th>DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA</th>
<th>SALARIO MENSUAL (CONCEPTO 07)</th>
<th>CATEGORÍA Y NIVEL</th>
<th>HORAS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1403 E3525 05 100778</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;C&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>$3,414.50</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;C&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>5</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Requisitos

I. Para los procesos de promoción, compactación y regularización, invariablemente se deberá satisfacer los requisitos que establece el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como, los criterios de compactación de plazas y regularización que se presentan en los anexos de la presente convocatoria.

II. Poseer una plaza-categoría que corresponda al Instituto Tecnológico Tijuana.

III. A la fecha de emisión de la convocatoria tener un nombramiento definitivo al que le corresponde el código 10 en la(s) plaza(s) que tenga asignada(s).

IV. Que su(s) plazas tengan servicios ininterrumpidos de un año para el caso de promoción.

V. Los comprobantes que se presenten en relación con los requisitos reglamentarios deben ser validados por el/la director(a) del centro de trabajo.
Con fines de transparencia y dar seguimiento puntual a cada una de las solicitudes, sólo se permitirá a los participantes al momento de registrarse, optar por uno de los tres procesos.

**Condiciones generales para los procesos**

**Promoción, Compactación y Regularización**

A. Para el **proceso de promoción**, el participante deberá indicar la alternativa correspondiente establecida en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos. (Ver anexo 1)

B. Para el **proceso de compactación**, deberá indicar la categoría y nivel a compactarse. (Ver anexo 2)

C. Para el **proceso de regularización**, el personal con plaza de Técnico Docente de Carrera y No Docente a participar en las regularizaciones que se deriven del proceso anterior, deberán presentar solicitud al publicarse la convocatoria. (Ver anexo 3)

D. Para todos los procesos, se deberá entregar copia de los documentos académicos, experiencia profesional docente y requisitos reglamentarios de acuerdo con la categoría convocada y modalidad (promoción, compactación o regularización).

E. El orden de precesión será promoción, compactación y regularización.

F. Una vez concluidos los procesos antes descritos (promoción, compactación y regularización), la dirección del centro de trabajo definirá las necesidades académicas y se procederá con la aplicación del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos en sus artículos 124 inciso a), 127, 128, 129, 130 y 131 para un concurso abierto con el fin de cubrir las necesidades académicas frente a grupo del Instituto Tecnológico de Tijuana.

**Trámites**

Las y los participantes deberán presentarse en el Departamento de Recursos Humanos para solicitar el formato de solicitud de participación en el proceso, el cual deberá llenar debidamente y entregar con la información solicitada para participar en el proceso que sea de su interés.

Entregará el formato y la solicitud debidamente requisitada, adjuntando copia fotostática de los documentos que lo avalen en el Departamento de Recursos Humanos. (Indicar la fecha y hora de inicio y término de entrega de los documentos y fecha límite de 10 días).

La Dirección del centro de trabajo será la responsable de verificar, cotejar y validar que los documentos probatorios que fueron presentados por el personal docente solicitante se piden copias fieles de sus originales, para lo cual se realizará una compulsa de éstos en el momento de su recepción.

**De la Comisión Dictaminadora**

De acuerdo con el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, la Comisión Dictaminadora de cada centro de trabajo estará integrada por:

I. Un representante nombrado por el Tecnológico Nacional de México.

II. Dos representantes nombrados por la Dirección del centro de trabajo.
III. Dos docentes activos elegidos por el personal docente del plantel, en reunión convocada por la representación sindical.

La Comisión Dictaminadora, con base en la evaluación que realice, establecerá la aptitud del personal docente participante para la categoría o nivel inmediato superior y emitirá su dictamen.

### Periodos de la convocatoria

<table>
<thead>
<tr>
<th>PERIODO DE LA CONVOCATORIA</th>
<th>Del 29 de febrero al 26 de abril del 2024</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>PLAZO Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA</td>
<td>En Recursos Humanos los días 7, 8 y 11 de marzo del 2024, en el horario de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 hrs.</td>
</tr>
<tr>
<td>FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE DICTÁMENES (60 días naturales contados a partir de la convocatoria)</td>
<td>Instituto Tecnológico de Tijuana, el día 26 de abril del 2024.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Inconformidades

En caso de inconformidad, el personal docente podrá presentar una solicitud de revisión a la Comisión Dictaminadora de su centro de trabajo con copia a la Dirección del Instituto Tecnológico de Tijuana. La Comisión Dictaminadora del centro de trabajo analizará las solicitudes de revisión, para ratificar o rectificar su dictamen, siendo inapelable este fallo; este periodo contempla 10 días naturales para solicitar revisión y 10 días naturales para ratificar o rectificar el dictamen respectivo.

### Resultados

La Comisión Dictaminadora deberá entregar por escrito a la Dirección y a la organización sindical, los resultados del concurso dentro de los 30 días naturales siguientes a la celebración de este, para su conocimiento.

**ATENTAMENTE**

*Excelencia en Educación Tecnológica*  
*Por una juventud integrada al desarrollo de México*

**JOSÉ GUILLERMO CARDENAS LÓPEZ**  
DIRECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TIJUANA
CONVOCATORIA CERRADA
PROMOCIÓN, COMPACTACIÓN Y REGULARIZACIÓN

Tijuana, B.C. a 29 de febrero del 2024.

Convocatoria Docente Cerrada N° DC-67-2024

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B) del artículo 123 de la Constitución Política de Estados Unidos Mexicanos, Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública (1946), lo previsto en los artículos 5, 9, 105, 113, 114, 122, 123, 124 inciso b), 125, 133, 134 incisos a), b), c), d), e) y f), 162, 163, 164 y 165 del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como el numeral 25 de la Minuta de Revisión Salarial SEP-SNTE 2023.

El Instituto Tecnológico de Tijuana

Convoca a concurso cerrado para promoción, compactación y regularización

Al personal docente interesado en participar, que cumpla con los requisitos de la plaza que a continuación se señala, para promociones, compactaciones y regularizaciones.

<table>
<thead>
<tr>
<th>CLAVE PRESUPUESTAL DE LA PLAZA</th>
<th>DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA</th>
<th>SALARIO MENSUAL (CONCEPTO 07)</th>
<th>CATEGORÍA Y NIVEL</th>
<th>HORAS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1403 E3525 04 145106</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;C&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>$2,731.60</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;C&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>4</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Requisitos

I. Para los procesos de promoción, compactación y regularización, invariablemente se deberá satisfacer los requisitos que establece el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como, los criterios de compactación de plazas y regularización que se presentan en los anexos de la presente convocatoria.

II. Poseer una plaza-categoría que corresponda al Instituto Tecnológico Tijuana.

III. A la fecha de emisión de la convocatoria tener un nombramiento definitivo al que le corresponda el código 10 en la(s) plaza(s) que tenga asignada(s).

IV. Que su(s) plazas tengan servicios ininterrumpidos de un año para el caso de promoción.

V. Los comprobantes que se presenten en relación con los requisitos reglamentarios deben ser validados por el/la director(a) del centro de trabajo.
Con fines de transparencia y dar seguimiento puntual a cada una de las solicitudes, sólo se permitirá a los participantes al momento de registrarse, optar por uno de los tres procesos.

**Condiciones generales para los procesos**

Promoción, Compactación y Regularización

A. Para el **proceso de promoción**, el participante deberá indicar la alternativa correspondiente establecida en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos. (Ver anexo 1)

B. Para el **proceso de compactación**, deberá indicar la categoría y nivel a compactarse. (Ver anexo 2)

C. Para el **proceso de regularización**, el personal con plaza de Técnico Docente de Carrera y No Docente a participar en las regularizaciones que se deriven del proceso anterior, deberán presentar solicitud al publicarse la convocatoria. (Ver anexo 3)

D. Para todos los procesos, se deberá entregar copia de los documentos académicos, experiencia profesional docente y requisitos reglamentarios de acuerdo con la categoría convocada y modalidad (promoción, compactación o regularización).

E. El orden de precesión será promoción, compactación y regularización.

F. Una vez concluidos los procesos antes descritos (promoción, compactación y regularización), la dirección del centro de trabajo definirá las necesidades académicas y se procederá con la aplicación del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos en sus artículos 124 inciso a), 127, 128, 129, 130 y 131 para un concurso abierto con el fin de cubrir las necesidades académicas frente a grupo del Instituto Tecnológico de Tijuana.

**Trámites**

Las y los participantes deberán presentarse en el Departamento de Recursos Humanos para solicitar el formato de solicitud de participación en el proceso, el cual deberá llenar debidamente y entregar con la información solicitada para participar en el proceso que sea de su interés.

Entregará el formato y la solicitud debidamente requisitada, adjuntando copia fotostática de los documentos que lo avalen en el Departamento de Recursos Humanos. (Indicar la fecha y hora de inicio y término de entrega de los documentos y fecha límite de 10 días).

La Dirección del centro de trabajo será la responsable de verificar, cotejar y validar que los documentos probatorios que fueron presentados por el personal docente solicitante se piden copias fieles de sus originales, para lo cual se realizará una compulsa de éstos en el momento de su recepción.

**De la Comisión Dictaminadora**

De acuerdo con el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, la Comisión Dictaminadora de cada centro de trabajo estará integrada por:

I. Un representante nombrado por el Tecnológico Nacional de México.

II. Dos representantes nombrados por la Dirección del centro de trabajo.
III. Dos docentes activos elegidos por el personal docente del plantel, en reunión convocada por la representación sindical.

La Comisión Dictaminadora, con base en la evaluación que realice, establecerá la aptitud del personal docente participante para la categoría o nivel inmediato superior y emitirá su dictamen.

### Períodos de la convocatoria

<table>
<thead>
<tr>
<th>PERIODO DE LA CONVOCATORIA</th>
<th>Del 29 de febrero al 26 de abril del 2024</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>PLAZO Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA</td>
<td>En Recursos Humanos los días 7, 8 y 11 de marzo del 2024, en el horario de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 hrs.</td>
</tr>
<tr>
<td>FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE DICTÁMENES (60 días naturales contados a partir de la convocatoria)</td>
<td>Instituto Tecnológico de Tijuana, el día 26 de abril del 2024.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Inconformidades

En caso de inconformidad, el personal docente podrá presentar una solicitud de revisión a la Comisión Dictaminadora de su centro de trabajo con copia a la Dirección del Instituto Tecnológico de Tijuana. La Comisión Dictaminadora del centro de trabajo analizará las solicitudes de revisión, para ratificar o rectificar su dictamen, siendo inapelable este fallo; este periodo contempla 10 días naturales para solicitar revisión y 10 días naturales para ratificar o rectificar el dictamen respectivo.

### Resultados

La Comisión Dictaminadora deberá entregar por escrito a la Dirección y a la organización sindical, los resultados del concurso dentro de los 30 días naturales siguientes a la celebración de este, para su conocimiento.

---

**ATENTAMENTE**

*Excelencia en Educación Tecnológica*

*Por una juventud integrada al desarrollo de México*

**JOSÉ GUILLERMO GARDENAS LÓPEZ**

**DIRECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TJUANA**
Convocatoria Docente Cerrada N° DC-68-2024

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B) del artículo 123 de la Constitución Política de Estados Unidos Mexicanos, Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública (1946), lo previsto en los artículos 5, 9, 105, 113, 114, 122, 123, 124 inciso b), 125, 133, 134 incisos a), b), c), d), e) y f), 162, 163, 164 y 165 del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como el numeral 25 de la Minuta de Revisión Salarial SEP-SNTE 2023.

El Instituto Tecnológico de Tijuana

Convoca a concurso cerrado para promoción, compactación y regularización

Al personal docente interesado en participar, que cumpla con los requisitos de la plaza que a continuación se señala, para promociones, compactaciones y regularizaciones.

<table>
<thead>
<tr>
<th>CLAVE PRESUPUESTAL DE LA PLAZA</th>
<th>DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA</th>
<th>SALARIO MENSUAL (CONCEPTO 07)</th>
<th>CATEGORÍA Y NIVEL</th>
<th>HORAS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1403 E3525 04 145077</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;C&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>$2,731.60</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;C&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>4</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Requisitos

I. Para los procesos de promoción, compactación y regularización, invariablemente se deberá satisfacer los requisitos que establece el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como, los criterios de compactación de plazas y regularización que se presentan en los anexos de la presente convocatoria.

II. Poseer una plaza-categoría que corresponda al Instituto Tecnológico Tijuana

III. A la fecha de emisión de la convocatoria tener un nombramiento definitivo al que le corresponda el código 10 en la(s) plaza(s) que tenga asignada(s).

IV. Que su(s) plazas tengan servicios ininterrumpidos de un año para el caso de promoción.

V. Los comprobantes que se presenten en relación con los requisitos reglamentarios deben ser validados por el/la director(a) del centro de trabajo.
Con fines de transparencia y dar seguimiento puntual a cada una de las solicitudes, sólo se permitirá a los participantes al momento de registrarse, optar por uno de los tres procesos.

**Condiciones generales para los procesos Promoción, Compactación y Regularización**

A. Para el **proceso de promoción**, el participante deberá indicar la alternativa correspondiente establecida en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos. (Ver anexo 1)

B. Para el **proceso de compactación**, deberá indicar la categoría y nivel a compactarse. (Ver anexo 2)

C. Para el **proceso de regularización**, el personal con plaza de Técnico Docente de Carrera y No Docente a participar en las regularizaciones que se deriven del proceso anterior, deberán presentar solicitud al publicarse la convocatoria. (Ver anexo 3)

D. Para todos los procesos, se deberá entregar copia de los documentos académicos, experiencia profesional docente y requisitos reglamentarios de acuerdo con la categoría convocada y modalidad (promoción, compactación o regularización).

E. El orden de precesión será promoción, compactación y regularización.

F. Una vez concluidos los procesos antes descritos (promoción, compactación y regularización), la dirección del centro de trabajo definirá las necesidades académicas y se procederá con la aplicación del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos en sus artículos 124 inciso a), 127, 128, 129, 130 y 131 para un concurso abierto con el fin de cubrir las necesidades académicas frente a grupo del Instituto Tecnológico de Tijuana.

**Trámites**

Las y los participantes deberán presentarse en el Departamento de Recursos Humanos para solicitar el formato de solicitud de participación en el proceso, el cual deberá llenar debidamente y entregar con la información solicitada para participar en el proceso que sea de su interés.

Entregará el formato y la solicitud debidamente requisitada, adjuntando copia fotostática de los documentos que lo avalen en el Departamento de Recursos Humanos. (Indicar la fecha y hora de inicio y término de entrega de los documentos y fecha límite de 10 días).

La Dirección del centro de trabajo será la responsable de verificar, cotejar y validar que los documentos probatorios que fueron presentados por el personal docente solicitante se piden copias fieles de sus originales, para lo cual se realizará una compulsa de éstos en el momento de su recepción.

**De la Comisión Dictaminadora**

De acuerdo con el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, la Comisión Dictaminadora de cada centro de trabajo estará integrada por:

- Un representante nombrado por el Tecnológico Nacional de México.
- Dos representantes nombrados por la Dirección del centro de trabajo.
III. Dos docentes activos elegidos por el personal docente del plantel, en reunión convocada por la representación sindical.

La Comisión Dictaminadora, con base en la evaluación que realice, establecerá la aptitud del personal docente participante para la categoría o nivel inmediato superior y emitirá su dictamen.

### Períodos de la convocatoria

<table>
<thead>
<tr>
<th>PERIODO DE LA CONVOCATORIA</th>
<th>Del 29 de febrero al 26 de abril del 2024</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>PLAZO Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA</td>
<td>En Recursos Humanos los días 7, 8 y 11 de marzo del 2024, en el horario de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 hrs.</td>
</tr>
<tr>
<td>FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE DICTÁMENES (60 días naturales contados a partir de la convocatoria)</td>
<td>Instituto Tecnológico de Tijuana, el día 26 de abril del 2024.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Inconformidades

En caso de inconformidad, el personal docente podrá presentar una solicitud de revisión a la Comisión Dictaminadora de su centro de trabajo con copia a la Dirección del Instituto Tecnológico de Tijuana. La Comisión Dictaminadora del centro de trabajo analizará las solicitudes de revisión, para ratificar o rectificar su dictamen, siendo inapelable este fallo; este periodo contempla 10 días naturales para solicitar revisión y 10 días naturales para ratificar o rectificar el dictamen respectivo.

### Resultados

La Comisión Dictaminadora deberá entregar por escrito a la Dirección y a la organización sindical, los resultados del concurso dentro de los 30 días naturales siguientes a la celebración de este, para su conocimiento.

### ATENTAMENTE

*Excelencia en Educación Tecnológica*
*Por una juventud integrada al desarrollo de México*

**JOSÉ GUILLERMO CARDENAS LÓPEZ**
*DIRECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TIJUANA*
Convocatoria Docente Cerrada N° DC-69-2024

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B) del artículo 123 de la Constitución Política de Estados Unidos Mexicanos, Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública (1946), lo previsto en los artículos 5, 9, 105, 113, 114, 122, 123, 124 inciso b), 125, 133, 134 incisos a), b), c), d), e) y f), 162, 163, 164 y 165 del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como el numeral 25 de la Minuta de Revisión Salarial SEP-SNTE 2023.

El Instituto Tecnológico de Tijuana

Convoca a concurso cerrado para promoción, compactación y regularización

Al personal docente interesado en participar, que cumpla con los requisitos de la plaza que a continuación se señala, para promociones, compactaciones y regularizaciones.

<table>
<thead>
<tr>
<th>CLAVE PRESUPUESTAL DE LA PLAZA</th>
<th>DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA</th>
<th>SALARIO MENSUAL (CONCEPTO 07)</th>
<th>CATEGORÍA Y NIVEL</th>
<th>HORAS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1403 E3521 06 100385</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;B&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>$3,603</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;B&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>6</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Requisitos

I. Para los procesos de promoción, compactación y regularización, invariablemente se deberá satisfacer los requisitos que establece el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como, los criterios de compactación de plazas y regularización que se presentan en los anexos de la presente convocatoria.

II. Poseer una plaza-categoría que corresponda al Instituto Tecnológico Tijuana.

III. A la fecha de emisión de la convocatoria tener un nombramiento definitivo al que le corresponda el código 10 en la(s) plaza(s) que tenga asignada(s).

IV. Que su(s) plazas tengan servicios ininterrumpidos de un año para el caso de promoción.

V. Los comprobantes que se presenten en relación con los requisitos reglamentarios deben ser validados por el/la director(a) del centro de trabajo.
Con fines de transparencia y dar seguimiento puntual a cada una de las solicitudes, sólo se permitirá a los participantes al momento de registrarse, optar por uno de los tres procesos.

**Condiciones generales para los procesos Promoción, Compactación y Regularización**

A. Para el **proceso de promoción**, el participante deberá indicar la alternativa correspondiente establecida en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos. (Ver anexo 1)

B. Para el **proceso de compactación**, deberá indicar la categoría y nivel a compactarse. (Ver anexo 2)

C. Para el **proceso de regularización**, el personal con plaza de Técnico Docente de Carrera y No Docente a participar en las regularizaciones que se derive del proceso anterior, deberán presentar solicitud al publicarse la convocatoria. (Ver anexo 3)

D. Para todos los procesos, se deberá entregar copia de los documentos académicos, experiencia profesional docente y requisitos reglamentarios de acuerdo con la categoría convocada y modalidad (promoción, compactación o regularización).

E. El orden de precesión será promoción, compactación y regularización.

F. Una vez concluidos los procesos antes descritos (promoción, compactación y regularización), la dirección del centro de trabajo definirá las necesidades académicas y se procederá con la aplicación del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos en sus artículos 124 inciso a), 127, 128, 129, 130 y 131 para un concurso abierto con el fin de cubrir las necesidades académicas frente a grupo del Instituto Tecnológico de Tijuana.

**Trámites**

Las y los participantes deberán presentarse en el Departamento de Recursos Humanos para solicitar el formato de solicitud de participación en el proceso, el cual deberá llenar debidamente y entregar con la información solicitada para participar en el proceso que sea de su interés.

Entregará el formato y la solicitud debidamente requisitada, adjuntando copia fotostática de los documentos que lo avalen en el Departamento de Recursos Humanos. (Indicar la fecha y hora de inicio y término de entrega de los documentos y fecha límite de 10 días).

La Dirección del centro de trabajo será la responsable de verificar, cotejar y validar que los documentos probatorios que fueron presentados por el personal docente solicitante se piden copias fieles de sus originales, para lo cual se realizará una compulsa de éstos en el momento de su recepción.

**De la Comisión Dictaminadora**

De acuerdo con el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, la Comisión Dictaminadora de cada centro de trabajo estará integrada por:

I. Un representante nombrado por el Tecnológico Nacional de México.

II. Dos representantes nombrados por la Dirección del centro de trabajo.
III. Dos docentes activos elegidos por el personal docente del plantel, en reunión convocada por la representación sindical.

La Comisión Dictaminadora, con base en la evaluación que realice, establecerá la aptitud del personal docente participante para la categoría o nivel inmediato superior y emitirá su dictamen.

### Períodos de la convocatoria

<table>
<thead>
<tr>
<th>PERIODO DE LA CONVOCATORIA</th>
<th>Del 29 de febrero al 26 de abril del 2024</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>PLAZO Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA</td>
<td>En Recursos Humanos los días 7, 8 y 11 de marzo del 2024, en el horario de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 hrs.</td>
</tr>
<tr>
<td>FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE DICTÁMENES (60 días naturales contados a partir de la convocatoria)</td>
<td>Instituto Tecnológico de Tijuana, el día 26 de abril del 2024</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Inconformidades

En caso de inconformidad, el personal docente podrá presentar una solicitud de revisión a la Comisión Dictaminadora de su centro de trabajo con copia a la Dirección del Instituto Tecnológico de Tijuana. La Comisión Dictaminadora del centro de trabajo analizará las solicitudes de revisión, para ratificar o rectificar su dictamen, siendo inapelable este fallo; este periodo contempla 10 días naturales para solicitar revisión y 10 días naturales para ratificar o rectificar el dictamen respectivo.

### Resultados

La Comisión Dictaminadora deberá entregar por escrito a la Dirección y a la organización sindical, los resultados del concurso dentro de los 30 días naturales siguientes a la celebración de este, para su conocimiento.

**ATENTAMENTE**

_Excelencia en Educación Tecnológica_

_Por una juventud integrada al desarrollo de México_

JOSÉ GUILLERMO CARDENAS LÓPEZ

DIRECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TIJUANA

Calzada del Tecnológico S/N esquina Castillo de Chapultepec y calle Cuauhtemotzin,
Fracc. Tomás Aquino C.P.22414 Tijuana, Baja California. Tel. 01 (664) 6078400
dir_tijuana@tecnm.mx | tecnm.mx | tijuana.tecnm.mx

2024

Felipe Carrillo

PUERTO
Convocatoria Docente Cerrada N° DC-70-2024

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B) del artículo 123 de la Constitución Política de Estados Unidos Mexicanos, Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública (1946), lo previsto en los artículos 5, 9, 105, 113, 114, 122, 123, 124 inciso b), 125, 133, 134 incisos a), b), c), d), e) y f), 162, 163, 164 y 165 del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como el numeral 25 de la Minuta de Revisión Salarial SEP-SNTE 2023.

El Instituto Tecnológico de Tijuana

Convoca a concurso cerrado para promoción, compactación y regularización

Al personal docente interesado en participar, que cumpla con los requisitos de la plaza que a continuación se señala, para promociones, compactaciones y regularizaciones.

<table>
<thead>
<tr>
<th>CLAVE PRESUPUESTAL DE LA PLAZA</th>
<th>DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA</th>
<th>SALARIO MENSUAL (CONCEPTO 07)</th>
<th>CATEGORÍA Y NIVEL</th>
<th>HORAS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1403 E3521 06 100061</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;B&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>$3,603</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;B&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>6</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Requisitos

I. Para los procesos de promoción, compactación y regularización, invariablemente se deberá satisfacer los requisitos que establece el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como, los criterios de compactación de plazas y regularización que se presentan en los anexos de la presente convocatoria.

II. Poseer una plaza-categoría que corresponda al Instituto Tecnológico Tijuana

III. A la fecha de emisión de la convocatoria tener un nombramiento definitivo al que le corresponde el código 10 en la(s) plaza(s) que tenga asignada(s).

IV. Que su(s) plazas tengan servicios ininterrumpidos de un año para el caso de promoción.

V. Los comprobantes que se presenten en relación con los requisitos reglamentarios deben ser validados por el/la director(a) del centro de trabajo.
Con fines de transparencia y dar seguimiento puntual a cada una de las solicitudes, sólo se permitirá a los participantes al momento de registrarse, optar por uno de los tres procesos.

**Condiciones generales para los procesos**
**Promoción, Compactación y Regularización**

A. Para el *proceso de promoción*, el participante deberá indicar la alternativa correspondiente establecida en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos. (Ver anexo 1)

B. Para el *proceso de compactación*, deberá indicar la categoría y nivel a compactarse. (Ver anexo 2)

C. Para el *proceso de regularización*, el personal con plaza de Técnico Docente de Carrera y No Docente a participar en las regularizaciones que se deriven del proceso anterior, deberán presentar solicitud al publicarse la convocatoria. (Ver anexo 3)

D. Para todos los procesos, se deberá entregar copia de los documentos académicos, experiencia profesional docente y requisitos reglamentarios de acuerdo con la categoría convocada y modalidad (promoción, compactación o regularización).

E. El orden de precesión será promoción, compactación y regularización.

F. Una vez concluidos los procesos antes descritos (promoción, compactación y regularización), la dirección del centro de trabajo definirá las necesidades académicas y se procederá con la aplicación del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos en sus artículos 124 inciso a), 127, 128, 129, 130 y 131 para un concurso abierto con el fin de cubrir las necesidades académicas frente a grupo del Instituto Tecnológico de Tijuana.

**Trámites**

Las y los participantes deberán presentarse en el Departamento de Recursos Humanos para solicitar el formato de solicitud de participación en el proceso, el cual deberá llenar debidamente y entregar con la información solicitada para participar en el proceso que sea de su interés.

Entregará el formato y la solicitud debidamente requisitada, adjuntando copia fotostática de los documentos que lo avalen en el Departamento de Recursos Humanos. (Indicar la fecha y hora de inicio y término de entrega de los documentos y fecha límite de 10 días).

La Dirección del centro de trabajo será la responsable de verificar, cotejar y validar que los documentos probatorios que fueron presentados por el personal docente solicitante se piden copias fieles de sus originales, para lo cual se realizará una compulsa de éstos en el momento de su recepción.

**De la Comisión Dictaminadora**

De acuerdo con el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, la Comisión Dictaminadora de cada centro de trabajo estará integrada por:

I. Un representante nombrado por el Tecnológico Nacional de México.

II. Dos representantes nombrados por la Dirección del centro de trabajo.
III. Dos docentes activos elegidos por el personal docente del plantel, en reunión convocada por la representación sindical.

La Comisión Dictaminadora, con base en la evaluación que realice, establecerá la aptitud del personal docente participante para la categoría o nivel inmediato superior y emitirá su dictamen.

### Períodos de la convocatoria

| PERIODO DE LA CONVOCATORIA | Del 29 de febrero al 26 de abril del 2024 |
| PLAZO Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA | En Recursos Humanos los días 7, 8 y 11 de marzo del 2024, en el horario de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 hrs. |
| FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE DICTÁMENES (60 días naturales contados a partir de la convocatoria) | Instituto Tecnológico de Tijuana, el día 26 de abril del 2024. |

### Inconformidades

En caso de inconformidad, el personal docente podrá presentar una solicitud de revisión a la Comisión Dictaminadora de su centro de trabajo con copia a la Dirección del Instituto Tecnológico de Tijuana. La Comisión Dictaminadora del centro de trabajo analizará las solicitudes de revisión, para ratificar o rectificar su dictamen, siendo inapelable este fallo; este periodo contempla 10 días naturales para solicitar revisión y 10 días naturales para ratificar o rectificar el dictamen respectivo.

### Resultados

La Comisión Dictaminadora deberá entregar por escrito a la Dirección y a la organización sindical, los resultados del concurso dentro de los 30 días naturales siguientes a la celebración de este, para su conocimiento.

**ATENTAMENTE**

*Excelencia en Educación Tecnológica*
*Por una juventud integrada al desarrollo de México*

**JOSÉ GUILLERMO CÁRDENAS LÓPEZ**
**DIRECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TIJUANA**
Convocatoria Docente Cerrada N° DC-71-2024

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B) del artículo 123 de la Constitución Política de Estados Unidos Mexicanos, Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública (1946), lo previsto en los artículos 5, 9, 105, 113, 114, 122, 123, 124 Inciso b), 125, 133, 134 incisos a), b), c), d), e) y f), 162, 163, 164 y 165 del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como el numeral 25 de la Minuta de Revisión Salarial SEP-SNTE 2023.

El Instituto Tecnológico de Tijuana

Convoca a concurso cerrado para promoción, compactación y regularización

Al personal docente interesado en participar, que cumpla con los requisitos de la plaza que a continuación se señala, para promociones, compactaciones y regularizaciones.

<table>
<thead>
<tr>
<th>CLAVE PRESUPUESTAL DE LA PLAZA</th>
<th>DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA</th>
<th>SALARIO MENSUAL (CONCEPTO 07)</th>
<th>CATEGORÍA Y NIVEL</th>
<th>HORAS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1403 E3521 05 100592</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;B&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>$3,002.50</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;B&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>5</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Requisitos

I. Para los procesos de promoción, compactación y regularización, invariablemente se deberá satisfacer los requisitos que establece el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como, los criterios de compactación de plazas y regularización que se presentan en los anexos de la presente convocatoria.

II. Poseer una plaza-categoría que corresponda al Instituto Tecnológico Tijuana.

III. A la fecha de emisión de la convocatoria tener un nombramiento definitivo al que le corresponde el código 10 en la(s) plaza(s) que tenga asignada(s).

IV. Que su(s) plazas tengan servicios ininterrumpidos de un año para el caso de promoción.

V. Los comprobantes que se presenten en relación con los requisitos reglamentarios deben ser validados por el/la director(a) del centro de trabajo.
Con fines de transparencia y dar seguimiento puntual a cada una de las solicitudes, sólo se permitirá a los participantes al momento de registrarse, optar por uno de los tres procesos.

Condiciones generales para los procesos
Promoción, Compactación y Regularización

A. Para el **proceso de promoción**, el participante deberá indicar la alternativa correspondiente establecida en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos. (Ver anexo 1)

B. Para el **proceso de compactación**, deberá indicar la categoría y nivel a compactarse. (Ver anexo 2)

C. Para el **proceso de regularización**, el personal con plaza de Técnico Docente de Carrera y No Docente a participar en las regularizaciones que se deriven del proceso anterior, deberán presentar solicitud al publicarse la convocatoria. (Ver anexo 3)

D. Para todos los procesos, se deberá entregar copia de los documentos académicos, experiencia profesional docente y requisitos reglamentarios de acuerdo con la categoría convocada y modalidad (promoción, compactación o regularización).

E. El orden de precesión será promoción, compactación y regularización.

F. Una vez concluidos los procesos antes descritos (promoción, compactación y regularización), la dirección del centro de trabajo definirá las necesidades académicas y se procederá con la aplicación del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos en sus artículos 124 inciso a), 127, 128, 129, 130 y 131 para un concurso abierto con el fin de cubrir las necesidades académicas frente a grupo del Instituto Tecnológico de Tijuana.

Trámites

Las y los participantes deberán presentarse en el Departamento de Recursos Humanos para solicitar el formato de solicitud de participación en el proceso, el cual deberá llenar debidamente y entregar con la información solicitada para participar en el proceso que sea de su interés.

Entregará el formato y la solicitud debidamente requisitada, adjuntando copia fotostática de los documentos que lo avalen en el Departamento de Recursos Humanos. (Indicar la fecha y hora de inicio y término de entrega de los documentos y fecha límite de 10 días).

La Dirección del centro de trabajo será la responsable de verificar, cotejar y validar que los documentos probatorios que fueron presentados por el personal docente solicitante se piden copias fieles de sus originales, para lo cual se realizará una compulsa de éstos en el momento de su recepción.

De la Comisión Dictaminadora

De acuerdo con el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, la Comisión Dictaminadora de cada centro de trabajo estará integrada por:

I. Un representante nombrado por el Tecnológico Nacional de México.

II. Dos representantes nombrados por la Dirección del centro de trabajo.
III. Dos docentes activos elegidos por el personal docente del plantel, en reunión convocada por la representación sindical.

La Comisión Dictaminadora, con base en la evaluación que realice, establecerá la aptitud del personal docente participante para la categoría o nivel inmediato superior y emitirá su dictamen.

### Periodos de la convocatoria

<table>
<thead>
<tr>
<th>PERIODO DE LA CONVOCATORIA</th>
<th>Del 29 de febrero al 26 de abril del 2024</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>PLAZO Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA</td>
<td>En Recursos Humanos los días 7, 8 y 11 de marzo del 2024, en el horario de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 hrs.</td>
</tr>
<tr>
<td>FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE DICTÁMENES (60 días naturales contados a partir de la convocatoria)</td>
<td>Instituto Tecnológico de Tijuana, el día 26 de abril del 2024.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Inconformidades

En caso de inconformidad, el personal docente podrá presentar una solicitud de revisión a la Comisión Dictaminadora de su centro de trabajo con copia a la Dirección del Instituto Tecnológico de Tijuana. La Comisión Dictaminadora del centro de trabajo analizará las solicitudes de revisión, para ratificar o rectificar su dictamen, siendo inapelable este fallo; este periodo contempla 10 días naturales para solicitar revisión y 10 días naturales para ratificar o rectificar el dictamen respectivo.

### Resultados

La Comisión Dictaminadora deberá entregar por escrito a la Dirección y a la organización sindical, los resultados del concurso dentro de los 30 días naturales siguientes a la celebración de este, para su conocimiento.

**ATENTAMENTE**

*Excelencia en Educación Tecnológica*

*Por una juventud integrada al desarrollo de México*

**JOSÉ GUILLERMO CARDENAS LÓPEZ**

DIRECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TIJUANA

---

Calzada del Tecnológico S/N esquina Castillo de Chapultepec y calle Cuauhtemocín, Fracc. Tomás Aquino C.P.22414 Tijuana, Baja California. Tel. 01 (664) 6078400

dir_tijuana@tecnm.mx | tecnm.mx | tijuana.tecnm.mx
Convocatoria Docente Cerrada N° DC-72-2024

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B) del artículo 123 de la Constitución Política de Estados Unidos Mexicanos, Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública (1946), lo previsto en los artículos 5, 9, 105, 113, 114, 122, 123, 124 inciso b), 125, 133, 134 incisos a), b), c), d), e) y f), 162, 163, 164 y 165 del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como el numeral 25 de la Minuta de Revisión Salarial SEP-SNTE 2023.

El Instituto Tecnológico de Tijuana

Convoca a concurso cerrado para promoción, compactación y regularización

Al personal docente interesado en participar, que cumpla con los requisitos de la plaza que a continuación se señala, para promociones, compactaciones y regularizaciones.

<table>
<thead>
<tr>
<th>CLAVE PRESUPUESTAL DE LA PLAZA</th>
<th>DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA</th>
<th>SALARIO MENSUAL (CONCEPTO 07)</th>
<th>CATEGORÍA Y NIVEL</th>
<th>HORAS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1403 E3521 05 100578</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;B&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>$3,002.50</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;B&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>5</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Requisitos

I. Para los procesos de promoción, compactación y regularización, invariablemente se deberá satisfacer los requisitos que establece el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como, los criterios de compactación de plazas y regularización que se presentan en los anexos de la presente convocatoria.

II. Poseer una plaza-categoría que corresponda al Instituto Tecnológico Tijuana.

III. A la fecha de emisión de la convocatoria tener un nombramiento definitivo al que le corresponde el código 10 en la(s) plaza(s) que tenga asignada(s).

IV. Que su(s) plazas tengan servicios ininterrumpidos de un año para el caso de promoción.

V. Los comprobantes que se presenten en relación con los requisitos reglamentarios deben ser validados por el/la director(a) del centro de trabajo.
Con fines de transparencia y dar seguimiento puntual a cada una de las solicitudes, sólo se permitirá a los participantes al momento de registrarse, optar por uno de los tres procesos.

**Condiciones generales para los procesos Promoción, Compactación y Regularización**

A. Para el **proceso de promoción**, el participante deberá indicar la alternativa correspondiente establecida en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos. (Ver anexo 1)

B. Para el **proceso de compactación**, deberá indicar la categoría y nivel a compactarse. (Ver anexo 2)

C. Para el **proceso de regularización**, el personal con plaza de Técnico Docente de Carrera y No Docente a participar en las regularizaciones que se deriven del proceso anterior, deberán presentar solicitud al publicarse la convocatoria. (Ver anexo 3)

D. Para todos los procesos, se deberá entregar copia de los documentos académicos, experiencia profesional docente y requisitos reglamentarios de acuerdo con la categoría convocada y modalidad (promoción, compactación o regularización).

E. El orden de precesión será promoción, compactación y regularización.

F. Una vez concluidos los procesos antes descritos (promoción, compactación y regularización), la dirección del centro de trabajo definirá las necesidades académicas y se procederá con la aplicación del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos en sus artículos 124 inciso a), 127, 128, 129, 130 y 131 para un concurso abierto con el fin de cubrir las necesidades académicas frente a grupo del Instituto Tecnológico de Tijuana.

**Trámites**

Las y los participantes deberán presentarse en el Departamento de Recursos Humanos para solicitar el formato de solicitud de participación en el proceso, el cual deberá llenar debidamente y entregar con la información solicitada para participar en el proceso que sea de su interés.

Entregará el formato y la solicitud debidamente requisitada, adjuntando copia fotostática de los documentos que lo avalen en el Departamento de Recursos Humanos. (Indicar la fecha y hora de inicio y término de entrega de los documentos y fecha límite de 10 días).

La Dirección del centro de trabajo será la responsable de verificar, cotejar y validar que los documentos probatorios que fueron presentados por el personal docente solicitante se piden copias fieles de sus originales, para lo cual se realizará una compulsa de éstos en el momento de su recepción.

**De la Comisión Dictaminadora**

De acuerdo con el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, la Comisión Dictaminadora de cada centro de trabajo estará integrada por:

I. Un representante nombrado por el Tecnológico Nacional de México.

II. Dos representantes nombrados por la Dirección del centro de trabajo.

Calzada del Tecnológico S/N esquina Castillo de Chapultepec y calle Cuauhtemotzin, Fracc. Tomás Aquino C.P.22414 Tijuana, Baja California. Tel. 01 (664) 6078400
dir.tijuana@tecnm.mx | tecnm.mx | tijuana.tecnm.mx
III. Dos docentes activos elegidos por el personal docente del plantel, en reunión convocada por la representación sindical.

La Comisión Dictaminadora, con base en la evaluación que realice, establecerá la aptitud del personal docente participante para la categoría o nivel inmediato superior y emitirá su dictamen.

### Periodos de la convocatoria

<table>
<thead>
<tr>
<th>PERIODO DE LA CONVOCATORIA</th>
<th>Del 29 de febrero al 26 de abril del 2024</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>PLAZO Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA</td>
<td>En Recursos Humanos los días 7, 8 y 11 de marzo del 2024, en el horario de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 hrs.</td>
</tr>
<tr>
<td>FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE DICTÁMENES (60 días naturales contados a partir de la convocatoria)</td>
<td>Instituto Tecnológico de Tijuana, el día 26 de abril del 2024.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Inconformidades

En caso de inconformidad, el personal docente podrá presentar una solicitud de revisión a la Comisión Dictaminadora de su centro de trabajo con copia a la Dirección del Instituto Tecnológico de Tijuana. La Comisión Dictaminadora del centro de trabajo analizará las solicitudes de revisión, para ratificar o rectificar su dictamen, siendo inapelable este fallo; este período contempla 10 días naturales para solicitar revisión y 10 días naturales para ratificar o rectificar el dictamen respectivo.

### Resultados

La Comisión Dictaminadora deberá entregar por escrito a la Dirección y a la organización sindical, los resultados del concurso dentro de los 30 días naturales siguientes a la celebración de este, para su conocimiento.

### ATENTAMENTE

Excelencia en Educación Tecnológica  
Por una juventud integrada al desarrollo de México

José Guillermo Cardenas López  
DIRECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TIJUANA
SUBSECRETARIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

CONVOCATORIA CERRADA
PROMOCIÓN, COMPACTACIÓN Y REGULARIZACIÓN

Tijuana, B.C. a 29 de febrero del 2024.

Convocatoria Docente Cerrada N° DC-73-2024

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B) del artículo 123 de la Constitución Política de Estados Unidos Mexicanos, Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública (1946), lo previsto en los artículos 5, 9, 105, 113, 114, 122, 123, 124 inciso b), 125, 133, 134 incisos a), b), c), d), e) y f), 162, 163, 164 y 165 del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como el numeral 25 de la Minuta de Revisión Salarial SEP-SNTE 2023.

El Instituto Tecnológico de Tijuana

Convoca a concurso cerrado para promoción, compactación y regularización

Al personal docente interesado en participar, que cumpla con los requisitos de la plaza que a continuación se señala, para promociones, compactaciones y regularizaciones.

<table>
<thead>
<tr>
<th>CLAVE PRESUPUESTAL DE LA PLAZA</th>
<th>DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA</th>
<th>SALARIO MENSUAL (CONCEPTO 07)</th>
<th>CATEGORÍA Y NIVEL</th>
<th>HORAS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1403 E3521 04 100385</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;B&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>$2,402</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;B&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>4</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Requisitos

I. Para los procesos de promoción, compactación y regularización, invariablemente se deberá satisfacer los requisitos que establece el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como, los criterios de compactación de plazas y regularización que se presentan en los anexos de la presente convocatoria.

II. Poseer una plaza-categoría que corresponda al Instituto Tecnológico Tijuana.

III. A la fecha de emisión de la convocatoria tener un nombramiento definitivo al que le corresponda el código 10 en la(s) plaza(s) que tenga asignada(s).

IV. Que su(s) plazas tengan servicios ininterrumpidos de un año para el caso de promoción.

V. Los comprobantes que se presenten en relación con los requisitos reglamentarios deben ser validados por el/la director(a) del centro de trabajo.

Calzada del Tecnológico S/N esquina Castillo de Chapultepec y calle Cuauhtemocin, Fracc. Tomás Aquino C.P.22414 Tijuana, Baja California. Tel. 01 (664) 6078400
dir_tijuana@tecnm.mx | tecnm.mx | tijuana.tecnm.mx
Con fines de transparencia y dar seguimiento puntual a cada una de las solicitudes, sólo se permitirá a los participantes al momento de registrarse, optar por uno de los tres procesos.

**Condiciones generales para los procesos Promoción, Compactación y Regularización**

A. Para el **proceso de promoción**, el participante deberá indicar la alternativa correspondiente establecida en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos. (Ver anexo 1)

B. Para el **proceso de compactación**, deberá indicar la categoría y nivel a compactarse. (Ver anexo 2)

C. Para el **proceso de regularización**, el personal con plaza de Técnico Docente de Carrera y No Docente a participar en las regularizaciones que se deriven del proceso anterior, deberán presentar solicitud al publicarse la convocatoria. (Ver anexo 3)

D. Para todos los procesos, se deberá entregar copia de los documentos académicos, experiencia profesional docente y requisitos reglamentarios de acuerdo con la categoría convocada y modalidad (promoción, compactación o regularización).

E. El orden de precisión será promoción, compactación y regularización.

F. Una vez concluidos los procesos antes descritos (promoción, compactación y regularización), la dirección del centro de trabajo definirá las necesidades académicas y se procederá con la aplicación del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos en sus artículos 124 inciso a), 127, 128, 129, 130 y 131 para un concurso abierto con el fin de cubrir las necesidades académicas frente a grupo del Instituto Tecnológico de Tijuana.

**Trámites**

Las y los participantes deberán presentarse en el Departamento de Recursos Humanos para solicitar el formato de solicitud de participación en el proceso, el cual deberá llenar debidamente y entregar con la información solicitada para participar en el proceso que sea de su interés.

Entregará el formato y la solicitud debidamente requisitada, adjuntando copia fotostática de los documentos que lo avalen en el Departamento de Recursos Humanos. (Indicar la fecha y hora de inicio y término de entrega de los documentos y fecha límite de 10 días).

La Dirección del centro de trabajo será la responsable de verificar, cotejar y validar que los documentos probatorios que fueron presentados por el personal docente solicitante se piden copias fieles de sus originales, para lo cual se realizará una compulsa de éstos en el momento de su recepción.

**De la Comisión Dictaminadora**

De acuerdo con el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, la Comisión Dictaminadora de cada centro de trabajo estará integrada por:

I. Un representante nombrado por el Tecnológico Nacional de México.

II. Dos representantes nombrados por la Dirección del centro de trabajo.
III. Dos docentes activos elegidos por el personal docente del plantel, en reunión convocada por la representación sindical.

La Comisión Dictaminadora, con base en la evaluación que realice, establecerá la aptitud del personal docente participante para la categoría o nivel inmediato superior y emitirá su dictamen.

**Períodos de la convocatoria**

<table>
<thead>
<tr>
<th>PERÍODO DE LA CONVOCATORIA</th>
<th>Del 29 de febrero al 26 de abril del 2024</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>PLAZO Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA</td>
<td>En Recursos Humanos los días 7, 8 y 11 de marzo del 2024, en el horario de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 hrs.</td>
</tr>
<tr>
<td>FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE DICTÁMENES (60 días naturales contados a partir de la convocatoria)</td>
<td>Instituto Tecnológico de Tijuana, el día 26 de abril del 2024.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Inconformidades**

En caso de inconformidad, el personal docente podrá presentar una solicitud de revisión a la Comisión Dictaminadora de su centro de trabajo con copia a la Dirección del Instituto Tecnológico de Tijuana. La Comisión Dictaminadora del centro de trabajo analizará las solicitudes de revisión, para ratificar o rectificar su dictamen, siendo inapelable este fallo; este periodo contempla 10 días naturales para solicitar revisión y 10 días naturales para ratificar o rectificar el dictamen respectivo.

**Resultados**

La Comisión Dictaminadora deberá entregar por escrito a la Dirección y a la organización sindical, los resultados del concurso dentro de los 30 días naturales siguientes a la celebración de este, para su conocimiento.

**ATENTAMENTE**

*Excelencia en Educación Tecnológica*
*Por una juventud integrada al desarrollo de México*

**JOSÉ GUILLERMO CÁRDENAS LÓPEZ**
**DIRECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TIJUANA**

Calzada del Tecnológico S/N esquina Castillo de Chapultepec y calle Cuauhtemoc, Fracc. Tomás Aquino C.P.22414 Tijuana, Baja California. Tel. 01 (664) 6078400
dir.tijuana@tecnm.mx | tecnm.mx | tijuana.tecnm.mx
Convocatoria Docente Cerrada N° DC-74-2024

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B) del artículo 123 de la Constitución Política de Estados Unidos Mexicanos, Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública (1948), lo previsto en los artículos 5, 9, 105, 113, 114, 122, 123, 124 inciso b), 125, 133, 134 incisos a), b), c), d), e) y f), 162, 163, 164 y 165 del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como el numeral 25 de la Minuta 25 de la Revisión Salarial SEP-SNTE 2023.

El Instituto Tecnológico de Tijuana

Convoca a concurso cerrado para promoción, compactación y regularización

Al personal docente interesado en participar, que cumpla con los requisitos de la plaza que a continuación se señala, para promociones, compactaciones y regularizaciones.

<table>
<thead>
<tr>
<th>CLAVE PRESUPUESTAL DE LA PLAZA</th>
<th>DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA</th>
<th>SALARIO MENSUAL (CONCEPTO 07)</th>
<th>CATEGORÍA Y NIVEL</th>
<th>HORAS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1403 E3521 04 100386</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;B&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>$2,402</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;B&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>4</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Requisitos

I. Para los procesos de promoción, compactación y regularización, invariablemente se deberá satisfacer los requisitos que establece el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como, los criterios de compactación de plazas y regularización que se presentan en los anexos de la presente convocatoria.

II. Poseer una plaza-categoría que corresponda al Instituto Tecnológico Tijuana.

III. A la fecha de emisión de la convocatoria tener un nombramiento definitivo al que le corresponde el código 10 en la(s) plaza(s) que tenga asignada(s).

IV. Que su(s) plazas tengan servicios ininterrumpidos de un año para el caso de promoción.

V. Los comprobantes que se presenten en relación con los requisitos reglamentarios deben ser validados por el/la director(a) del centro de trabajo.
Con fines de transparencia y dar seguimiento puntual a cada una de las solicitudes, sólo se permitirá a los participantes al momento de registrarse, optar por uno de los tres procesos.

**Condiciones generales para los procesos**
**Promoción, Compactación y Regularización**

A. Para el **proceso de promoción**, el participante deberá indicar la alternativa correspondiente establecida en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos. (Ver anexo 1)

B. Para el **proceso de compactación**, deberá indicar la categoría y nivel a compactarse. (Ver anexo 2)

C. Para el **proceso de regularización**, el personal con plaza de Técnico Docente de Carrera y No Docente a participar en las regularizaciones que se deriven del proceso anterior, deberán presentar solicitud al publicarse la convocatoria. (Ver anexo 3)

D. Para todos los procesos, se deberá entregar copia de los documentos académicos, experiencia profesional docente y requisitos reglamentarios de acuerdo con la categoría convocada y modalidad (promoción, compactación o regularización).

E. El orden de precesión será promoción, compactación y regularización.

F. Una vez concluidos los procesos antes descritos (promoción, compactación y regularización), la dirección del centro de trabajo definirá las necesidades académicas y se procederá con la aplicación del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos en sus artículos 124 inciso a), 127, 128, 129, 130 y 131 para un concurso abierto con el fin de cubrir las necesidades académicas frente a grupo del Instituto Tecnológico de Tijuana.

**Trámites**

Las y los participantes deberán presentarse en el Departamento de Recursos Humanos para solicitar el formato de solicitud de participación en el proceso, el cual deberá llenar debidamente y entregar con la información solicitada para participar en el proceso que sea de su interés.

Entregará el formato y la solicitud debidamente requisitada, adjuntando copia fotostática de los documentos que lo avalen en el Departamento de Recursos Humanos. (Indicar la fecha y hora de inicio y término de entrega de los documentos y fecha límite de 10 días).

La Dirección del centro de trabajo será la responsable de verificar, cotejar y validar que los documentos probatorios que fueron presentados por el personal docente solicitante se piden copias fieles de sus originales, para lo cual se realizará una compulsa de éstos en el momento de su recepción.

**De la Comisión Dictaminadora**

De acuerdo con el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, la Comisión Dictaminadora de cada centro de trabajo estará integrada por:

I. Un representante nombrado por el Tecnológico Nacional de México.

II. Dos representantes nombrados por la Dirección del centro de trabajo.
III. Dos docentes activos elegidos por el personal docente del plantel, en reunión convocada por la representación sindical.

La Comisión Dictaminadora, con base en la evaluación que realice, establecerá la aptitud del personal docente participante para la categoría o nivel inmediato superior y emitirá su dictamen.

**Períodos de la convocatoria**

<table>
<thead>
<tr>
<th>PERIODO DE LA CONVOCATORIA</th>
<th>Del 29 de febrero al 26 de abril del 2024</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>PLAZO Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA</td>
<td>En Recursos Humanos los días 7, 8 y 11 de marzo del 2024, en el horario de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 hrs.</td>
</tr>
<tr>
<td>FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE DICTÁMENES (60 días naturales contados a partir de la convocatoria)</td>
<td>Instituto Tecnológico de Tijuana, el día 26 de abril del 2024.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Inconformidades**

En caso de inconformidad, el personal docente podrá presentar una solicitud de revisión a la Comisión Dictaminadora de su centro de trabajo con copia a la Dirección del Instituto Tecnológico de Tijuana. La Comisión Dictaminadora del centro de trabajo analizará las solicitudes de revisión, para ratificar o rectificar su dictamen, siendo inapelable este fallo; este periodo contempla 10 días naturales para solicitar revisión y 10 días naturales para ratificar o rectificar el dictamen respectivo.

**Resultados**

La Comisión Dictaminadora deberá entregar por escrito a la Dirección y a la organización sindical, los resultados del concurso dentro de los 30 días naturales siguientes a la celebración de este, para su conocimiento.

**ATENTAMENTE**

*Excelencia en Educación Tecnológica*

*Por una juventud integrada al desarrollo de México*

**JOSÉ GUILLERMO CÁRDENAS LÓPEZ**

**DIRECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TIJUANA**

---

Calzada del Tecnológico S/N esquina Castillo de Chapultepec y calle Cuauhtemotzin,
Fracc. Tomás Aquino C.P.22414 Tijuana, Baja California. Tel. 01 (664) 6078400
dir_tijuana@tecnm.mx | tecnm.mx | tijuana.tecnm.mx
Convocatoria Docente Cerrada N° DC-75-2024

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B) del artículo 123 de la Constitución Política de Estados Unidos Mexicanos, Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública (1948), lo previsto en los artículos 5, 9, 105, 113, 114, 122, 123, 124 inciso b), 125, 133, 134 incisos a), b), c), d), e) y f), 162, 163, 164 y 165 del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como el numeral 25 de la Minuta de Revisión Salarial SEP-SNTE 2023.

El Instituto Tecnológico de Tijuana

Convoca a concurso cerrado para promoción, compactación y regularización

Al personal docente interesado en participar, que cumpla con los requisitos de la plaza que a continuación se señala, para promociones, compactaciones y regularizaciones.

<table>
<thead>
<tr>
<th>CLAVE PRESUPUESTAL DE LA PLAZA</th>
<th>DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA</th>
<th>SALARIO MENSUAL (CONCEPTO 07)</th>
<th>CATEGORÍA Y NIVEL</th>
<th>HORAS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1403 E3521 04 101006</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;B&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>$2,402</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;B&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>4</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Requisitos

I. Para los procesos de promoción, compactación y regularización, invariablemente se deberá satisfacer los requisitos que establece el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como, los criterios de compactación de plazas y regularización que se presentan en los anexos de la presente convocatoria.

II. Poseer una plaza-categoría que corresponda al Instituto Tecnológico Tijuana.

III. A la fecha de emisión de la convocatoria tener un nombramiento definitivo al que le corresponde el código 10 en la(s) plaza(s) que tenga asignada(s).

IV. Que su(s) plaza(s) tengan servicios ininterrumpidos de un año para el caso de promoción.

V. Los comprobantes que se presenten en relación con los requisitos reglamentarios deben ser validados por el/la director(a) del centro de trabajo.

Calzada del Tecnológico S/N esquina Castillo de Chapultepec y calle Cuauhtemoc, Fracc. Tomás Aquino C.P.22414 Tijuana, Baja California. Tel. 01 (664) 6078400
dir.tijuana@tecnm.mx | tecnm.mx | tijuana.tecm.mx
Con fines de transparencia y dar seguimiento puntual a cada una de las solicitudes, sólo se permitirá a los participantes al momento de registrarse, optar por uno de los tres procesos.

**Condiciones generales para los procesos Promoción, Compactación y Regularización**

A. Para el **proceso de promoción**, el participante deberá indicar la alternativa correspondiente establecida en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos. (Ver anexo 1)

B. Para el **proceso de compactación**, deberá indicar la categoría y nivel a compactarse. (Ver anexo 2)

C. Para el **proceso de regularización**, el personal con plaza de Técnico Docente de Carrera y No Docente a participar en las regularizaciones que se deriven del proceso anterior, deberán presentar solicitud al publicarse la convocatoria. (Ver anexo 3)

D. Para todos los procesos, se deberá entregar copia de los documentos académicos, experiencia profesional docente y requisitos reglamentarios de acuerdo con la categoría convocada y modalidad (promoción, compactación o regularización).

E. El orden de precesión será promoción, compactación y regularización.

F. Una vez concluidos los procesos antes descritos (promoción, compactación y regularización), la dirección del centro de trabajo definirá las necesidades académicas y se procederá con la aplicación del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos en sus artículos 124 inciso a), 127, 128, 129, 130 y 131 para un concurso abierto con el fin de cubrir las necesidades académicas frente a grupo del Instituto Tecnológico de Tijuana.

**Trámites**

Las y los participantes deberán presentarse en el Departamento de Recursos Humanos para solicitar el formato de solicitud de participación en el proceso, el cual deberá llenar debidamente y entregar con la información solicitada para participar en el proceso que sea de su interés.

Entregará el formato y la solicitud debidamente requisitada, adjuntando copIA fotostática de los documentos que lo avalen en el Departamento de Recursos Humanos. (Indicar la fecha y hora de inicio y término de entrega de los documentos y fecha límite de 10 días).

La Dirección del centro de trabajo será la responsable de verificar, cotejar y validar que los documentos probatorios que fueron presentados por el personal docente solicitante se piden copias fiel es de sus originales, para lo cual se realizará una compulsa de éstos en el momento de su recepción.

**De la Comisión Dictaminadora**

De acuerdo con el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, la Comisión Dictaminadora de cada centro de trabajo estará integrada por:

I. Un representante nombrado por el Tecnológico Nacional de México.
II. Dos representantes nombrados por la Dirección del centro de trabajo.
III. Dos docentes activos elegidos por el personal docente del plantel, en reunión convocada por la representación sindical.

La Comisión Dictaminadora, con base en la evaluación que realice, establecerá la aptitud del personal docente participante para la categoría o nivel inmediato superior y emitirá su dictamen.

### Períodos de la convocatoria

<table>
<thead>
<tr>
<th>PERIODO DE LA CONVOCATORIA</th>
<th>Del 29 de febrero al 26 de abril del 2024</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>PLAZO Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA</td>
<td>En Recursos Humanos los días 7, 8 y 11 de marzo del 2024, en el horario de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 hrs.</td>
</tr>
<tr>
<td>FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE DICTÁMENES (60 días naturales contados a partir de la convocatoria)</td>
<td>Instituto Tecnológico de Tijuana, el día 26 de abril del 2024.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Inconformidades

En caso de inconformidad, el personal docente podrá presentar una solicitud de revisión a la Comisión Dictaminadora de su centro de trabajo con copia a la Dirección del Instituto Tecnológico de Tijuana. La Comisión Dictaminadora del centro de trabajo analizará las solicitudes de revisión, para ratificar o rectificar su dictamen, siendo inapelable este fallo; este periodo contempla 10 días naturales para solicitar revisión y 10 días naturales para ratificar o rectificar el dictamen respectivo.

### Resultados

La Comisión Dictaminadora deberá entregar por escrito a la Dirección y a la organización sindical, los resultados del concurso dentro de los 30 días naturales siguientes a la celebración de este, para su conocimiento.

---

**ATENTAMENTE**

*Excelencia en Educación Tecnológica*

*Por una juventud integrada al desarrollo de México*

**JOSÉ GUILLERMO CARDENAS LÓPEZ**

**DIRECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TIJUANA**

---

Calzada del Tecnológico S/N esquina Castillo de Chapultepec y calle Cuauhtemotzin, Fracc. Tomás Aquino C.P.22414 Tijuana, Baja California. Tel. 01 (664) 6078400
dir.tijuana@tecnm.mx | tecnm.mx | tijuana.tecnm.mx
Convocatoria Docente Cerrada N° DC-76-2024

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B) del artículo 123 de la Constitución Política de Estados Unidos Mexicanos, Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública (1946), lo previsto en los artículos 5, 9, 105, 113, 114, 122, 123, 124 inciso b), 125, 133, 134 incisos a), b), c), d), e) y f), 162, 163, 164 y 165 del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como el numeral 25 de la Minuta de Revisión Salarial SEP-SNTE 2023.

El Instituto Tecnológico de Tijuana

Convoca a concurso cerrado para promoción, compactación y regularización

Al personal docente interesado en participar, que cumpla con los requisitos de la plaza que a continuación se señala, para promociones, compactaciones y regularizaciones.

<table>
<thead>
<tr>
<th>CLAVE PRESUPUESTAL DE LA PLAZA</th>
<th>DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA</th>
<th>SALARIO MENSUAL (CONCEPTO 07)</th>
<th>CATEGORÍA Y NIVEL</th>
<th>HORAS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1403 E3521 04 101233</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;B&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>$2,402</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;B&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>4</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Requisitos

I. Para los procesos de promoción, compactación y regularización, invariablemente se deberá satisfacer los requisitos que establece el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como, los criterios de compactación de plazas y regularización que se presentan en los anexos de la presente convocatoria.

II. Poseer una plaza-categoría que corresponda al Instituto Tecnológico Tijuana

III. A la fecha de emisión de la convocatoria tener un nombramiento definitivo al que le corresponde el código 10 en la(s) plaza(s) que tenga asignada(s).

IV. Que su(s) plazas tengan servicios interrumpidos de un año para el caso de promoción.

V. Los comprobantes que se presenten en relación con los requisitos reglamentarios deben ser validados por el/la director(a) del centro de trabajo.
Con fines de transparencia y dar seguimiento puntual a cada una de las solicitudes, sólo se permitirá a los participantes al momento de registrarse, optar por uno de los tres procesos.

**Condiciones generales para los procesos**
**Promoción, Compactación y Regularización**

A. Para el **proceso de promoción**, el participante deberá indicar la alternativa correspondiente establecida en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos. (Ver anexo 1)

B. Para el **proceso de compactación**, deberá indicar la categoría y nivel a compactarse. (Ver anexo 2)

C. Para el **proceso de regularización**, el personal con plaza de Técnico Docente de Carrera y No Docente a participar en las regularizaciones que se deriven del proceso anterior, deberán presentar solicitud al publicarse la convocatoria. (Ver anexo 3)

D. Para todos los procesos, se deberá entregar copia de los documentos académicos, experiencia profesional docente y requisitos reglamentarios de acuerdo con la categoría convocada y modalidad (promoción, compactación o regularización).

E. El orden de precesión será promoción, compactación y regularización.

F. Una vez concluidos los procesos antes descritos (promoción, compactación y regularización), la dirección del centro de trabajo definirá las necesidades académicas y se procederá con la aplicación del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos en sus artículos 124 inciso a), 127, 128, 129, 130 y 131 para un concurso abierto con el fin de cubrir las necesidades académicas frente a grupo del Instituto Tecnológico de Tijuana.

**Trámites**

Las y los participantes deberán presentarse en el Departamento de Recursos Humanos para solicitar el formato de solicitud de participación en el proceso, el cual deberá llenar debidamente y entregar con la información solicitada para participar en el proceso que sea de su interés.

Entregará el formato y la solicitud debidamente requisitada, adjuntando copia fotostática de los documentos que lo avalen en el Departamento de Recursos Humanos. (Indicar la fecha y hora de inicio y término de entrega de los documentos y fecha límite de 10 días).

La Dirección del centro de trabajo será la responsable de verificar, cotejar y validar que los documentos probatorios que fueron presentados por el personal docente solicitante se piden copias fieles de sus originales, para lo cual se realizará una compulsa de éstos en el momento de su recepción.

**De la Comisión Dictaminadora**

De acuerdo con el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, la Comisión Dictaminadora de cada centro de trabajo estará integrada por:

I. Un representante nombrado por el Tecnológico Nacional de México.

II. Dos representantes nombrados por la Dirección del centro de trabajo.
III. Dos docentes activos elegidos por el personal docente del planteí, en reunión convocada por la representación sindical.

La Comisión Dictaminadora, con base en la evaluación que realice, establecerá la aptitud del personal docente participante para la categoría o nivel inmediato superior y emitirá su dictamen.

### Periodos de la convocatoria

<table>
<thead>
<tr>
<th>PERIODO DE LA CONVOCATORIA</th>
<th>Del 29 de febrero al 26 de abril del 2024</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>PLAZO Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA</td>
<td>En Recursos Humanos los días 7, 8 y 11 de marzo del 2024, en el horario de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 hrs.</td>
</tr>
<tr>
<td>FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE DICTÁMENES (60 días naturales contados a partir de la convocatoria)</td>
<td>Instituto Tecnológico de Tijuana, el día 26 de abril del 2024.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Inconformidades

En caso de inconformidad, el personal docente podrá presentar una solicitud de revisión a la Comisión Dictaminadora de su centro de trabajo con copia a la Dirección del Instituto Tecnológico de Tijuana.

La Comisión Dictaminadora del centro de trabajo analizará las solicitudes de revisión, para ratificar o rectificar su dictamen, siendo inapelable este fallo; este periodo contempla 10 días naturales para solicitar revisión y 10 días naturales para ratificar o rectificar el dictamen respectivo.

### Resultados

La Comisión Dictaminadora deberá entregar por escrito a la Dirección y a la organización sindical, los resultados del concurso dentro de los 30 días naturales siguientes a la celebración de este, para su conocimiento.

---

**ATENTAMENTE**

**Excelencia en Educación Tecnológica**

*Por una juventud integrada al desarrollo de México*

**JOSÉ GUILLERMO CARDENAS LÓPEZ**

**DIRECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TIJUANA**

---

Calzada del Tecnológico S/N esquina Castillo de Chapultepec y calle Cuauhtemotzin, Fracc. Tomás Aquino C.P.22414 Tijuana, Baja California. Tel. 01 (664) 6078400

dir_tijuana@tecnm.mx | tecnm.mx | tijuana.tecnm.mx
Convocatoria Docente Cerrada N° DC-77-2024

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B) del artículo 123 de la Constitución Política de Estados Unidos Mexicanos, Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública (1946), lo previsto en los artículos 5, 9, 105, 113, 114, 122, 123, 124 inciso b), 125, 133, 134 incisos a), b), c), d), e) y f), 162, 163, 164 y 165 del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como el numeral 25 de la Minuta de Revisión Salarial SEP-SNTE 2023.

El Instituto Tecnológico de Tijuana

Convoca a concurso cerrado para promoción, compactación y regularización

Al personal docente interesado en participar, que cumpla con los requisitos de la plaza que a continuación se señala, para promociones, compactaciones y regularizaciones.

<table>
<thead>
<tr>
<th>CLAVE PRESUPUESTAL DE LA PLAZA</th>
<th>DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA</th>
<th>SALARIO MENSUAL (CONCEPTO 07)</th>
<th>CATEGORÍA Y NIVEL</th>
<th>HORAS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1403 E3521 04 101859</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;B&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>$2,402</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;B&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>4</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Requisitos

I. Para los procesos de promoción, compactación y regularización, invariablemente se deberá satisfacer los requisitos que establece el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como, los criterios de compactación de plazas y regularización que se presentan en los anexos de la presente convocatoria.

II. Poseer una plaza-categoría que corresponda al Instituto Tecnológico Tijuana.

III. A la fecha de emisión de la convocatoria tener un nombramiento definitivo al que le corresponda el código 10 en la(s) plaza(s) que tenga asignada(s).

IV. Que su(s) plazas tengan servicios ininterrumpidos de un año para el caso de promoción.

V. Los comprobantes que se presenten en relación con los requisitos reglamentarios deben ser validados por el/la director(a) del centro de trabajo.
Con fines de transparencia y dar seguimiento puntual a cada una de las solicitudes, sólo se permitirá a los participantes al momento de registrarse, optar por uno de los tres procesos.

Condiciones generales para los procesos
Promoción, Compactación y Regularización

A. Para el **proceso de promoción**, el participante deberá indicar la alternativa correspondiente establecida en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos. (Ver anexo 1)
B. Para el **proceso de compactación**, deberá indicar la categoría y nivel a compactarse. (Ver anexo 2)
C. Para el **proceso de regularización**, el personal con plaza de Técnico Docente de Carrera y No Docente a participar en las regularizaciones que se deriven del proceso anterior, deberán presentar solicitud al publicarse la convocatoria. (Ver anexo 3)
D. Para todos los procesos, se deberá entregar copia de los documentos académicos, experiencia profesional docente y requisitos reglamentarios de acuerdo con la categoría convocada y modalidad (promoción, compactación o regularización).
E. El orden de precesión será promoción, compactación y regularización.
F. Una vez concluidos los procesos antes descritos (promoción, compactación y regularización), la dirección del centro de trabajo definirá las necesidades académicas y se procederá con la aplicación del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos en sus artículos 124 inciso a), 127, 128, 129, 130 y 131 para un concurso abierto con el fin de cubrir las necesidades académicas frente a grupo del Instituto Tecnológico de Tijuana.

Trámites

Las y los participantes deberán presentarse en el Departamento de Recursos Humanos para solicitar el formato de solicitud de participación en el proceso, el cual deberá llenar debidamente y entregar con la información solicitada para participar en el proceso que sea de su interés.

Entregará el formato y la solicitud debidamente requisitada, adjuntando copia fotostática de los documentos que lo avalen en el Departamento de Recursos Humanos. (Indicar la fecha y hora de inicio y término de entrega de los documentos y fecha límite de 10 días).

La Dirección del centro de trabajo será la responsable de verificar, cotejar y validar que los documentos probatorios que fueron presentados por el personal docente solicitante se piden copias fieles de sus originales, para lo cual se realizará una compulsa de éstos en el momento de su recepción.

De la Comisión Dictaminadora

De acuerdo con el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, la Comisión Dictaminadora de cada centro de trabajo estará integrada por:

I. Un representante nombrado por el Tecnológico Nacional de México.
II. Dos representantes nombrados por la Dirección del centro de trabajo.
III. Dos docentes activos elegidos por el personal docente del plantel, en reunión convocada por la representación sindical.

La Comisión Dictaminadora, con base en la evaluación que realice, establecerá la aptitud del personal docente participante para la categoría o nivel inmediato superior y emitirá su dictamen.

### Períodos de la convocatoria

<table>
<thead>
<tr>
<th>PERIODO DE LA CONVOCATORIA</th>
<th>Del 29 de febrero al 26 de abril del 2024</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>PLAZO Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA</td>
<td>En Recursos Humanos los días 7, 8 y 11 de marzo del 2024, en el horario de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 hrs.</td>
</tr>
<tr>
<td>FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE DICTÁMENES (60 días naturales contados a partir de la convocatoria)</td>
<td>Instituto Tecnológico de Tijuana, el día 26 de abril del 2024.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Inconformidades

En caso de inconformidad, el personal docente podrá presentar una solicitud de revisión a la Comisión Dictaminadora de su centro de trabajo con copia a la Dirección del Instituto Tecnológico de Tijuana.

La Comisión Dictaminadora del centro de trabajo analizará las solicitudes de revisión, para ratificar o rectificar su dictamen, siendo inapelable este fallo; este periodo contempla 10 días naturales para solicitar revisión y 10 días naturales para ratificar o rectificar el dictamen respectivo.

### Resultados

La Comisión Dictaminadora deberá entregar por escrito a la Dirección y a la organización sindical, los resultados del concurso dentro de los 30 días naturales siguientes a la celebración de este, para su conocimiento.

### ATENTAMENTE

*Excelencia en Educación Tecnológica*

*Por una juventud integrada al desarrollo de México*

**JOSÉ GUILLERMO CARDENAS LÓPEZ**

**DIRECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TIJUANA**

Calzada del Tecnológico S/N esquina Castillo de Chapultepec y calle Cuauhtemocin, Fracc. Tomás Aquino C.P.22414 Tijuana, Baja California. Tel. 01 (664) 6078400
dir_tijuana@tecmn.mx | tecnmx | tijuana.tecmn.mx
Convocatoria Docente Cerrada N° DC-78-2024

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B) del artículo 123 de la Constitución Política de Estados Unidos Mexicanos, Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública (19-46), lo previsto en los artículos 5, 9, 105, 113, 114, 122, 123, 124 inciso b), 125, 133, 134 incisos a), b), c), d), e) y f), 162, 163, 164 y 165 del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como el numeral 25 de la Minuta de Revisión Salarial SEP-SNTE 2023.

El Instituto Tecnológico de Tijuana

Convoca a concurso cerrado para promoción, compactación y regularización

Al personal docente interesado en participar, que cumpla con los requisitos de la plaza que a continuación se señala, para promociones, compactaciones y regularizaciones.

<table>
<thead>
<tr>
<th>CLAVE PRESUPUESTAL DE LA PLAZA</th>
<th>DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA</th>
<th>SALARIO MENSUAL (CONCEPTO 07)</th>
<th>CATEGORÍA Y NIVEL</th>
<th>HORAS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1403 E3521 04 102017</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;B&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>$2,402</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;B&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>4</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Requisitos

I. Para los procesos de promoción, compactación y regularización, invariablemente se deberá satisfacer los requisitos que establece el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como, los criterios de compactación de plazas y regularización que se presentan en los anexos de la presente convocatoria.

II. Poseer una plaza-categoría que corresponda al Instituto Tecnológico Tijuana

III. A la fecha de emisión de la convocatoria tener un nombramiento definitivo al que le corresponde el código 10 en la(s) plaza(s) que tenga asignada(s).

IV. Que su(s) plazas tengan servicios ininterrumpidos de un año para el caso de promoción.

V. Los comprobantes que se presenten en relación con los requisitos reglamentarios deben ser validados por el/la director(a) del centro de trabajo.
Con fines de transparencia y dar seguimiento puntual a cada una de las solicitudes, sólo se permitirá a los participantes al momento de registrarse, optar por uno de los tres procesos.

**Condiciones generales para los procesos Promoción, Compactación y Regularización**

A. Para el **proceso de promoción**, el participante deberá indicar la alternativa correspondiente establecida en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos. (Ver anexo 1)

B. Para el **proceso de compactación**, deberá indicar la categoría y nivel a compactarse. (Ver anexo 2)

C. Para el **proceso de regularización**, el personal con plaza de Técnico Docente de Carrera y No Docente a participar en las regularizaciones que se deriven del proceso anterior, deberán presentar solicitud al publicarse la convocatoria. (Ver anexo 3)

D. Para todos los procesos, se deberá entregar copia de los documentos académicos, experiencia profesional docente y requisitos reglamentarios de acuerdo con la categoría convocada y modalidad (promoción, compactación o regularización).

E. El orden de precesión será promoción, compactación y regularización.

F. Una vez concluidos los procesos antes descritos (promoción, compactación y regularización), la dirección del centro de trabajo definirá las necesidades académicas y se procederá con la aplicación del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos en sus artículos 124 inciso a), 127, 128, 129, 130 y 131 para un concurso abierto con el fin de cubrir las necesidades académicas frente a grupo del Instituto Tecnológico de Tijuana.

**Trámites**

Las y los participantes deberán presentarse en el Departamento de Recursos Humanos para solicitar el formato de solicitud de participación en el proceso, el cual deberá llenar debidamente y entregar con la información solicitada para participar en el proceso que sea de su interés.

Entregará el formato y la solicitud debidamente requisitada, adjuntando copia fotostática de los documentos que lo avalen en el Departamento de Recursos Humanos. (Indicar la fecha y hora de inicio y término de entrega de los documentos y fecha límite de 10 días).

La Dirección del centro de trabajo será la responsable de verificar, cotejar y validar que los documentos probatorios que fueron presentados por el personal docente solicitante se piden copias fieles de sus originales, para lo cual se realizará una compulsa de éstos en el momento de su recepción.

**De la Comisión Dictaminadora**

De acuerdo con el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, la Comisión Dictaminadora de cada centro de trabajo estará integrada por:

I. Un representante nombrado por el Tecnológico Nacional de México.

II. Dos representantes nombrados por la Dirección del centro de trabajo.
III. Dos docentes activos elegidos por el personal docente del plantel, en reunión convocada por la representación sindical.

La Comisión Dictaminadora, con base en la evaluación que realice, establecerá la aptitud del personal docente participante para la categoría o nivel inmediato superior y emitirá su dictamen.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Periodos de la convocatoria</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>PERÍODO DE LA CONVOCATORIA</td>
</tr>
<tr>
<td>PLAZO Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA</td>
</tr>
<tr>
<td>FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE DICTÁMENES (60 días naturales contados a partir de la convocatoria)</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Inconformidades

En caso de inconformidad, el personal docente podrá presentar una solicitud de revisión a la Comisión Dictaminadora de su centro de trabajo con copia a la Dirección del Instituto Tecnológico de Tijuana. La Comisión Dictaminadora del centro de trabajo analizará las solicitudes de revisión, para ratificar o rectificar su dictamen, siendo inaplicable este fallo; este periodo contempla 10 días naturales para solicitar revisión y 10 días naturales para ratificar o rectificar el dictamen respectivo.

Resultados

La Comisión Dictaminadora deberá entregar por escrito a la Dirección y a la organización sindical, los resultados del concurso dentro de los 30 días naturales siguientes a la celebración de este, para su conocimiento.

**ATENTAMENTE**

*Excelencia en Educación Tecnológica*

*Por una juventud integrada al desarrollo de México*

**JOSÉ GUILLERMO GÁRDENAS LÓPEZ**

**DIRECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TIJUANA**
Convocatoria Docente Cerrada N° DC-79-2024

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B) del artículo 123 de la Constitución Política de Estados Unidos Mexicanos, Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública (1946), lo previsto en los artículos 5, 9, 105, 113, 114, 122, 123, 124 inciso b), 125, 133, 134 incisos a), b), c), d), e) y f), 162, 163, 164 y 165 del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como el numeral 25 de la Minuta de Revisión Salarial SEP-SNTE 2023.

El Instituto Tecnológico de Tijuana

Convoca a concurso cerrado para promoción, compactación y regularización

Al personal docente interesado en participar, que cumpla con los requisitos de la plaza que a continuación se señala, para promociones, compactaciones y regularizaciones.

<table>
<thead>
<tr>
<th>CLAVE PRESUPUESTAL DE LA PLAZA</th>
<th>DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA</th>
<th>SALARIO MENSUAL (CONCEPTO 07)</th>
<th>CATEGORÍA Y NIVEL</th>
<th>HORAS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1403 E3521 04 102016</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;B&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>$2,402</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;B&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>4</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Requisitos

I. Para los procesos de promoción, compactación y regularización, invariablemente se deberá satisfacer los requisitos que establece el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como, los criterios de compactación de plazas y regularización que se presentan en los anexos de la presente convocatoria.

II. Poseer una plaza-categoría que corresponda al Instituto Tecnológico Tijuana

III. A la fecha de emisión de la convocatoria tener un nombramiento definitivo al que le corresponda el código 10 en la(s) plaza(s) que tenga asignada(s).

IV. Que su(s) plazas tengan servicios ininterrumpidos de un año para el caso de promoción.

V. Los comprobantes que se presenten en relación con los requisitos reglamentarios deben ser validados por el/la director(a) del centro de trabajo.
Con fines de transparencia y dar seguimiento puntual a cada una de las solicitudes, sólo se permitirá a los participantes al momento de registrarse, optar por uno de los tres procesos.

**Condiciones generales para los procesos**
**Promoción, Compactación y Regularización**

A. **Para el proceso de promoción**, el participante deberá indicar la alternativa correspondiente establecida en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos. (Ver anexo 1)

B. **Para el proceso de compactación**, deberá indicar la categoría y nivel a compactarse. (Ver anexo 2)

C. **Para el proceso de regularización**, el personal con plaza de Técnico Docente de Carrera y No Docente a participar en las regularizaciones que se deriven del proceso anterior, deberán presentar solicitud al publicarse la convocatoria. (Ver anexo 3)

D. Para todos los procesos, se deberá entregar copia de los documentos académicos, experiencia profesional docente y requisitos reglamentarios de acuerdo con la categoría convocada y modalidad (promoción, compactación o regularización).

E. El orden de precesión será promoción, compactación y regularización.

F. Una vez concluidos los procesos antes descritos (promoción, compactación y regularización), la dirección del centro de trabajo definirá las necesidades académicas y se procederá con la aplicación del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos en sus artículos 124 inciso a), 127, 128, 129, 130 y 131 para un concurso abierto con el fin de cubrir las necesidades académicas frente a grupo del Instituto Tecnológico de Tijuana.

**Trámites**

Las y los participantes deberán presentarse en el Departamento de Recursos Humanos para solicitar el formato de solicitud de participación en el proceso, el cual deberá llenar debidamente y entregar con la información solicitada para participar en el proceso que sea de su interés.

Entregará el formato y la solicitud debidamente requisitada, adjuntando copia fotostática de los documentos que lo avalen en el Departamento de Recursos Humanos. (Indicar la fecha y hora de inicio y término de entrega de los documentos y fecha límite de 10 días).

La Dirección del centro de trabajo será la responsable de verificar, cotejar y validar que los documentos probatorios que fueron presentados por el personal docente solicitante se piden copias fieles de sus originales, para lo cual se realizará una compulsa de éstos en el momento de su recepción.

**De la Comisión Dictaminadora**

De acuerdo con el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, la Comisión Dictaminadora de cada centro de trabajo estará integrada por:

I. Un representante nombrado por el Tecnológico Nacional de México.

II. Dos representantes nombrados por la Dirección del centro de trabajo.
III. Dos docentes activos elegidos por el personal docente del plantel, en reunión convocada por la representación sindical.

La Comisión Dictaminadora, con base en la evaluación que realice, establecerá la aptitud del personal docente participante para la categoría o nivel inmediato superior y emitirá su dictamen.

**Periodos de la convocatoria**

<table>
<thead>
<tr>
<th>PERIODO DE LA CONVOCATORIA</th>
<th>Del 29 de febrero al 26 de abril del 2024</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>PLAZO Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA</td>
<td>En Recursos Humanos los días 7, 8 y 11 de marzo del 2024, en el horario de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 hrs.</td>
</tr>
<tr>
<td>FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE DICTÁMENES (60 días naturales contados a partir de la convocatoria)</td>
<td>Instituto Tecnológico de Tijuana, el día 26 de abril del 2024.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Inconformidades**

En caso de inconformidad, el personal docente podrá presentar una solicitud de revisión a la Comisión Dictaminadora de su centro de trabajo con copia a la Dirección del Instituto Tecnológico de Tijuana. La Comisión Dictaminadora del centro de trabajo analizará las solicitudes de revisión, para ratificar o rectificar su dictamen, siendo inapelable este fallo; este período contempla 10 días naturales para solicitar revisión y 10 días naturales para ratificar o rectificar el dictamen respectivo.

**Resultados**

La Comisión Dictaminadora deberá entregar por escrito a la Dirección y a la organización sindical, los resultados del concurso dentro de los 30 días naturales siguientes a la celebración de este, para su conocimiento.

**ATENTAMENTE**

*Excelencia en Educación Tecnológica*
*Por una juventud integrada al desarrollo de México*

**JOSÉ GUILLERMO CARDENAS LÓPEZ**
**DIRECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TIJUANA**
Convocatoria Docente Cerrada N° DC-80-2024

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B) del artículo 123 de la Constitución Política de Estados Unidos Mexicanos, Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública (1946), lo previsto en los artículos 5, 9, 105, 113, 114, 122, 123, 124 Inciso b), 125, 133, 134 incisos a), b), c), d), e) y f), 162, 163, 164 y 165 del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como el numeral 25 de la Minuta de Revisión Salarial SEP-SNTE 2023.

El Instituto Tecnológico de Tijuana

Convoca a concurso cerrado para promoción, compactación y regularización

Al personal docente interesado en participar, que cumpla con los requisitos de la plaza que a continuación se señala, para promociones, compactaciones y regularizaciones.

<table>
<thead>
<tr>
<th>CLAVE PRESUPUESTAL DE LA PLAZA</th>
<th>DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA</th>
<th>SALARIO MENSUAL (CONCEPTO 07)</th>
<th>CATEGORÍA Y NIVEL</th>
<th>HORAS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1403 E3521 03 100653</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;B&quot; (E.S.&quot;</td>
<td>$1,801.50</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;B&quot; (E.S.&quot;</td>
<td>3</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Requisitos

I. Para los procesos de promoción, compactación y regularización, invariablemente se deberá satisfacer los requisitos que establece el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como, los criterios de compactación de plazas y regularización que se presentan en los anexos de la presente convocatoria.

II. Poseer una plaza-categoría que corresponda al Instituto Tecnológico Tijuana

III. A la fecha de emisión de la convocatoria tener un nombramiento definitivo al que le corresponde el código 10 en la(s) plaza(s) que tenga asignada(s).

IV. Que su(s) plazas tengan servicios ininterrumpidos de un año para el caso de promoción.

V. Los comprobantes que se presenten en relación con los requisitos reglamentarios deben ser validados por el/la director(a) del centro de trabajo.
Con fines de transparencia y dar seguimiento puntual a cada una de las solicitudes, sólo se permitirá a los participantes al momento de registrarse, optar por uno de los tres procesos.

**Condiciones generales para los procesos Promoción, Compactación y Regularización**

A. Para el **proceso de promoción**, el participante deberá indicar la alternativa correspondiente establecida en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos. (Ver anexo 1)

B. Para el **proceso de compactación**, deberá indicar la categoría y nivel a compactarse. (Ver anexo 2)

C. Para el **proceso de regularización**, el personal con plaza de Técnico Docente de Carrera y No Docente a participar en las regularizaciones que se deriven del proceso anterior, deberán presentar solicitud al publicarse la convocatoria. (Ver anexo 3)

D. Para todos los procesos, se deberá entregar copia de los documentos académicos, experiencia profesional docente y requisitos reglamentarios de acuerdo con la categoría convocada y modalidad (promoción, compactación o regularización).

E. El orden de precesión será promoción, compactación y regularización.

F. Una vez concluidos los procesos antes descritos (promoción, compactación y regularización), la dirección del centro de trabajo definirá las necesidades académicas y se procederá con la aplicación del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos en sus artículos 124 inciso a), 127, 128, 129, 130 y 131 para un concurso abierto con el fin de cubrir las necesidades académicas frente a grupo del Instituto Tecnológico de Tijuana.

**Trámites**

Las y los participantes deberán presentarse en el Departamento de Recursos Humanos para solicitar el formato de solicitud de participación en el proceso, el cual deberá llenar debidamente y entregar con la información solicitada para participar en el proceso que sea de su interés.

Entregará el formato y la solicitud debidamente requisitada, adjuntando copia fotostática de los documentos que lo avalen en el Departamento de Recursos Humanos. (Indicar la fecha y hora de inicio y término de entrega de los documentos y fecha límite de 10 días).

La Dirección del centro de trabajo será la responsable de verificar, cotejar y validar que los documentos probatorios que fueron presentados por el personal docente solicitante se piden copias fieles de sus originales, para lo cual se realizará una compulsa de éstos en el momento de su recepción.

**De la Comisión Dictaminadora**

De acuerdo con el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, la Comisión Dictaminadora de cada centro de trabajo estará integrada por:

I. Un representante nombrado por el Tecnológico Nacional de México.

II. Dos representantes nombrados por la Dirección del centro de trabajo.
III. Dos docentes activos elegidos por el personal docente del plantel, en reunión convocada por la representación sindical.

La Comisión Dictaminadora, con base en la evaluación que realice, establecerá la aptitud del personal docente participante para la categoría o nivel inmediato superior y emitirá su dictamen.

### Períodos de la convocatoria

<table>
<thead>
<tr>
<th>PERIODO DE LA CONVOCATORIA</th>
<th>Del 29 de febrero al 26 de abril del 2024</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>PLAZO Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA</td>
<td>En Recursos Humanos los días 7, 8 y 11 de marzo del 2024, en el horario de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 hrs.</td>
</tr>
<tr>
<td>FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE DICTÁMENES (60 días naturales contados a partir de la convocatoria)</td>
<td>Instituto Tecnológico de Tijuana, el día 26 de abril del 2024.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Inconformidades

En caso de inconformidad, el personal docente podrá presentar una solicitud de revisión a la Comisión Dictaminadora de su centro de trabajo con copia a la Dirección del Instituto Tecnológico de Tijuana. La Comisión Dictaminadora del centro de trabajo analizará las solicitudes de revisión, para ratificar o rectificar su dictamen, siendo inapelable este fallo; este periodo contempla 10 días naturales para solicitar revisión y 10 días naturales para ratificar o rectificar el dictamen respectivo.

### Resultados

La Comisión Dictaminadora deberá entregar por escrito a la Dirección y a la organización sindical, los resultados del concurso dentro de los 30 días naturales siguientes a la celebración de este, para su conocimiento.

**ATENTAMENTE**

*Excelencia en Educación Tecnológica*
*Por una juventud integrada al desarrollo de México*

**JOSÉ GUILLERMO CÁRDENAS LÓPEZ**
**DIRECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TIJUANA**

---

Calzada del Tecnológico S/N esquina Castillo de Chapultepec y calle Cuauhtemotzin, Fracc. Tomás Aquino C.P.22414 Tijuana, Baja California. Tel. 01 (664) 6078400
dir.tijuana@tecnm.mx | tecnm.mx | tijuana.tecnm.mx
Convocatoria Docente Cerrada N° DC-81-2024

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B) del artículo 123 de la Constitución Política de Estados Unidos Mexicanos, Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública (1946), lo previsto en los artículos 5, 9, 105, 113, 114, 122, 123, 124 inciso b), 125, 133, 134 incisos a), b), c), d), e) y f), 162, 163, 164 y 165 del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como el numeral 25 de la Minuta de Revisión Salarial SEP-SNTE 2023.

El Instituto Tecnológico de Tijuana

Convoca a concurso cerrado para promoción, compactación y regularización

Al personal docente interesado en participar, que cumpla con los requisitos de la plaza que a continuación se señala, para promociones, compactaciones y regularizaciones.

<table>
<thead>
<tr>
<th>CLAVE PRESUPUESTAL DE LA PLAZA</th>
<th>DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA</th>
<th>SALARIO MENSUAL (CONCEPTO 07)</th>
<th>CATEGORÍA Y NIVEL</th>
<th>HORAS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1403 E3S19 06 145042</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;A&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>$3,221.10</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;A&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>6</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Requisitos

I. Para los procesos de promoción, compactación y regularización, invariablemente se deberá satisfacer los requisitos que establece el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como, los criterios de compactación de plazas y regularización que se presentan en los anexos de la presente convocatoria.

II. Poseer una plaza-categoría que corresponda al Instituto Tecnológico Tijuana.

III. A la fecha de emisión de la convocatoria tener un nombramiento definitivo al que le corresponde el código 10 en la(s) plaza(s) que tenga asignada(s).

IV. Que su(s) plazas tengan servicios ininterrumpidos de un año para el caso de promoción.

V. Los comprobantes que se presenten en relación con los requisitos reglamentarios deben ser validados por el/la director(a) del centro de trabajo.
Con fines de transparencia y dar seguimiento puntual a cada una de las solicitudes, sólo se permitirá a los participantes al momento de registrarse, optar por uno de los tres procesos.

**Condiciones generales para los procesos**

**Promoción, Compactación y Regularización**

A. Para el **proceso de promoción**, el participante deberá indicar la alternativa correspondiente establecida en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos. (Ver anexo 1)

B. Para el **proceso de compactación**, deberá indicar la categoría y nivel a compactarse. (Ver anexo 2)

C. Para el **proceso de regularización**, el personal con plaza de Técnico Docente de Carrera y No Docente a participar en las regularizaciones que se deriven del proceso anterior, deberán presentar solicitud al publicarse la convocatoria. (Ver anexo 3)

D. Para todos los procesos, se deberá entregar copia de los documentos académicos, experiencia profesional docente y requisitos reglamentarios de acuerdo con la categoría convocada y modalidad (promoción, compactación o regularización).

E. El orden de precesión será promoción, compactación y regularización.

F. Una vez concluidos los procesos antes descritos (promoción, compactación y regularización), la dirección del centro de trabajo definirá las necesidades académicas y se procederá con la aplicación del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos en sus artículos 124 inciso a), 127, 128, 129, 130 y 131 para un concurso abierto con el fin de cubrir las necesidades académicas frente a grupo del Instituto Tecnológico de Tijuana.

**Trámites**

Las y los participantes deberán presentarse en el Departamento de Recursos Humanos para solicitar el formato de solicitud de participación en el proceso, el cual deberá llenar debidamente y entregar con la información solicitada para participar en el proceso que sea de su interés.

Entregará el formato y la solicitud debidamente requisitada, adjuntando copia fotostática de los documentos que lo avalen en el Departamento de Recursos Humanos. (Indicar la fecha y hora de inicio y término de entrega de los documentos y fecha límite de 10 días).

La Dirección del centro de trabajo será la responsable de verificar, cotejar y validar que los documentos probatorios que fueron presentados por el personal docente solicitante se piden copias fieles de sus originales, para lo cual se realizará una compulsa de éstos en el momento de su recepción.

**De la Comisión Dictaminadora**

De acuerdo con el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, la Comisión Dictaminadora de cada centro de trabajo estará integrada por:

I. Un representante nombrado por el Tecnológico Nacional de México.

II. Dos representantes nombrados por la Dirección del centro de trabajo.

---

Calzada del Tecnológico S/N esquina Castillo de Chapultepec y calle Cuauhtemocín, Fracc. Tomás Aquino C.P.22414 Tijuana, Baja California. Tel. 01 (664) 6078400 dir_tijuana@tecnm.mx | tecnm.mx | tijuana.tecnm.mx
III. Dos docentes activos elegidos por el personal docente del plantel, en reunión convocada por la representación sindical.

La Comisión Dictaminadora, con base en la evaluación que realice, establecerá la aptitud del personal docente participante para la categoría o nivel inmediato superior y emitirá su dictamen.

### Periodos de la convocatoria

<table>
<thead>
<tr>
<th>PERIODO DE LA CONVOCATORIA</th>
<th>Del 29 de febrero al 26 de abril del 2024</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>PLAZO Y HORAÇIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA</td>
<td>En Recursos Humanos los días 7, 8 y 11 de marzo del 2024, en el horario de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 hrs.</td>
</tr>
<tr>
<td>FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE DICTÁMENES (60 días naturales contados a partir de la convocatoria)</td>
<td>Instituto Tecnológico de Tijuana, el día 26 de abril del 2024.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Inconformidades

En caso de inconformidad, el personal docente podrá presentar una solicitud de revisión a la Comisión Dictaminadora de su centro de trabajo con copia a la Dirección del Instituto Tecnológico de Tijuana.

La Comisión Dictaminadora del centro de trabajo analizará las solicitudes de revisión, para ratificar o rectificar su dictamen, siendo inapelable este fallo; este periodo contempla 10 días naturales para solicitar revisión y 10 días naturales para ratificar o rectificar el dictamen respectivo.

### Resultados

La Comisión Dictaminadora deberá entregar por escrito a la Dirección y a la organización sindical, los resultados del concurso dentro de los 30 días naturales siguientes a la celebración de este, para su conocimiento.

**ATENTAMENTE**

*Excelencia en Educación Tecnológica*

*Por una juventud integradora al desarrollo de México*

**JOSÉ GUILLERMO CARDENAS LÓPEZ**

**DIRECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TIJUANA**
Convocatoria Docente Cerrada Nº DC-82-2024

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B) del artículo 123 de la Constitución Política de Estados Unidos Mexicanos, Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública (1946), lo previsto en los artículos 5, 9, 105, 113, 114, 122, 123, 124 inciso b), 125, 133, 134 incisos a), b), c), d), e) y f), 162, 163, 164 y 165 del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como el numeral 25 de la Minuta de Revisión Salarial SEP-SNTE 2023.

El Instituto Tecnológico de Tijuana

Convoca a concurso cerrado para promoción, compactación y regularización

Al personal docente interesado en participar, que cumpla con los requisitos de la plaza que a continuación se señala, para promociones, compactaciones y regularizaciones.

<table>
<thead>
<tr>
<th>CLAVE PRESUPUESTAL DE LA PLAZA</th>
<th>DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA</th>
<th>SALARIO MENSUAL (CONCEPTO 07)</th>
<th>CATEGORÍA Y NIVEL</th>
<th>HORAS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1403 E3519 05 100185</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;A&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>$2,684.25</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;A&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>5</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Requisitos

I. Para los procesos de promoción, compactación y regularización, invariablemente se deberá satisfacer los requisitos que establece el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como, los criterios de compactación de plazas y regularización que se presentan en los anexos de la presente convocatoria.

II. Poseer una plaza categoría que corresponda al Instituto Tecnológico Tijuana.

III. A la fecha de emisión de la convocatoria tener un nombramiento definitivo al que le corresponda el código 10 en la(s) plaza(s) que tenga asignada(s).

IV. Que su(s) plazas tengan servicios ininterrumpidos de un año para el caso de promoción.

V. Los comprobantes que se presenten en relación con los requisitos reglamentarios deben ser validados por el/la director(a) del centro de trabajo.
Con fines de transparencia y dar seguimiento puntual a cada una de las solicitudes, sólo se permitirá a los participantes al momento de registrarse, optar por uno de los tres procesos.

**Condiciones generales para los procesos Promoción, Compactación y Regularización**

A. Para el **proceso de promoción**, el participante deberá indicar la alternativa correspondiente establecida en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos. (Ver anexo 1)

B. Para el **proceso de compactación**, deberá indicar la categoría y nivel a compactarse. (Ver anexo 2)

C. Para el **proceso de regularización**, el personal con plaza de Técnico Docente de Carrera y No Docente a participar en las regularizaciones que se deriven del proceso anterior, deberán presentar solicitud al publicarse la convocatoria. (Ver anexo 3)

D. Para todos los procesos, se deberá entregar copia de los documentos académicos, experiencia profesional docente y requisitos reglamentarios de acuerdo con la categoría convocada y modalidad (promoción, compactación o regularización).

E. El orden de precesión será promoción, compactación y regularización.

F. Una vez concluidos los procesos antes descritos (promoción, compactación y regularización), la dirección del centro de trabajo definirá las necesidades académicas y se procederá con la aplicación del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos en sus artículos 124 inciso a), 127, 128, 129, 130 y 131 para un concurso abierto con el fin de cubrir las necesidades académicas frente a grupo del Instituto Tecnológico de Tijuana.

**Trámites**

Las y los participantes deberán presentarse en el Departamento de Recursos Humanos para solicitar el formato de solicitud de participación en el proceso, el cual deberá llenar debidamente y entregar con la información solicitada para participar en el proceso que sea de su interés.

Entregará el formato y la solicitud debidamente requisitada, adjuntando copia fotostática de los documentos que lo avalen en el Departamento de Recursos Humanos. (Indicar la fecha y hora de inicio y término de entrega de los documentos y fecha límite de 10 días).

La Dirección del centro de trabajo será la responsable de verificar, cotejar y validar que los documentos probatorios que fueron presentados por el personal docente solicitante se pidan copias fieles de sus originales, para lo cual se realizará una compulsa de éstos en el momento de su recepción.

**De la Comisión Dictaminadora**

De acuerdo con el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, la Comisión Dictaminadora de cada centro de trabajo estará integrada por:

I. Un representante nombrado por el Tecnológico Nacional de México.

II. Dos representantes nombrados por la Dirección del centro de trabajo.
III. Dos docentes activos elegidos por el personal docente del plantel, en reunión convocada por la representación sindical.

La Comisión Dictaminadora, con base en la evaluación que realice, establecerá la aptitud del personal docente participante para la categoría o nivel inmediato superior y emitirá su dictamen.

### Periodos de la convocatoria

<table>
<thead>
<tr>
<th>PERIODO DE LA CONVOCATORIA</th>
<th>Del 29 de febrero al 26 de abril del 2024</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>PLAZO Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA</td>
<td>En Recursos Humanos los días 7, 8 y 11 de marzo del 2024, en el horario de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 hrs.</td>
</tr>
<tr>
<td>FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE DICTÁMENES (60 días naturales contados a partir de la convocatoria)</td>
<td>Instituto Tecnológico de Tijuana, el día 26 de abril del 2024.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Inconformidades

En caso de inconformidad, el personal docente podrá presentar una solicitud de revisión a la Comisión Dictaminadora de su centro de trabajo con copia a la Dirección del Instituto Tecnológico de Tijuana. La Comisión Dictaminadora del centro de trabajo analizará las solicitudes de revisión, para ratificar o rectificar su dictamen, siendo inapelable este fallo; este periodo contempla 10 días naturales para solicitar revisión y 10 días naturales para ratificar o rectificar el dictamen respectivo.

### Resultados

La Comisión Dictaminadora deberá entregar por escrito a la Dirección y a la organización sindical, los resultados del concurso dentro de los 30 días naturales siguientes a la celebración de este, para su conocimiento.

---

**ATENTAMENTE**

*Excelencia en Educación Tecnológica*

*Por una juventud integrada al desarrollo de México*

**JOSÉ GUILLERMO CARDENAS LÓPEZ**

**DIRECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TIJUANA**

---

Calzada del Tecnológico S/N esquina Castillo de Chapultepec y calle Cuauhtemoc, Fracc. Tomás Aquino C.P.22414 Tijuana, Baja California. Tel. 01 (664) 6078400 dir.tijuana@tecnm.mx | tecnm.mx | tijuana.tecnm.mx
SUBSECRETARIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

CONVOCATORIA CERRADA
PROMOCIÓN, COMPACTACIÓN Y REGULARIZACIÓN

Tijuana, B.C. a 29 de febrero del 2024.

Convocatoria Docente Cerrada N° DC-83-2024

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B) del artículo 123 de la Constitución Política de Estados Unidos Mexicanos, Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública (1946), lo previsto en los artículos 5, 9, 105, 113, 114, 122, 123, 124 inciso b), 125, 133, 134 incisos a), b), c), d) y e), 162, 163, 164 y 165 del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como el numeral 25 de la Minuta de Revisión Salarial SEP-SNTE 2023.

El Instituto Tecnológico de Tijuana

Convoca a concurso cerrado para promoción, compactación y regularización

Al personal docente interesado en participar, que cumpla con los requisitos de la plaza que a continuación se señala, para promociones, compactaciones y regularizaciones.

<table>
<thead>
<tr>
<th>CLAVE PRESUPUESTAL DE LA PLAZA</th>
<th>DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA</th>
<th>SALARIO MENSUAL (CONCEPTO 07)</th>
<th>CATEGORÍA Y NIVEL</th>
<th>HORAS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1403 E3519 05 100188</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;A&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>$2,684.25</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;A&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>5</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Requisitos

I. Para los procesos de promoción, compactación y regularización, invariablemente se deberá satisfacer los requisitos que establece el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como, los criterios de compactación de plazas y regularización que se presentan en los anexos de la presente convocatoria.

II. Poseer una plaza-categoría que corresponda al Instituto Tecnológico Tijuana

III. A la fecha de emisión de la convocatoria tener un nombramiento definitivo al que le corresponde el código 10 en la(s) plaza(s) que tenga asignada(s).

IV. Que su(s) plazas tengan servicios ininterrumpidos de un año para el caso de promoción.

V. Los comprobantes que se presenten en relación con los requisitos reglamentarios deben ser validados por el/la director(a) del centro de trabajo.
Con fines de transparencia y dar seguimiento puntual a cada una de las solicitudes, sólo se permitirá a los participantes al momento de registrarse, optar por uno de los tres procesos.

**Condiciones generales para los procesos Promoción, Compactación y Regularización**

A. Para el **proceso de promoción**, el participante deberá indicar la alternativa correspondiente establecida en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos. (Ver anexo 1)

B. Para el **proceso de compactación**, deberá indicar la categoría y nivel a compactarse. (Ver anexo 2)

C. Para el **proceso de regularización**, el personal con plaza de Técnico Docente de Carrera y No Docente a participar en las regularizaciones que se deriven del proceso anterior, deberán presentar solicitud al publicarse la convocatoria. (Ver anexo 3)

D. Para todos los procesos, se deberá entregar copia de los documentos académicos, experiencia profesional docente y requisitos reglamentarios de acuerdo con la categoría convocada y modalidad (promoción, compactación o regularización).

E. El orden de precesión será promoción, compactación y regularización.

F. Una vez concluidos los procesos antes descritos (promoción, compactación y regularización), la dirección del centro de trabajo definirá las necesidades académicas y se procederá con la aplicación del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos en sus artículos 124 inciso a), 127, 128, 129, 130 y 131 para un concurso abierto con el fin de cubrir las necesidades académicas frente a grupo del Instituto Tecnológico de Tijuana.

**Trámites**

Las y los participantes deberán presentarse en el Departamento de Recursos Humanos para solicitar el formato de solicitud de participación en el proceso, el cual deberá llenar debidamente y entregar con la información solicitada para participar en el proceso que sea de su interés.

Entregará el formato y la solicitud debidamente requisitada, adjuntando copia fotostática de los documentos que lo avalen en el Departamento de Recursos Humanos. (Indicar la fecha y hora de inicio y término de entrega de los documentos y fecha límite de 10 días).

La Dirección del centro de trabajo será la responsable de verificar, cotejar y validar que los documentos probatorios que fueron presentados por el personal docente solicitante se piden copias fieles de sus originales, para lo cual se realizará una compulsa de éstos en el momento de su recepción.

**De la Comisión Dictaminadora**

De acuerdo con el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, la Comisión Dictaminadora de cada centro de trabajo estará integrada por:

I. Un representante nombrado por el Tecnológico Nacional de México.

II. Dos representantes nombrados por la Dirección del centro de trabajo.
III. Dos docentes activos elegidos por el personal docente del plantel, en reunión convocada por la representación sindical.

La Comisión Dictaminadora, con base en la evaluación que realice, establecerá la aptitud del personal docente participante para la categoría o nivel inmediato superior y emitirá su dictamen.

<table>
<thead>
<tr>
<th><strong>Periodos de la convocatoria</strong></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>PERIODO DE LA CONVOCATORIA</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>Del 29 de febrero al 26 de abril del 2024</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>PLAZO Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>En Recursos Humanos los días 7, 8 y 11 de marzo del 2024, en el horario de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 hrs.</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE DICTÁMENES (60 días naturales contados a partir de la convocatoria)</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>Instituto Tecnológico de Tijuana, el día 26 de abril del 2024.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Inconformidades**

En caso de inconformidad, el personal docente podrá presentar una solicitud de revisión a la Comisión Dictaminadora de su centro de trabajo con copia a la Dirección del Instituto Tecnológico de Tijuana. La Comisión Dictaminadora del centro de trabajo analizará las solicitudes de revisión, para ratificar o rectificar su dictamen, siendo inapelable este fallo; este periodo contempla 10 días naturales para solicitar revisión y 10 días naturales para ratificar o rectificar el dictamen respectivo.

**Resultados**

La Comisión Dictaminadora deberá entregar por escrito a la Dirección y a la organización sindical, los resultados del concurso dentro de los 30 días naturales siguientes a la celebración de este, para su conocimiento.

**ATENTAMENTE**

Excelencia en Educación Tecnológica
Por una juventud integrada al desarrollo de México

JOSÉ GUILLERMO CÁRDENAS LÓPEZ
DIRECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TIJUANA
Convocatoria Docente Cerrada N° DC-84-2024

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B) del artículo 123 de la Constitución Política de Estados Unidos Mexicanos, Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública (1946), lo previsto en los artículos 5, 9, 105, 113, 114, 122, 123, 124 inciso b), 125, 133, 134 incisos a), b), c), d), e) y f), 162, 163, 164 y 165 del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como el numeral 25 de la Minuta de Revisión Salarial SEP-SNTE 2023.

El Instituto Tecnológico de Tijuana

Conviene a concurso cerrado para promoción, compactación y regularización

Al personal docente interesado en participar, que cumpla con los requisitos de la plaza que a continuación se señala, para promociones, compactaciones y regularizaciones.

<table>
<thead>
<tr>
<th>CLAVE PRESUPUESTAL DE LA PLAZA</th>
<th>DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA</th>
<th>SALARIO MENSUAL (CONCEPTO 07)</th>
<th>CATEGORÍA Y NIVEL</th>
<th>HORAS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1403 E3519 05 100284</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURAS &quot;A&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>$2,684.25</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURAS &quot;A&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>5</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Requisitos

I. Para los procesos de promoción, compactación y regularización, invariablemente se deberá satisfacer los requisitos que establece el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como, los criterios de compactación de plazas y regularización que se presentan en los anexos de la presente convocatoria.

II. Poseer una plaza-categoría que corresponda al Instituto Tecnológico Tijuana

III. A la fecha de emisión de la convocatoria tener un nombramiento definitivo al que le corresponda el código 10 en la(s) plaza(s) que tenga asignada(s).

IV. Que su(s) plazas tengan servicios ininterrumpidos de un año para el caso de promoción.

V. Los comprobantes que se presenten en relación con los requisitos reglamentarios deben ser validados por el/la director(a) del centro de trabajo.
Con fines de transparencia y dar seguimiento puntual a cada una de las solicitudes, sólo se permitirá a los participantes al momento de registrarse, optar por uno de los tres procesos.

Condiciones generales para los procesos
Promoción, Compactación y Regularización

A. Para el **proceso de promoción**, el participante deberá indicar la alternativa correspondiente establecida en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos. (Ver anexo 1)

B. Para el **proceso de compactación**, deberá indicar la categoría y nivel a compactarse. (Ver anexo 2)

C. Para el **proceso de regularización**, el personal con plaza de Técnico Docente de Carrera y No Docente a participar en las regularizaciones que se deriven del proceso anterior, deberán presentar solicitud al publicarse la convocatoria. (Ver anexo 3)

D. Para todos los procesos, se deberá entregar copia de los documentos académicos, experiencia profesional docente y requisitos reglamentarios de acuerdo con la categoría convocada y modalidad (promoción, compactación o regularización).

E. El orden de precesión será promoción, compactación y regularización.

F. Una vez concluidos los procesos antes descritos (promoción, compactación y regularización), la dirección del centro de trabajo definirá las necesidades académicas y se procederá con la aplicación del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos en sus artículos 124 inciso a), 127, 128, 129, 130 y 131 para un concurso abierto con el fin de cubrir las necesidades académicas frente a grupo del Instituto Tecnológico de Tijuana.

Trámites

Las y los participantes deberán presentarse en el Departamento de Recursos Humanos para solicitar el formato de solicitud de participación en el proceso, el cual deberá llenar debidamente y entregar con la información solicitada para participar en el proceso que sea de su interés.

Entregará el formato y la solicitud debidamente requisitada, adjuntando copia fotostática de los documentos que lo avalen en el Departamento de Recursos Humanos. (Indicar la fecha y hora de inicio y término de entrega de los documentos y fecha límite de 10 días).

La Dirección del centro de trabajo será la responsable de verificar, cotejar y validar que los documentos probatorios que fueron presentados por el personal docente solicitante se piden copias fieles de sus originales, para lo cual se realizará una compulsa de éstos en el momento de su recepción.

De la Comisión Dictaminadora

De acuerdo con el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, la Comisión Dictaminadora de cada centro de trabajo estará integrada por:

I. Un representante nombrado por el Tecnológico Nacional de México.

II. Dos representantes nombrados por la Dirección del centro de trabajo.
III. Dos docentes activos elegidos por el personal docente del plantel, en reunión convocada por la representación sindical.

La Comisión Dictaminadora, con base en la evaluación que realice, establecerá la aptitud del personal docente participante para la categoría o nivel inmediato superior y emitirá su dictamen.

### Períodos de la convocatoria

<table>
<thead>
<tr>
<th>PERIODO DE LA CONVOCATORIA</th>
<th>Del 29 de febrero al 26 de abril del 2024</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>PLAZO Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA</td>
<td>En Recursos Humanos los días 7, 8 y 11 de marzo del 2024, en el horario de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 hrs.</td>
</tr>
<tr>
<td>FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE DICTÁMENES (60 días naturales contados a partir de la convocatoria)</td>
<td>Instituto Tecnológico de Tijuana, el día 26 de abril del 2024.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Inconformidades

En caso de inconformidad, el personal docente podrá presentar una solicitud de revisión a la Comisión Dictaminadora de su centro de trabajo con copia a la Dirección del Instituto Tecnológico de Tijuana. La Comisión Dictaminadora del centro de trabajo analizará las solicitudes de revisión, para ratificar o rectificar su dictamen, siendo inapelable este fallo; este periodo contempla 10 días naturales para solicitar revisión y 10 días naturales para ratificar o rectificar el dictamen respectivo.

### Resultados

La Comisión Dictaminadora deberá entregar por escrito a la Dirección y a la organización sindical, los resultados del concurso dentro de los 30 días naturales siguientes a la celebración de este, para su conocimiento.

**ATENTAMENTE**

*Excelencia en Educación Tecnológica*

*Por una juventud integrada al desarrollo de México*

José Guillermo Cárdenas López  
**DIRECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TIJUANA**

---

Calzada del Tecnológico S/N esquina Castillo de Chapultepec y calle Cuauhtemotzin, Fracc. Tomás Aquino C.P.22414 Tijuana, Baja California. Tel. 01 (664) 6078400  
dir_tijuana@tecnm.mx | tecnm.mx | tijuana.tecnm.mx
Convocatoria Docente Cerrada N° DC-85-2024

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B) del artículo 123 de la Constitución Política de Estados Unidos Mexicanos, Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública (1946), lo previsto en los artículos 5, 9, 105, 113, 114, 122, 123, 124 inciso b), 125, 133, 134 incisos a), b), c), d), e) y f), 162, 163, 164 y 165 del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como el numeral 25 de la Minuta de Revisión Salarial SEP-SNTE 2023.

El Instituto Tecnológico de Tijuana

Convoca a concurso cerrado para promoción, compactación y regularización

Al personal docente interesado en participar, que cumpla con los requisitos de la plaza que a continuación se señala, para promociones, compactaciones y regularizaciones.

<table>
<thead>
<tr>
<th>CLAVE PRESUPUESTAL DE LA PLAZA</th>
<th>DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA</th>
<th>SALARIO MENSUAL (CONCEPTO 07)</th>
<th>CATEGORÍA Y NIVEL</th>
<th>HORAS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1403 E3519 05 100292</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;A&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>$2,684.25</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;A&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>5</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Requisitos

I. Para los procesos de promoción, compactación y regularización, invariablemente se deberá satisfacer los requisitos que establece el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como, los criterios de compactación de plazas y regularización que se presentan en los anexos de la presente convocatoria.

II. Poseer una plaza-categoría que corresponda al Instituto Tecnológico Tijuana.

III. A la fecha de emisión de la convocatoria tener un nombramiento definitivo al que le corresponda el código 10 en la(s) plaza(s) que tenga asignada(s).

IV. Que su(s) plazas tengan servicios ininterumpidos de un año para el caso de promoción.

V. Los comprobantes que se presenten en relación con los requisitos reglamentarios deben ser validados por el/la director(a) del centro de trabajo.
Con fines de transparencia y dar seguimiento puntual a cada una de las solicitudes, sólo se permitirá a los participantes al momento de registrarse, optar por uno de los tres procesos.

**Condiciones generales para los procesos Promoción, Compactación y Regularización**

A. Para el **proceso de promoción**, el participante deberá indicar la alternativa correspondiente establecida en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos. (Ver anexo 1)

B. Para el **proceso de compactación**, deberá indicar la categoría y nivel a compactarse. (Ver anexo 2)

C. Para el **proceso de regularización**, el personal con plaza de Técnico Docente de Carrera y No Docente a participar en las regularizaciones que se deriven del proceso anterior, deberán presentar solicitud al publicarse la convocatoria. (Ver anexo 3)

D. Para todos los procesos, se deberá entregar copia de los documentos académicos, experiencia profesional docente y requisitos reglamentarios de acuerdo con la categoría convocada y modalidad (promoción, compactación o regularización).

E. El orden de precesión será promoción, compactación y regularización.

F. Una vez concluidos los procesos antes descritos (promoción, compactación y regularización), la dirección del centro de trabajo definirá las necesidades académicas y se procederá con la aplicación del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos en sus artículos 124 inciso a), 127, 128, 129, 130 y 131 para un concurso abierto con el fin de cubrir las necesidades académicas frente a grupo del Instituto Tecnológico de Tijuana.

**Trámites**

Las y los participantes deberán presentarse en el Departamento de Recursos Humanos para solicitar el formato de solicitud de participación en el proceso, el cual deberá llenar debidamente y entregar con la información solicitada para participar en el proceso que sea de su interés.

Entregará el formato y la solicitud debidamente requisitada, adjuntando copia fotostática de los documentos que lo avalen en el Departamento de Recursos Humanos. (Indicar la fecha y hora de inicio y término de entrega de los documentos y fecha límite de 10 días).

La Dirección del centro de trabajo será la responsable de verificar, cotejar y validar que los documentos probatorios que fueron presentados por el personal docente solicitante se piden copias fieles de sus originales, para lo cual se realizará una compulsa de éstos en el momento de su recepción.

**De la Comisión Dictaminadora**

De acuerdo con el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, la Comisión Dictaminadora de cada centro de trabajo estará integrada por:

I. Un representante nombrado por el Tecnológico Nacional de México.

II. Dos representantes nombrados por la Dirección del centro de trabajo.
III. Dos docentes activos elegidos por el personal docente del plantel, en reunión convocada por la representación sindical.

La Comisión Dictaminadora, con base en la evaluación que realice, establecerá la aptitud del personal docente participante para la categoría o nivel inmediato superior y emitirá su dictamen.

### Periodos de la convocatoria

<table>
<thead>
<tr>
<th>PERIODO DE LA CONVOCATORIA</th>
<th>Del 29 de febrero al 26 de abril del 2024</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>PLAZO Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA</td>
<td>En Recursos Humanos los días 7, 8 y 11 de marzo del 2024, en el horario de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 hrs.</td>
</tr>
<tr>
<td>FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE DICTÁMENES (60 días naturales contados a partir de la convocatoria)</td>
<td>Instituto Tecnológico de Tijuana, el día 26 de abril del 2024.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Inconformidades

En caso de inconformidad, el personal docente podrá presentar una solicitud de revisión a la Comisión Dictaminadora de su centro de trabajo con copia a la Dirección del Instituto Tecnológico de Tijuana. La Comisión Dictaminadora del centro de trabajo analizará las solicitudes de revisión, para ratificar o rectificar su dictamen, siendo inapelable este fallo; este periodo contempla 10 días naturales para solicitar revisión y 10 días naturales para ratificar o rectificar el dictamen respectivo.

### Resultados

La Comisión Dictaminadora deberá entregar por escrito a la Dirección y a la organización sindical, los resultados del concurso dentro de los 30 días naturales siguientes a la celebración de este, para su conocimiento.

---

**ATEN TAMENTE**

**Excelencia en Educación Tecnológica**

*Por una juventud integrada al desarrollo de México*

**JOSÉ GUILLERMO CARDENAS LÓPEZ**

**DIRECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TIJUANA**

---

Calzada del Tecnológico S/N esquina Castillo de Chapultepec y calle Cuauhtemotzin, Fracc. Tomás Aquino C.P.22414 Tijuana, Baja California. Tel. 01 (664) 6078400
dir_tijuana@tecnm.mx | tecnm.mx | tijuana.tecnm.mx
Convocatoria Docente Cerrada N° DC-86-2024

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, regulamentaria del apartado B) del artículo 123 de la Constitución Política de Estados Unidos Mexicanos, Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública (1946), lo previsto en los artículos 5, 9, 105, 113, 114, 122, 123, 124 inciso b), 125, 133, 134 incisos a), b), c), d), e) y f), 162, 163, 164 y 165 del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como el numeral 25 de la Minuta de Revisión Salarial SEP-SNTE 2023.

El Instituto Tecnológico de Tijuana

Convoca a concurso cerrado para promoción, compactación y regularización

Al personal docente interesado en participar, que cumpla con los requisitos de la plaza que a continuación se señala, para promociones, compactaciones y regularizaciones.

<table>
<thead>
<tr>
<th>CLAVE PRESUPUESTAL DE LA PLAZA</th>
<th>DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA</th>
<th>SALARIO MENSUAL (CONCEPTO 07)</th>
<th>CATEGORÍA Y NIVEL</th>
<th>HORAS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1403 E519 04 100667</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;A&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>$2,147.40</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;A&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>4</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Requisitos

I. Para los procesos de promoción, compactación y regularización, invariablemente se deberá satisfacer los requisitos que establece el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como, los criterios de compactación de plazas y regularización que se presentan en los anexos de la presente convocatoria.

II. Poseer una plaza-categoría que corresponda al Instituto Tecnológico Tijuana.

III. A la fecha de emisión de la convocatoria tener un nombramiento definitivo al que le corresponda el código 10 en la(s) plaza(s) que tenga asignada(s).

IV. Que su(s) plazas tengan servicios ininterrumpidos de un año para el caso de promoción.

V. Los comprobantes que se presenten en relación con los requisitos reglamentarios deben ser validados por el/la director(a) del centro de trabajo.
Con fines de transparencia y dar seguimiento puntual a cada una de las solicitudes, sólo se permitirá a los participantes al momento de registrarse, optar por uno de los tres procesos.

**Condiciones generales para los procesos Promoción, Compactación y Regularización**

A. Para el **proceso de promoción**, el participante deberá indicar la alternativa correspondiente establecida en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos. (Ver anexo 1)

B. Para el **proceso de compactación**, deberá indicar la categoría y nivel a compactarse. (Ver anexo 2)

C. Para el **proceso de regularización**, el personal con plaza de Técnico Docente de Carrera y No Docente a participar en las regularizaciones que se deriven del proceso anterior, deberán presentar solicitud al publicarse la convocatoria. (Ver anexo 3)

D. Para todos los procesos, se deberá entregar copia de los documentos académicos, experiencia profesional docente y requisitos reglamentarios de acuerdo con la categoría convocada y modalidad (promoción, compactación o regularización).

E. El orden de precesión será promoción, compactación y regularización.

F. Una vez concluidos los procesos antes descritos (promoción, compactación y regularización), la dirección del centro de trabajo definirá las necesidades académicas y se procederá con la aplicación del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos en sus artículos 124 inciso a), 127, 128, 129, 130 y 131 para un concurso abierto con el fin de cubrir las necesidades académicas frente a grupo del Instituto Tecnológico de Tijuana.

**Trámites**

Las y los participantes deberán presentarse en el Departamento de Recursos Humanos para solicitar el formato de solicitud de participación en el proceso, el cual deberá llenar debidamente y entregar con la información solicitada para participar en el proceso que sea de su interés.

Entregará el formato y la solicitud debidamente requisitada, adjuntando copia fotostática de los documentos que lo avalen en el Departamento de Recursos Humanos. (Indicar la fecha y hora de inicio y término de entrega de los documentos y fecha límite de 10 días).

La Dirección del centro de trabajo será la responsable de verificar, cotejar y validar que los documentos probatorios que fueron presentados por el personal docente solicitante se piden copias fieles de sus originales, para lo cual se realizará una compulsa de éstos en el momento de su recepción.

**De la Comisión Dictaminadora**

De acuerdo con el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, la Comisión Dictaminadora de cada centro de trabajo estará integrada por:

I. Un representante nombrado por el Tecnológico Nacional de México.
II. Dos representantes nombrados por la Dirección del centro de trabajo.

Calzada del Tecnológico S/N esquina Castillo de Chapultepec y calle Cuauhtemocín, Fracc. Tomás Aquino C.P.22414 Tijuana, Baja California. Tel. 01 (664) 6078400 dir_tijuana@tecnm.mx | tecnm.mx | tijuana.tecnm.mx
III. Dos docentes activos elegidos por el personal docente del plantel, en reunión convocada por la representación sindical.

La Comisión Dictaminadora, con base en la evaluación que realice, establecerá la aptitud del personal docente participante para la categoría o nivel inmediato superior y emitirá su dictamen.

### Periodos de la convocatoria

<table>
<thead>
<tr>
<th>PERIODO DE LA CONVOCATORIA</th>
<th>Del 29 de febrero al 26 de abril del 2024</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>PLAZO Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA</td>
<td>En Recursos Humanos los días 7, 8 y 11 de marzo del 2024, en el horario de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 hrs.</td>
</tr>
<tr>
<td>FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE DICTÁMENES (60 días naturales contados a partir de la convocatoria)</td>
<td>Instituto Tecnológico de Tijuana, el día 26 de abril del 2024.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Inconformidades

En caso de inconformidad, el personal docente podrá presentar una solicitud de revisión a la Comisión Dictaminadora de su centro de trabajo con copia a la Dirección del Instituto Tecnológico de Tijuana. La Comisión Dictaminadora del centro de trabajo analizará las solicitudes de revisión, para ratificar o rectificar su dictamen, siendo inapelable este fallo; este periodo contempla 10 días naturales para solicitar revisión y 10 días naturales para ratificar o rectificar el dictamen respectivo.

### Resultados

La Comisión Dictaminadora deberá entregar por escrito a la Dirección y a la organización sindical, los resultados del concurso dentro de los 30 días naturales siguientes a la celebración de este, para su conocimiento.

---

**ATENTAMENTE**

*Excelencia en Educación Tecnológica*

*Por una juventud integrada al desarrollo de México*

**JOSÉ GUILLERMO CARDENAS LÓPEZ**

**DIRECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TIJUANA**

---

Calzada del Tecnológico S/N esquina Castillo de Chapultepec y calle Cuauhtemoc, Fracc. Tomás Aquino C.P. 22414 Tijuana, Baja California. Tel. 01 (664) 6078400
dir._tijuana@tecmx.mx | tecmx.mx | tijuana.tecmx.mx
Convocatoria Docente Cerrada N° DC-87-2024

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B) del artículo 123 de la Constitución Política de Estados Unidos Mexicanos, Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública (1946), lo previsto en los artículos 5, 9, 105, 113, 114, 122, 123, 124 inciso b), 125, 133, 134 incisos a), b), c), d), e) y f), 162, 163, 164 y 165 del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como el numeral 25 de la Minuta de Revisión Salarial SEP-SNTE 2023.

El Instituto Tecnológico de Tijuana

Convoca a concurso cerrado para promoción, compactación y regularización

Al personal docente interesado en participar, que cumpla con los requisitos de la plaza que a continuación se señala, para promociones, compactaciones y regularizaciones.

<table>
<thead>
<tr>
<th>CLAVE PRESUPUESTAL DE LA PLAZA</th>
<th>DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA</th>
<th>SALARIO MENSUAL (CONCEPTO 07)</th>
<th>CATEGORÍA Y NIVEL</th>
<th>HORAS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1403 E3519 04 145158</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;A&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>$2,147.40</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;A&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>4</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Requisitos**

I. Para los procesos de promoción, compactación y regularización, invariablemente se deberá satisfacer los requisitos que establece el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como, los criterios de compactación de plazas y regularización que se presentan en los anexos de la presente convocatoria.

II. Poseer una plaza-categoría que corresponda al Instituto Tecnológico Tijuana

III. A la fecha de emisión de la convocatoria tener un nombramiento definitivo al que le corresponde el código 10 en la(s) plaza(s) que tenga asignada(s).

IV. Que su(s) plaza(s) tengan servicios ininterrumpidos de un año para el caso de promoción.

V. Los comprobantes que se presenten en relación con los requisitos reglamentarios deben ser validados por el/la director(a) del centro de trabajo.
Con fines de transparencia y dar seguimiento puntual a cada una de las solicitudes, sólo se permitirá a los participantes al momento de registrarse, optar por uno de los tres procesos.

### Condiciones generales para los procesos Promoción, Compactación y Regularización

A. Para el **proceso de promoción**, el participante deberá indicar la alternativa correspondiente establecida en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos. (Ver anexo 1)

B. Para el **proceso de compactación**, deberá indicar la categoría y nivel a compactarse. (Ver anexo 2)

C. Para el **proceso de regularización**, el personal con plaza de Técnico Docente de Carrera y No Docente a participar en las regularizaciones que se deriven del proceso anterior, deberán presentar solicitud al publicarse la convocatoria. (Ver anexo 3)

D. Para todos los procesos, se deberá entregar copia de los documentos académicos, experiencia profesional docente y requisitos reglamentarios de acuerdo con la categoría convocada y modalidad (promoción, compactación o regularización).

E. El orden de precesión será promoción, compactación y regularización.

F. Una vez concluidos los procesos antes descritos (promoción, compactación y regularización), la dirección del centro de trabajo definirá las necesidades académicas y se procederá con la aplicación del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos en sus artículos 124 inciso a), 127, 128, 129, 130 y 131 para un concurso abierto con el fin de cubrir las necesidades académicas frente a grupo del Instituto Tecnológico de Tijuana.

### Trámites

Las y los participantes deberán presentarse en el Departamento de Recursos Humanos para solicitar el formato de solicitud de participación en el proceso, el cual deberá llenar debidamente y entregar con la información solicitada para participar en el proceso que sea de su interés.

Entregará el formato y la solicitud debidamente requisitada, adjuntando copia fotostática de los documentos que lo avalen en el Departamento de Recursos Humanos. (Indicar la fecha y hora de inicio y término de entrega de los documentos y fecha límite de 10 días).

La Dirección del centro de trabajo será la responsable de verificar, cotejar y validar que los documentos probatorios que fueron presentados por el personal docente solicitante se piden copias fieles de sus originales, para lo cual se realizará una compusa de éstos en el momento de su recepción.

### De la Comisión Dictaminadora

De acuerdo con el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, la Comisión Dictaminadora de cada centro de trabajo estará integrada por:

I. Un representante nombrado por el Tecnológico Nacional de México.

II. Dos representantes nombrados por la Dirección del centro de trabajo.
III. Dos docentes activos elegidos por el personal docente del plantel, en reunión convocada por la representación sindical.

La Comisión Dictaminadora, con base en la evaluación que realice, establecerá la aptitud del personal docente participante para la categoría o nivel inmediato superior y emitirá su dictamen.

### Periodos de la convocatoria

<table>
<thead>
<tr>
<th>PERIODO DE LA CONVOCATORIA</th>
<th>Del 29 de febrero al 26 de abril del 2024</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>PLAZO Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA</td>
<td>En Recursos Humanos los días 7, 8 y 11 de marzo del 2024, en el horario de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 hrs.</td>
</tr>
<tr>
<td>FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE DICTÁMENES (60 días naturales contados a partir de la convocatoria)</td>
<td>Instituto Tecnológico de Tijuana, el día 26 de abril del 2024.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Inconformidades

En caso de inconformidad, el personal docente podrá presentar una solicitud de revisión a la Comisión Dictaminadora de su centro de trabajo con copia a la Dirección del Instituto Tecnológico de Tijuana. La Comisión Dictaminadora del centro de trabajo analizará las solicitudes de revisión, para ratificar o rectificar su dictamen, siendo inapelable este fallo; este periodo contempla 10 días naturales para solicitar revisión y 10 días naturales para ratificar o rectificar el dictamen respectivo.

### Resultados

La Comisión Dictaminadora deberá entregar por escrito a la Dirección y a la organización sindical, los resultados del concurso dentro de los 30 días naturales siguientes a la celebración de este, para su conocimiento.

**ATENTAMENTE**

*Excelencia en Educación Tecnológica*  
*Por una juventud integrada al desarrollo de México*

**JOSÉ GUILLERMO CÁRDERAS LÓPEZ**  
DIRECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TIJUANA
Convocatoria Docente Cerrada N° DC-88-2024

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B) del artículo 123 de la Constitución Política de Estados Unidos Mexicanos, Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública (1946), lo previsto en los artículos 5, 9, 105, 113, 114, 122, 123, 124 inciso b), 125, 133, 134 incisos a), b), c), d), e) y f), 162, 163, 164 y 165 del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como el numeral 25 de la Minuta de Revisión Salarial SEP-SNTE 2023.

El Instituto Tecnológico de Tijuana

Convoca a concurso cerrado para promoción, compactación y regularización

Al personal docente interesado en participar, que cumpla con los requisitos de la plaza que a continuación se señala, para promociones, compactaciones y regularizaciones.

<table>
<thead>
<tr>
<th>CLAVE PRESUPUESTAL DE LA PLAZA</th>
<th>DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA</th>
<th>SALARIO MENSUAL (CONCEPTO 07)</th>
<th>CATEGORÍA Y NIVEL</th>
<th>HORAS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1403 E3519 04 100665</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;A&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>$2,147.40</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;A&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>4</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Requisitos

I. Para los procesos de promoción, compactación y regularización, invariablemente se deberá satisfacer los requisitos que establece el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como, los criterios de compactación de plazas y regularización que se presentan en los anexos de la presente convocatoria.

II. Poseer una plaza-categoría que corresponda al Instituto Tecnológico Tijuana

III. A la fecha de emisión de la convocatoria tener un nombramiento definitivo al que le corresponde el código 10 en la(s) plaza(s) que tenga asignada(s).

IV. Que su(s) plazas tengan servicios ininterrumpidos de un año para el caso de promoción.

V. Los comprobantes que se presenten en relación con los requisitos reglamentarios deben ser validados por el/la director(a) del centro de trabajo.
Con fines de transparencia y dar seguimiento puntual a cada una de las solicitudes, sólo se permitirá a los participantes al momento de registrarse, optar por uno de los tres procesos.

**Condiciones generales para los procesos Promoción, Compactación y Regularización**

A. Para el **proceso de promoción**, el participante deberá indicar la alternativa correspondiente establecida en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos. (Ver anexo 1)

B. Para el **proceso de compactación**, deberá indicar la categoría y nivel a compactarse. (Ver anexo 2)

C. Para el **proceso de regularización**, el personal con plaza de Técnico Docente de Carrera y No Docente a participar en las regularizaciones que se deriven del proceso anterior, deberán presentar solicitud al publicarse la convocatoria. (Ver anexo 3)

D. Para todos los procesos, se deberá entregar copia de los documentos académicos, experiencia profesional docente y requisitos reglamentarios de acuerdo con la categoría convocada y modalidad (promoción, compactación o regularización).

E. El orden de prescripción será promoción, compactación y regularización.

F. Una vez concluidos los procesos antes descritos (promoción, compactación y regularización), la dirección del centro de trabajo definirá las necesidades académicas y se procederá con la aplicación del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos en sus artículos 124 inciso a), 127, 128, 129, 130 y 131 para un concurso abierto con el fin de cubrir las necesidades académicas frente a grupo del Instituto Tecnológico de Tijuana.

**Trámites**

Las y los participantes deberán presentarse en el Departamento de Recursos Humanos para solicitar el formato de solicitud de participación en el proceso, el cual deberá llenar debidamente y entregar con la información solicitada para participar en el proceso que sea de su interés.

Entregará el formato y la solicitud debidamente requisitada, adjuntando copia fotostática de los documentos que lo avalen en el Departamento de Recursos Humanos. (Indicar la fecha y hora de inicio y término de entrega de los documentos y fecha límite de 10 días).

La Dirección del centro de trabajo será la responsable de verificar, cotejar y validar que los documentos probatorios que fueron presentados por el personal docente solicitante se piden copias fieles de sus originales, para lo cual se realizará una compulsa de éstos en el momento de su recepción.

**De la Comisión Dictaminadora**

De acuerdo con el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, la Comisión Dictaminadora de cada centro de trabajo estará integrada por:

1. Un representante nombrado por el Tecnológico Nacional de México.
2. Dos representantes nombrados por la Dirección del centro de trabajo.
III. Dos docentes activos elegidos por el personal docente del plantel, en reunión convocada por la representación sindical.

La Comisión Dictaminadora, con base en la evaluación que realice, establecerá la aptitud del personal docente participante para la categoría o nivel inmediato superior y emitirá su dictamen.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Periodos de la convocatoria</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>PERIODO DE LA CONVOCATORIA</td>
</tr>
<tr>
<td>PLAZO Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA</td>
</tr>
<tr>
<td>FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE DICTÁMENES (60 días naturales contados a partir de la convocatoria)</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Inconformidades

En caso de inconformidad, el personal docente podrá presentar una solicitud de revisión a la Comisión Dictaminadora de su centro de trabajo con copia a la Dirección del Instituto Tecnológico de Tijuana. La Comisión Dictaminadora del centro de trabajo analizará las solicitudes de revisión, para ratificar o rectificar su dictamen, siendo inapelable este fallo; este período contempla 10 días naturales para solicitar revisión y 10 días naturales para ratificar o rectificar el dictamen respectivo.

Resultados

La Comisión Dictaminadora deberá entregar por escrito a la Dirección y a la organización sindical, los resultados del concurso dentro de los 30 días naturales siguientes a la celebración de este, para su conocimiento.

ATENTAMENTE
Excelencia en Educación Tecnológica
Por una juventud integrada al desarrollo de México

JOSÉ GUILLERMO CARDENAS LÓPEZ
DIRECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TIJUANA
CONVOCATORIA CERRADA
PROMOCIÓN, COMPACTACIÓN Y REGULARIZACIÓN

Tijuana, B.C. a 29 de febrero del 2024.

Convocatoria Docente Cerrada N° DC-89-2024

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B) del artículo 123 de la Constitución Política de Estados Unidos Mexicanos, Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública (1946), lo previsto en los artículos 5, 9, 105, 113, 114, 122, 123, 124 inciso b), 125, 133, 134 incisos a), b), c), d), e) y f), 162, 163, 164 y 165 del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como el numeral 25 de la Minuta de Revisión Salarial SEP-SNTE 2023.

El Instituto Tecnológico de Tijuana

Convoca a concurso cerrado para promoción, compactación y regularización

Al personal docente interesado en participar, que cumpla con los requisitos de la plaza que a continuación se señala, para promociones, compactaciones y regularizaciones.

<table>
<thead>
<tr>
<th>CLAVE PRESUPUESTAL DE LA PLAZA</th>
<th>DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA</th>
<th>SALARIO MENSUAL (CONCEPTO 07)</th>
<th>CATEGORÍA Y NIVEL</th>
<th>HORAS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1403 E3519 04 100907</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;A&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>$2,147.40</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;A&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>4</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Requisitos

I. Para los procesos de promoción, compactación y regularización, invariablemente se deberá satisfacer los requisitos que establece el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como, los criterios de compactación de plazas y regularización que se presentan en los anexos de la presente convocatoria.

II. Poseer una plaza-categoría que corresponda al Instituto Tecnológico Tijuana

III. A la fecha de emisión de la convocatoria tener un nombramiento definitivo al que le corresponde el código 10 en la(s) plaza(s) que tenga asignada(s).

IV. Que su(s) plazas tengan servicios ininterrumpidos de un año para el caso de promoción.

V. Los comprobantes que se presenten en relación con los requisitos reglamentarios deben ser validados por el/la director(a) del centro de trabajo.
Con fines de transparencia y dar seguimiento puntual a cada una de las solicitudes, sólo se permitirá a los participantes al momento de registrarse, optar por uno de los tres procesos.

Condición generales para los procesos
Promoción, Compactación y Regularización

A. Para el **proceso de promoción**, el participante deberá indicar la alternativa correspondiente establecida en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos. (Ver anexo 1)

B. Para el **proceso de compactación**, deberá indicar la categoría y nivel a compactarse. (Ver anexo 2)

C. Para el **proceso de regularización**, el personal con plaza de Técnico Docente de Carrera y No Docente a participar en las regularizaciones que se deriven del proceso anterior, deberán presentar solicitud al publicarse la convocatoria. (Ver anexo 3)

D. Para todos los procesos, se deberá entregar copia de los documentos académicos, experiencia profesional docente y requisitos reglamentarios de acuerdo con la categoría convocada y modalidad (promoción, compactación o regularización).

E. El orden de precesión será promoción, compactación y regularización.

F. Una vez concluidos los procesos antes descritos (promoción, compactación y regularización), la dirección del centro de trabajo definirá las necesidades académicas y se procederá con la aplicación del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos en sus artículos 124 inciso a), 127, 128, 129, 130 y 131 para un concurso abierto con el fin de cubrir las necesidades académicas frente a grupo del Instituto Tecnológico de Tijuana.

**Trámites**

Las y los participantes deberán presentarse en el Departamento de Recursos Humanos para solicitar el formato de solicitud de participación en el proceso, el cual deberá llenar debidamente y entregar con la información solicitada para participar en el proceso que sea de su interés.

Entregará el formato y la solicitud debidamente requisitada, adjuntando copia fotostática de los documentos que lo avalen en el Departamento de Recursos Humanos. (Indicar la fecha y hora de inicio y término de entrega de los documentos y fecha límite de 10 días).

La Dirección del centro de trabajo será la responsable de verificar, cotejar y validar que los documentos probatorios que fueron presentados por el personal docente solicitante se piden copias fieles de sus originales, para lo cual se realizará una compulsa de éstos en el momento de su recepción.

**De la Comisión Dictaminadora**

De acuerdo con el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, la Comisión Dictaminadora de cada centro de trabajo estará integrada por:

I. Un representante nombrado por el Tecnológico Nacional de México.

II. Dos representantes nombrados por la Dirección del centro de trabajo.
III. Dos docentes activos elegidos por el personal docente del plantel, en reunión convocada por la representación sindical.

La Comisión Dictaminadora, con base en la evaluación que realice, establecerá la aptitud del personal docente participante para la categoría o nivel inmediato superior y emitirá su dictamen.

### Períodos de la convocatoria

<table>
<thead>
<tr>
<th>Período de la Convocatoria</th>
<th>Del 29 de febrero al 26 de abril del 2024</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Plazo y Horario para la Presentación de la Documentación Requerida</td>
<td>En Recursos Humanos los días 7, 8 y 11 de marzo del 2024, en el horario de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 hrs.</td>
</tr>
<tr>
<td>Fecha Límite de Entrega de Dictámenes (60 días naturales contados a partir de la convocatoria)</td>
<td>Instituto Tecnológico de Tijuana, el día 26 de abril del 2024.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Inconformidades

En caso de inconformidad, el personal docente podrá presentar una solicitud de revisión a la Comisión Dictaminadora de su centro de trabajo con copia a la Dirección del Instituto Tecnológico de Tijuana. La Comisión Dictaminadora del centro de trabajo analizará las solicitudes de revisión, para ratificar o rectificar su dictamen, siendo inapelable este fallo; este periodo contempla 10 días naturales para solicitar revisión y 10 días naturales para ratificar o rectificar el dictamen respectivo.

### Resultados

La Comisión Dictaminadora deberá entregar por escrito a la Dirección y a la organización sindical, los resultados del concurso dentro de los 30 días naturales siguientes a la celebración de este, para su conocimiento.

### ATENTAMENTE

Excelencia en Educación Tecnológica
Por una juventud integrada al desarrollo de México

José Guillermo Cardenas López
Director del Instituto Tecnológico de Tijuana
Convocatoria Docente Cerrada N° DC-90-2024

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B) del artículo 123 de la Constitución Política de Estados Unidos Mexicanos, Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública (1946), lo previsto en los artículos 5, 9, 105, 113, 114, 122, 123, 124 inciso b), 125, 133, 134 incisos a), b), c), d), e) y f), 162, 163, 164 y 165 del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como el numeral 25 de la Minuta de Revisión Salarial SEP-SNTE 2023.

El Instituto Tecnológico de Tijuana

Convoca a concurso cerrado para promoción, compactación y regularización

Al personal docente interesado en participar, que cumpla con los requisitos de la plaza que a continuación se señala, para promociones, compactaciones y regularizaciones.

<table>
<thead>
<tr>
<th>CLAVE PRESUPUESTAL DE LA PLAZA</th>
<th>DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA</th>
<th>SALARIO MENSUAL (CONCEPTO 07)</th>
<th>CATEGORÍA Y NIVEL</th>
<th>HORAS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1403 E3519 04 100864</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;A&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>$2,147.40</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;A&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>4</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Requisitos

I. Para los procesos de promoción, compactación y regularización, invariablemente se deberá satisfacer los requisitos que establece el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como, los criterios de compactación de plazas y regularización que se presentan en los anexos de la presente convocatoria.

II. Poseer una plaza-categoría que corresponda al Instituto Tecnológico Tijuana

III. A la fecha de emisión de la convocatoria tener un nombramiento definitivo al que le corresponda el código 10 en la(s) plaza(s) que tenga asignada(s).

IV. Que su(s) plazas tengan servicios ininterrumpidos de un año para el caso de promoción.

V. Los comprobantes que se presenten en relación con los requisitos reglamentarios deben ser validados por el/la director(a) del centro de trabajo.
Con fines de transparencia y dar seguimiento puntual a cada una de las solicitudes, sólo se permitirá a los participantes al momento de registrarse, optar por uno de los tres procesos.

Condiciones generales para los procesos
Promoción, Compactación y Regularización

A. Para el **proceso de promoción**, el participante deberá indicar la alternativa correspondiente establecida en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos. (Ver anexo 1)

B. Para el **proceso de compactación**, deberá indicar la categoría y nivel a compactarse. (Ver anexo 2)

C. Para el **proceso de regularización**, el personal con plaza de Técnico Docente de Carrera y No Docente a participar en las regularizaciones que se deriven del proceso anterior, deberán presentar solicitud al publicarse la convocatoria. (Ver anexo 3)

D. Para todos los procesos, se deberá entregar copia de los documentos académicos, experiencia profesional docente y requisitos reglamentarios de acuerdo con la categoría convocada y modalidad (promoción, compactación o regularización).

E. El orden de precesión será promoción, compactación y regularización.

F. Una vez concluidos los procesos antes descritos (promoción, compactación y regularización), la dirección del centro de trabajo definirá las necesidades académicas y se procederá con la aplicación del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos en sus artículos 124 inciso a), 127, 128, 129, 130 y 131 para un concurso abierto con el fin de cubrir las necesidades académicas frente a grupo del Instituto Tecnológico de Tijuana.

Trámites

Las y los participantes deberán presentarse en el Departamento de Recursos Humanos para solicitar el formato de solicitud de participación en el proceso, el cual deberá llenar debidamente y entregar con la información solicitada para participar en el proceso que sea de su interés.

Entregará el formato y la solicitud debidamente requisitada, adjuntando copia fotostática de los documentos que lo avalen en el Departamento de Recursos Humanos. (Indicar la fecha y hora de inicio y término de entrega de los documentos y fecha límite de 10 días).

La Dirección del centro de trabajo será la responsable de verificar, cotejar y validar que los documentos probatorios que fueron presentados por el personal docente solicitante se piden copias fieles de sus originales, para lo cual se realizará una compulsa de éstos en el momento de su recepción.

De la Comisión Dictaminadora

De acuerdo con el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, la Comisión Dictaminadora de cada centro de trabajo estará integrada por:

I. Un representante nombrado por el Tecnológico Nacional de México.

II. Dos representantes nombrados por la Dirección del centro de trabajo.
III. Dos docentes activos elegidos por el personal docente del plantel, en reunión convocada por la representación sindical.

La Comisión Dictaminadora, con base en la evaluación que realice, establecerá la aptitud del personal docente participante para la categoría o nivel inmediato superior y emitirá su dictamen.

---

**Periodos de la convocatoria**

<table>
<thead>
<tr>
<th>PERIODO DE LA CONVOCATORIA</th>
<th>Del 29 de febrero al 26 de abril del 2024</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>PLAZO Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA</td>
<td>En Recursos Humanos los días 7, 8 y 11 de marzo del 2024, en el horario de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 hrs.</td>
</tr>
<tr>
<td>FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE DICTÁMENES (60 días naturales contados a partir de la convocatoria)</td>
<td>Instituto Tecnológico de Tijuana, el día 26 de abril del 2024.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

---

**Inconformidades**

En caso de inconformidad, el personal docente podrá presentar una solicitud de revisión a la Comisión Dictaminadora de su centro de trabajo con copia a la Dirección del Instituto Tecnológico de Tijuana. La Comisión Dictaminadora del centro de trabajo analizará las solicitudes de revisión, para ratificar o rectificar su dictamen, siendo inapelable este fallo; este periodo contempla 10 días naturales para solicitar revisión y 10 días naturales para ratificar o rectificar el dictamen respectivo.

---

**Resultados**

La Comisión Dictaminadora deberá entregar por escrito a la Dirección y a la organización sindical, los resultados del concurso dentro de los 30 días naturales siguientes a la celebración de este, para su conocimiento.

---

**ATENTAMENTE**

*Excelencia en Educación Tecnológica*

*Por una juventud integrada al desarrollo de México*

**JOSÉ GUILLERMO CARDENAS LÓPEZ**

DIRECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TIJUANA
Convocatoria Docente Cerrada N° DC-91-2024

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B) del artículo 123 de la Constitución Política de Estados Unidos Mexicanos, Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública (1946), lo previsto en los artículos 5, 9, 105, 113, 114, 121, 122, 123, 124 inciso b), 125, 133, 134 incisos a), b), c), d), e) y f), 162, 163, 164 y 165 del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como el numeral 25 de la Minuta de Revisión Salarial SEP-SNTE 2023.

El Instituto Tecnológico de Tijuana

Convoca a concurso cerrado para promoción, compactación y regularización

Al personal docente interesado en participar, que cumpla con los requisitos de la plaza que a continuación se señala, para promociones, compactaciones y regularizaciones.

<table>
<thead>
<tr>
<th>CLAVE PRESUPUESTAL DE LA PLAZA</th>
<th>DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA</th>
<th>SALARIO MENSUAL (CONCEPTO 07)</th>
<th>CATEGORÍA Y NIVEL</th>
<th>HORAS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1403 E3519 04 100895</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;A&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>$2,147,40</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;A&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>4</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Requisitos

I. Para los procesos de promoción, compactación y regularización, invariablemente se deberá satisfacer los requisitos que establece el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como, los criterios de compactación de plazas y regularización que se presentan en los anexos de la presente convocatoria.

II. Poseer una plaza-categoría que corresponda al Instituto Tecnológico Tijuana

III. A la fecha de emisión de la convocatoria tener un nombramiento definitivo al que le corresponde el código 10 en la(s) plaza(s) que tenga asignada(s).

IV. Que su(s) plazas tengan servicios ininterrumpidos de un año para el caso de promoción.

V. Los comprobantes que se presenten en relación con los requisitos reglamentarios deben ser validados por el/la director(a) del centro de trabajo.
Con fines de transparencia y dar seguimiento puntual a cada una de las solicitudes, sólo se permitirá a los participantes al momento de registrarse, optar por uno de los tres procesos.

### Condiciones generales para los procesos Promoción, Compactación y Regularización

A. Para el **proceso de promoción**, el participante deberá indicar la alternativa correspondiente establecida en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos. (Ver anexo 1)

B. Para el **proceso de compactación**, deberá indicar la categoría y nivel a compactarse. (Ver anexo 2)

C. Para el **proceso de regularización**, el personal con plaza de Técnico Docente de Carrera y No Docente a participar en las regularizaciones que se deriven del proceso anterior, deberán presentar solicitud al publicarse la convocatoria. (Ver anexo 3)

D. Para todos los procesos, se deberá entregar copia de los documentos académicos, experiencia profesional docente y requisitos reglamentarios de acuerdo con la categoría convocada y modalidad (promoción, compactación o regularización).

E. El orden de precesión será promoción, compactación y regularización.

F. Una vez concluidos los procesos antes descritos (promoción, compactación y regularización), la Dirección del centro de trabajo definirá las necesidades académicas y se procederá con la aplicación del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos en sus artículos 124 inciso a), 127, 128, 129, 130 y 131 para un concurso abierto con el fin de cubrir las necesidades académicas frente a grupo del Instituto Tecnológico de Tijuana.

### Trámites

Las y los participantes deberán presentarse en el Departamento de Recursos Humanos para solicitar el formato de solicitud de participación en el proceso, el cual deberá llenar debidamente y entregar con la información solicitada para participar en el proceso que sea de su interés.

Entregará el formato y la solicitud debidamente requisitada, adjuntando copia fotostática de los documentos que lo avalen en el Departamento de Recursos Humanos. (Indicar la fecha y hora de inicio y término de entrega de los documentos y fecha límite de 10 días).

La Dirección del centro de trabajo será la responsable de verificar, cotejar y validar que los documentos probatorios que fueron presentados por el personal docente solicitante se piden copias fieles de sus originales, para lo cual se realizará una compulsa de éstos en el momento de su recepción.

### De la Comisión Dictaminadora

De acuerdo con el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, la Comisión Dictaminadora de cada centro de trabajo estará integrada por:

1. Un representante nombrado por el Tecnológico Nacional de México.
2. Dos representantes nombrados por la Dirección del centro de trabajo.
III. Dos docentes activos elegidos por el personal docente del plantel, en reunión convocada por la representación sindical.

La Comisión Dictaminadora, con base en la evaluación que realice, establecerá la aptitud del personal docente participante para la categoría o nivel inmediato superior y emitirá su dictamen.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Periodos de la convocatoria</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>PERIODO DE LA CONVOCATORIA</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>PLAZO Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE DICTÁMENES (60 días naturales contados a partir de la convocatoria)</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Inconformidades

En caso de inconformidad, el personal docente podrá presentar una solicitud de revisión a la Comisión Dictaminadora de su centro de trabajo con copia a la Dirección del Instituto Tecnológico de Tijuana. La Comisión Dictaminadora del centro de trabajo analizará las solicitudes de revisión, para ratificar o rectificar su dictamen, siendo inapelable este fallo; este periodo contempla 10 días naturales para solicitar revisión y 10 días naturales para ratificar o rectificar el dictamen respectivo.

Resultados

La Comisión Dictaminadora deberá entregar por escrito a la Dirección y a la organización sindical, los resultados del concurso dentro de los 30 días naturales siguientes a la celebración de este, para su conocimiento.

**ATENTAMENTE**

Excelencia en Educación Tecnológica
Por una juventud integrada al desarrollo de México

**JOSÉ GUILLERMO CARDENAS LÓPEZ**
DIRECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TIJUANA
Convocatoria Docente Cerrada Nº DC-92-2024

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B) del artículo 123 de la Constitución Política de Estados Unidos Mexicanos, Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública (1946), lo previsto en los artículos 5, 9, 105, 113, 114, 122, 123, 124 inciso b), 125, 133, 134 incisos a), b), c), d), e) y f), 162, 163, 164 y 165 del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como el numeral 25 de la Minuta de Revisión Salarial SEP-SNTE 2023.

El Instituto Tecnológico de Tijuana

Convoca a concurso cerrado para promoción, compactación y regularización

Al personal docente interesado en participar, que cumpla con los requisitos de la plaza que a continuación se señala, para promociones, compactaciones y regularizaciones.

<table>
<thead>
<tr>
<th>CLAVE PRESUPUESTAL DE LA PLAZA</th>
<th>DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA</th>
<th>SALARIO MENSUAL (CONCEPTO 07)</th>
<th>CATEGORÍA Y NIVEL</th>
<th>HORAS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1403 E3519 04 100872</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;A&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>$2,147.40</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;A&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>4</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Requisitos

I. Para los procesos de promoción, compactación y regularización, invariablemente se deberá satisfacer los requisitos que establece el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como, los criterios de compactación de plazas y regularización que se presentan en los anexos de la presente convocatoria.

II. Poseer una plaza-categoría que corresponda al Instituto Tecnológico Tijuana.

III. A la fecha de emisión de la convocatoria tener un nombramiento definitivo al que le corresponde el código 10 en la(s) plaza(s) que tenga asignada(s).

IV. Que su(s) plazas tengan servicios ininterrumpidos de un año para el caso de promoción.

V. Los comprobantes que se presenten en relación con los requisitos reglamentarios deben ser validados por el/la director(a) del centro de trabajo.
Con fines de transparencia y dar seguimiento puntual a cada una de las solicitudes, sólo se permitirá a los participantes al momento de registrarse, optar por uno de los tres procesos.

**Condiciones generales para los procesos Promoción, Compactación y Regularización**

A. Para el **proceso de promoción**, el participante deberá indicar la alternativa correspondiente establecida en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos. (Ver anexo 1)

B. Para el **proceso de compactación**, deberá indicar la categoría y nivel a compactarse. (Ver anexo 2)

C. Para el **proceso de regularización**, el personal con plaza de Técnico Docente de Carrera y No Docente a participar en las regularizaciones que se deriven del proceso anterior, deberán presentar solicitud al publicarse la convocatoria. (Ver anexo 3)

D. Para todos los procesos, se deberá entregar copia de los documentos académicos, experiencia profesional docente y requisitos reglamentarios de acuerdo con la categoría convocada y modalidad (promoción, compactación o regularización).

E. El orden de precesión será promoción, compactación y regularización.

F. Una vez concluidos los procesos antes descritos (promoción, compactación y regularización), la dirección del centro de trabajo definirá las necesidades académicas y se procederá con la aplicación del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos en sus artículos 124 inciso a), 127, 128, 129, 130 y 131 para un concurso abierto con el fin de cubrir las necesidades académicas frente a grupo del Instituto Tecnológico de Tijuana.

**Trámites**

Las y los participantes deberán presentarse en el Departamento de Recursos Humanos para solicitar el formato de solicitud de participación en el proceso, el cual deberá llenar debidamente y entregar con la información solicitada para participar en el proceso que sea de su interés.

Entregará el formato y la solicitud debidamente requisitada, adjuntando copia fotostática de los documentos que lo avalen en el Departamento de Recursos Humanos. (Indicar la fecha y hora de inicio y término de entrega de los documentos y fecha límite de 10 días).

La Dirección del centro de trabajo será la responsable de verificar, cotejar y validar que los documentos probatorios que fueron presentados por el personal docente solicitante se piden copias fieles de sus originales, para lo cual se realizará una compulsa de éstos en el momento de su recepción.

**De la Comisión Dictaminadora**

De acuerdo con el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, la Comisión Dictaminadora de cada centro de trabajo estará integrada por:

I. Un representante nombrado por el Tecnológico Nacional de México.

II. Dos representantes nombrados por la Dirección del centro de trabajo.
III. Dos docentes activos elegidos por el personal docente del plantel, en reunión convocada por la representación sindical.

La Comisión Dictaminadora, con base en la evaluación que realice, establecerá la aptitud del personal docente participante para la categoría o nivel inmediato superior y emitirá su dictamen.

### Periodos de la convocatoria

<table>
<thead>
<tr>
<th>PERIODO DE LA CONVOCATORIA</th>
<th>Del 29 de febrero al 26 de abril del 2024</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>PLAZO Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA</td>
<td>En Recursos Humanos los días 7, 8 y 11 de marzo del 2024, en el horario de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 hrs.</td>
</tr>
<tr>
<td>FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE DICTÁMENES (60 días naturales contados a partir de la convocatoria)</td>
<td>Instituto Tecnológico de Tijuana, el día 26 de abril del 2024.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Inconformidades

En caso de inconformidad, el personal docente podrá presentar una solicitud de revisión a la Comisión Dictaminadora de su centro de trabajo con copia a la Dirección del Instituto Tecnológico de Tijuana. La Comisión Dictaminadora del centro de trabajo analizará las solicitudes de revisión, para ratificar o rectificar su dictamen, siendo inapelable este fallo; este periodo contempla 10 días naturales para solicitar revisión y 10 días naturales para ratificar o rectificar el dictamen respectivo.

### Resultados

La Comisión Dictaminadora deberá entregar por escrito a la Dirección y a la organización sindical, los resultados del concurso dentro de los 30 días naturales siguientes a la celebración de este, para su conocimiento.

**ATENTAMENTE**

Excelencia en Educación Tecnológica
Por una juventud integrada al desarrollo de México

JOSÉ GUILLERMO CARDENAS LÓPEZ
DIRECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TIJUANA
Convocatoria Docente Cerrada N° DC-93-2024

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B) del artículo 123 de la Constitución Política de Estados Unidos Mexicanos, Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública (1946), lo previsto en los artículos 5, 9, 105, 113, 114, 122, 123, 124 inciso b), 125, 133, 134 incisos a), b), c), d), e) y f), 162, 163, 164 y 165 del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como el numeral 25 de la Minuta de Revisión Salarial SEP-SNTE 2023.

El Instituto Tecnológico de Tijuana

Convoca a concurso cerrado para promoción, compactación y regularización

Al personal docente interesado en participar, que cumpla con los requisitos de la plaza que a continuación se señala, para promociones, compactaciones y regularizaciones.

<table>
<thead>
<tr>
<th>CLAVE PRESUPUESTAL DE LA PLAZA</th>
<th>DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA</th>
<th>SALARIO MENSUAL (CONCEPTO 07)</th>
<th>CATEGORÍA Y NIVEL</th>
<th>HORAS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1403 E3519 04 100672</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;A&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>$2,147.40</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;A&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>4</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Requisitos

I. Para los procesos de promoción, compactación y regularización, invariablemente se deberá satisfacer los requisitos que establece el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como, los criterios de compactación de plazas y regularización que se presentan en los anexos de la presente convocatoria.

II. Poseer una plaza-categoría que corresponda al Instituto Tecnológico Tijuana

III. A la fecha de emisión de la convocatoria tener un nombramiento definitivo al que le corresponde el código 10 en la(s) plaza(s) que tenga asignada(s).

IV. Que su(s) plazas tengan servicios ininterrumpidos de un año para el caso de promoción.

V. Los comprobantes que se presenten en relación con los requisitos reglamentarios deben ser validados por el/la director(a) del centro de trabajo.
Con fines de transparencia y dar seguimiento puntual a cada una de las solicitudes, sólo se permitirá a los participantes al momento de registrarse, optar por uno de los tres procesos.

**Condiciones generales para los procesos**
**Promoción, Compactación y Regularización**

A. Para el proceso de promoción, el participante deberá indicar la alternativa correspondiente establecida en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutes Tecnológicos. (Ver anexo 1)

B. Para el proceso de compactación, deberá indicar la categoría y nivel a compactarse. (Ver anexo 2)

C. Para el proceso de regularización, el personal con plaza de Técnico Docente de Carrera y No Docente a participar en las regularizaciones que se deriven del proceso anterior, deberán presentar solicitud al publicarse la convocatoria. (Ver anexo 3)

D. Para todos los procesos, se deberá entregar copia de los documentos académicos, experiencia profesional docente y requisitos reglamentarios de acuerdo con la categoría convocada y modalidad (promoción, compactación o regularización).

E. El orden de precesión será promoción, compactación y regularización.

F. Una vez concluidos los procesos antes descritos (promoción, compactación y regularización), la dirección del centro de trabajo definirá las necesidades académicas y se procederá con la aplicación del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutes Tecnológicos en sus artículos 124 inciso 1), 127, 128, 129, 130 y 131 para un concurso abierto con el fin de cubrir las necesidades académicas frente a grupo del Instituto Tecnológico de Tijuana.

---

**Trámites**

Las y los participantes deberán presentarse en el Departamento de Recursos Humanos para solicitar el formato de solicitud de participación en el proceso, el cual deberá llenar debidamente y entregar con la informacion solicitada para participar en el proceso que sea de su interés.

Entregará el formato y la solicitud debidamente requisitada, adjuntando copia fotostática de los documentos que lo avalen en el Departamento de Recursos Humanos. (Indicar la fecha y hora de inicio y término de entrega de los documentos y fecha límite de 10 días).

La Dirección del centro de trabajo será la responsable de verificar, cotejar y validar que los documentos probatorios que fueron presentados por el personal docente solicitante se piden copias fieles de sus originales, para lo cual se realizará una compulsa de éstos en el momento de su recepción.

---

**De la Comisión Dictaminadora**

De acuerdo con el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutes Tecnológicos, la Comisión Dictaminadora de cada centro de trabajo estará integrada por:

I. Un representante nombrado por el Tecnológico Nacional de México.
II. Dos representantes nombrados por la Dirección del centro de trabajo.
III. Dos docentes activos elegidos por el personal docente del plantel, en reunión convocada por la representación sindical.

La Comisión Dictaminadora, con base en la evaluación que realice, establecerá la aptitud del personal docente participante para la categoría o nivel inmediato superior y emitirá su dictamen.

### Periodos de la convocatoria

<table>
<thead>
<tr>
<th>PERIODO DE LA CONVOCATORIA</th>
<th>Del 29 de febrero al 26 de abril del 2024</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>PLAZO Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA</td>
<td>En Recursos Humanos los días 7, 8 y 11 de marzo del 2024, en el horario de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 hrs.</td>
</tr>
<tr>
<td>FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE DICTÁMENES (60 días naturales contados a partir de la convocatoria)</td>
<td>Instituto Tecnológico de Tijuana, el día 26 de abril del 2024.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Inconformidades

En caso de inconformidad, el personal docente podrá presentar una solicitud de revisión a la Comisión Dictaminadora de su centro de trabajo con copia a la Dirección del Instituto Tecnológico de Tijuana. La Comisión Dictaminadora del centro de trabajo analizará las solicitudes de revisión, para ratificar o rectificar su dictamen, siendo inapelable este fallo; este periodo contempla 10 días naturales para solicitar revisión y 10 días naturales para ratificar o rectificar el dictamen respectivo.

### Resultados

La Comisión Dictaminadora deberá entregar por escrito a la Dirección y a la organización sindical, los resultados del concurso dentro de los 30 días naturales siguientes a la celebración de este, para su conocimiento.

---

**ATENTAMENTE**

Excelencia en Educación Tecnológica  
Por una juventud integrada al desarrollo de México

JOSÉ GUILLERMO CÁRDENAS LÓPEZ  
DIRECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TIJUANA

---

Calzada del Tecnológico S/N esquina Castillo de Chapultepec y calle Cuauhtemotzin, Fracc. Tomás Aquino C.P.22414 Tijuana, Baja California. Tel. 01 (664) 6078400  
dir.tijuana@tecnm.mx | tecnm.mx | tijuana.tecnm.mx
EDUCACIÓN
SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Instituto Tecnológico de Tijuana

SUBSECRETARIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

CONVOCATORIA CERRADA
PROMOCIÓN, COMPACTACIÓN Y REGULARIZACIÓN

Tijuana, B.C. a 29 de febrero del 2024.

Convocatoria Docente Cerrada N° DC-94-2024

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B) del artículo 123 de la Constitución Política de Estados Unidos Mexicanos, Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública (1946), lo previsto en los artículos 5, 9, 105, 113, 114, 122, 123, 124 inciso b), 125, 133, 134 incisos a), b), c), d), e) y f), 162, 163, 164 y 165 del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como el numeral 25 de la Minuta de Revisión Salarial SEP-SNTE 2023.

El Instituto Tecnológico de Tijuana

Convoca a concurso cerrado para promoción, compactación y regularización

Al personal docente interesado en participar, que cumpla con los requisitos de la plaza que a continuación se señala, para promociones, compactaciones y regularizaciones.

<table>
<thead>
<tr>
<th>CLAVE PRESUPUESTAL DE LA PLAZA</th>
<th>DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA</th>
<th>SALARIO MENSUAL (CONCEPTO 07)</th>
<th>CATEGORÍA Y NIVEL</th>
<th>HORAS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1403 E3519 03 100109</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;A&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>$1,610.55</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;A&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>3</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Requisitos

I. Para los procesos de promoción, compactación y regularización, invariablemente se deberá satisfacer los requisitos que establece el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como, los criterios de compactación de plazas y regularización que se presentan en los anexos de la presente convocatoria.

II. Poseer una plaza-categoría que corresponda al Instituto Tecnológico Tijuana

III. A la fecha de emisión de la convocatoria tener un nombramiento definitivo al que le corresponde el código 10 en la(s) plaza(s) que tenga asignada(s).

IV. Que su(s) plazas tengan servicios ininterrumpidos de un año para el caso de promoción.

V. Los comprobantes que se presenten en relación con los requisitos reglamentarios deben ser validados por el/la director(a) del centro de trabajo.

Calzada del Tecnológico S/N esquina Castillo de Chapultepec y calle Cuauhtemoc, Fracc. Tomás Aquino C.P.22414 Tijuana, Baja California. Tel. 01 (664) 6078400
dir.tijuana@tecnmx | tecnmx | tijuana.tecmx

Felipe Carrillo
PUERTO
Con fines de transparencia y dar seguimiento puntual a cada una de las solicitudes, sólo se permitirá a los participantes al momento de registrarse, optar por uno de los tres procesos.

**Condiciones generales para los procesos Promoción, Compactación y Regularización**

A. Para el **proceso de promoción**, el participante deberá indicar la alternativa correspondiente establecida en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos. (Ver anexo 1)

B. Para el **proceso de compactación**, deberá indicar la categoría y nivel a compactarse. (Ver anexo 2)

C. Para el **proceso de regularización**, el personal con plaza de Técnico Docente de Carrera y No Docente a participar en las regularizaciones que se deriven del proceso anterior, deberán presentar solicitud al publicarse la convocatoria. (Ver anexo 3)

D. Para todos los procesos, se deberá entregar copia de los documentos académicos, experiencia profesional docente y requisitos reglamentarios de acuerdo con la categoría convocada y modalidad (promoción, compactación o regularización).

E. El orden de precesión será promoción, compactación y regularización.

F. Una vez concluidos los procesos antes descritos (promoción, compactación y regularización), la dirección del centro de trabajo definirá las necesidades académicas y se procederá con la aplicación del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos en sus artículos 124 inciso a), 127, 128, 129, 130 y 131 para un concurso abierto con el fin de cubrir las necesidades académicas frente a grupo del Instituto Tecnológico de Tijuana.

**Trámites**

Las y los participantes deberán presentarse en el Departamento de Recursos Humanos para solicitar el formato de solicitud de participación en el proceso, el cual deberá llenar debidamente y entregar con la información solicitada para participar en el proceso que sea de su interés.

Entregará el formato y la solicitud debidamente requisitada, adjuntando copia fotostática de los documentos que lo avalen en el Departamento de Recursos Humanos. (Indicar la fecha y hora de inicio y término de entrega de los documentos y fecha límite de 10 días).

La Dirección del centro de trabajo será la responsable de verificar, cotejar y validar que los documentos probatorios que fueron presentados por el personal docente solicitante se piden copias fieles de sus originales, para lo cual se realizará una compulsa de éstos en el momento de su recepción.

**De la Comisión Dictaminadora**

De acuerdo con el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, la Comisión Dictaminadora de cada centro de trabajo estará integrada por:

I. Un representante nombrado por el Tecnológico Nacional de México.

II. Dos representantes nombrados por la Dirección del centro de trabajo.
III. Dos docentes activos elegidos por el personal docente del plantel, en reunión convocada por la representación sindical.

La Comisión Dictaminadora, con base en la evaluación que realice, establecerá la aptitud del personal docente participante para la categoría o nivel inmediato superior y emitirá su dictamen.

**Periodos de la convocatoria**

<table>
<thead>
<tr>
<th>PERIODO DE LA CONVOCATORIA</th>
<th>Del 29 de febrero al 26 de abril del 2024</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>PLAZO Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA</td>
<td>En Recursos Humanos los días 7, 8 y 11 de marzo del 2024, en el horario de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 hrs.</td>
</tr>
<tr>
<td>FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE DICTÁMENES (60 días naturales contados a partir de la convocatoria)</td>
<td>Instituto Tecnológico de Tijuana, el día 26 de abril del 2024.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Inconformidades**

En caso de inconformidad, el personal docente podrá presentar una solicitud de revisión a la Comisión Dictaminadora de su centro de trabajo con copia a la Dirección del Instituto Tecnológico de Tijuana. La Comisión Dictaminadora del centro de trabajo analizará las solicitudes de revisión, para ratificar o rectificar su dictamen, siendo inapelable este fallo; este periodo contempla 10 días naturales para solicitar revisión y 10 días naturales para ratificar o rectificar el dictamen respectivo.

**Resultados**

La Comisión Dictaminadora deberá entregar por escrito a la Dirección y a la organización sindical, los resultados del concurso dentro de los 30 días naturales siguientes a la celebración de este, para su conocimiento.

**ATENTAMENTE**

*Excelencia en Educación Tecnológica*

*Por una juventud integrada al desarrollo de México*

**JOSÉ GUILLERMO CÁRDENAS LÓPEZ**

**DIRECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TIJUANA**

Calzada del Tecnológico S/N esquina Castillo de Chapultepec y calle Cuauhtemocín, Fracc. Tomás Aquino C.P.22414 Tijuana, Baja California. Tel. 01 (664) 6078400 dir.tijuana@tecnm.mx | tecnm.mx | tijuana.tecnm.mx
CONVOCATORIA CERRADA
PROMOCIÓN, COMPACTACIÓN Y REGULARIZACIÓN

Tijuana, B.C. a 29 de febrero del 2024.

Convocatoria Docente Cerrada N° DC-95-2024

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B) del artículo 123 de la Constitución Política de Estados Unidos Mexicanos, Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública (1946), lo previsto en los artículos 5, 9, 105, 113, 114, 122, 123, 124 inciso b), 125, 133, 134 incisos a), b), c), d), e) y f), 162, 163, 164 y 165 del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como el numeral 25 de la Minuta de Revisión Salarial SEP-SNTE 2023.

El Instituto Tecnológico de Tijuana

Convoca a concurso cerrado para promoción, compactación y regularización

Al personal docente interesado en participar, que cumpla con los requisitos de la plaza que a continuación se señala, para promociones, compactaciones y regularizaciones.

<table>
<thead>
<tr>
<th>CLAVE PRESUPUESTAL DE LA PLAZA</th>
<th>DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA</th>
<th>SALARIO MENSUAL (CONCEPTO 07)</th>
<th>CATEGORÍA Y NIVEL</th>
<th>HORAS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1403 E3519 03 100082</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;A&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>$1,610.55</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;A&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>3</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Requisitos

I. Para los procesos de promoción, compactación y regularización, invariablemente se deberá satisfacer los requisitos que establece el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como, los criterios de compactación de plazas y regularización que se presentan en los anexos de la presente convocatoria.

II. Poseer una plaza-categoría que corresponda al Instituto Tecnológico Tijuana

III. A la fecha de emisión de la convocatoria tener un nombramiento definitivo al que le corresponda el código 10 en la(s) plaza(s) que tenga asignada(s).

IV. Que su(s) plazas tengan servicios ininterrumpidos de un año para el caso de promoción.

V. Los comprobantes que se presenten en relación con los requisitos reglamentarios deben ser validados por el/la director(a) del centro de trabajo.
Con fines de transparencia y dar seguimiento puntual a cada una de las solicitudes, sólo se permitirá a los participantes al momento de registrarse, optar por uno de los tres procesos.

**Condiciones generales para los procesos Promoción, Compactación y Regularización**

A. Para el **proceso de promoción**, el participante deberá indicar la alternativa correspondiente establecida en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos. (Ver anexo 1)

B. Para el **proceso de compactación**, deberá indicar la categoría y nivel a compactarse. (Ver anexo 2)

C. Para el **proceso de regularización**, el personal con plaza de Técnico Docente de Carrera y No Docente a participar en las regularizaciones que se deriven del proceso anterior, deberán presentar solicitud al publicarse la convocatoria. (Ver anexo 3)

D. Para todos los procesos, se deberá entregar copia de los documentos académicos, experiencia profesional docente y requisitos reglamentarios de acuerdo con la categoría convocada y modalidad (promoción, compactación o regularización).

E. El orden de precesión será promoción, compactación y regularización.

F. Una vez concluidos los procesos antes descritos (promoción, compactación y regularización), la dirección del centro de trabajo definirá las necesidades académicas y se procederá con la aplicación del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos en sus artículos 124 inciso a), 127, 128, 129, 130 y 131 para un concurso abierto con el fin de cubrir las necesidades académicas frente a grupo del Instituto Tecnológico de Tijuana.

**Trámites**

Las y los participantes deberán presentarse en el Departamento de Recursos Humanos para solicitar el formato de solicitud de participación en el proceso, el cual deberá llenar debidamente y entregar con la información solicitada para participar en el proceso que sea de su interés.

Entregará el formato y la solicitud debidamente requisitada, adjuntando copia fotostática de los documentos que lo avalen en el Departamento de Recursos Humanos. (Indicar la fecha y hora de inicio y término de entrega de los documentos y fecha límite de 10 días).

La Dirección del centro de trabajo será la responsable de verificar, cotejar y validar que los documentos probatorios que fueron presentados por el personal docente solicitante se piden copias fieles de sus originales, para lo cual se realizará una compulsa de éstos en el momento de su recepción.

**De la Comisión Dictaminadora**

De acuerdo con el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, la Comisión Dictaminadora de cada centro de trabajo estará integrada por:

I. Un representante nombrado por el Tecnológico Nacional de México.

II. Dos representantes nombrados por la Dirección del centro de trabajo.
III. Dos docentes activos elegidos por el personal docente del plantel, en reunión convocada por la representación sindical.

La Comisión Dictaminadora, con base en la evaluación que realice, establecerá la aptitud del personal docente participante para la categoría o nivel inmediato superior y emitirá su dictamen.

### Períodos de la convocatoria

<table>
<thead>
<tr>
<th>PERIODO DE LA CONVOCATORIA</th>
<th>Del 29 de febrero al 26 de abril del 2024</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>PLAZO Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA</td>
<td>En Recursos Humanos los días 7, 8 y 11 de marzo del 2024, en el horario de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 hrs.</td>
</tr>
<tr>
<td>FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE DICTÁMENES (60 días naturales contados a partir de la convocatoria)</td>
<td>Instituto Tecnológico de Tijuana, el día 26 de abril del 2024.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Inconformidades

En caso de inconformidad, el personal docente podrá presentar una solicitud de revisión a la Comisión Dictaminadora de su centro de trabajo con copia a la Dirección del Instituto Tecnológico de Tijuana. La Comisión Dictaminadora del centro de trabajo analizará las solicitudes de revisión, para ratificar o rectificar su dictamen, siendo inapelable este fallo; este periodo contempla 10 días naturales para solicitar revisión y 10 días naturales para ratificar o rectificar el dictamen respectivo.

### Resultados

La Comisión Dictaminadora deberá entregar por escrito a la Dirección y a la organización sindical, los resultados del concurso dentro de los 30 días naturales siguientes a la celebración de este, para su conocimiento.

**ATENTAMENTE**  
*Excelencia en Educación Tecnológica*  
*Por una juventud integrada al desarrollo de México*

**JOSÉ GUILLERMO CÁRDENAS LÓPEZ**  
**DIRECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TIJUANA**
CONVOCATORIA CERRADA
PROMOCIÓN, COMPACTACIÓN Y REGULARIZACIÓN

Tijuana, B.C. a 29 de febrero del 2024.

Convocatoria Docente Cerrada N° DC-96-2024

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B) del artículo 123 de la Constitución Política de Estados Unidos Mexicanos, Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública (1946), lo previsto en los artículos 5, 9, 105, 113, 114, 122, 123, 124 inciso b), 125, 133, 134 incisos a), b), c), d), e) y f), 162, 163, 164 y 165 del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como el numeral 25 de la Minuta de Revisión Salarial SEP-SNTE 2023.

El Instituto Tecnológico de Tijuana

Convoca a concurso cerrado para promoción, compactación y regularización

Al personal docente interesado en participar, que cumpla con los requisitos de la plaza que a continuación se señala, para promociones, compactaciones y regularizaciones.

<table>
<thead>
<tr>
<th>CLAVE PRESUPUESTAL DE LA PLAZA</th>
<th>DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA</th>
<th>SALARIO MENSUAL (CONCEPTO 07)</th>
<th>CATEGORÍA Y NIVEL</th>
<th>HORAS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1403 E3519 03 100112</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;A&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>$1,610.55</td>
<td>&quot;PROFESOR DE ASIGNATURA &quot;A&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>3</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Requisitos

I. Para los procesos de promoción, compactación y regularización, invariablemente se deberá satisfacer los requisitos que establece el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como, los criterios de compactación de plazas y regularización que se presentan en los anexos de la presente convocatoria.

II. Poseer una plaza-categoría que corresponda al Instituto Tecnológico Tijuana

III. A la fecha de emisión de la convocatoria tener un nombramiento definitivo al que le corresponde el código 10 en la(s) plaza(s) en que tenga asignada(s).

IV. Que su(s) plazas tengan servicios ininterrumpidos de un año para el caso de promoción.

V. Los comprobantes que se presenten en relación con los requisitos reglamentarios deben ser validados por el/la director(a) del centro de trabajo.

Calzada del Tecnológico S/N esquina Castillo de Chapultepec y calle Cuauhtemoc, Fracc. Tomás Aquino C.P.22414 Tijuana, Baja California. Tel. 01 (664) 6078400
dir_tijuana@tecnm.mx | tecnm.mx | tijuana.tecnm.mx
Con fines de transparencia y dar seguimiento puntual a cada una de las solicitudes, sólo se permitirá a los participantes al momento de registrarse, optar por uno de los tres procesos.

**Condiciones generales para los procesos Promoción, Compactación y Regularización**

A. Para el **proceso de promoción**, el participante deberá indicar la alternativa correspondiente establecida en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos. (Ver anexo 1)

B. Para el **proceso de compactación**, deberá indicar la categoría y nivel a compactarse. (Ver anexo 2)

C. Para el **proceso de regularización**, el personal con plaza de Técnico Docente de Carrera y No Docente a participar en las regularizaciones que se deriven del proceso anterior, deberán presentar solicitud al publicarse la convocatoria. (Ver anexo 3)

D. Para todos los procesos, se deberá entregar copia de los documentos académicos, experiencia profesional docente y requisitos reglamentarios de acuerdo con la categoría convocada y modalidad (promoción, compactación o regularización).

E. El orden de precesión será promoción, compactación y regularización.

F. Una vez concluidos los procesos antes descritos (promoción, compactación y regularización), la dirección del centro de trabajo definirá las necesidades académicas y se procederá con la aplicación del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos en sus artículos 124 inciso a), 127, 128, 129, 130 y 131 para un concurso abierto con el fin de cubrir las necesidades académicas frente a grupo del Instituto Tecnológico de Tijuana.

**Trámites**

Las y los participantes deberán presentarse en el Departamento de Recursos Humanos para solicitar el formato de solicitud de participación en el proceso, el cual deberá llenar debidamente y entregar con la información solicitada para participar en el proceso que sea de su interés.

Entregará el formato y la solicitud debidamente requisitada, adjuntando copia fotostática de los documentos que lo avalen en el Departamento de Recursos Humanos. (Indicar la fecha y hora de inicio y término de entrega de los documentos y fecha límite de 10 días).

La Dirección del centro de trabajo será la responsable de verificar, cotejar y validar que los documentos probatorios que fueron presentados por el personal docente solicitante se piden copias fieles de sus originales, para lo cual se realizará una compulsa de éstos en el momento de su recepción.

**De la Comisión Dictaminadora**

De acuerdo con el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, la Comisión Dictaminadora de cada centro de trabajo estará integrada por:

I. Un representante nombrado por el Tecnológico Nacional de México.

II. Dos representantes nombrados por la Dirección del centro de trabajo.
III. Dos docentes activos elegidos por el personal docente del plantel, en reunión convocada por la representación sindical.

La Comisión Dictaminadora, con base en la evaluación que realice, establecerá la aptitud del personal docente participante para la categoría o nivel inmediato superior y emitirá su dictamen.

### Periodos de la convocatoria

<table>
<thead>
<tr>
<th>PERIODO DE LA CONVOCATORIA</th>
<th>Del 29 de febrero al 26 de abril del 2024</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>PLAZO Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA</td>
<td>En Recursos Humanos los días 7, 8 y 11 de marzo del 2024, en el horario de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 hrs.</td>
</tr>
<tr>
<td>FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE DICTÁMENES (60 días naturales contados a partir de la convocatoria)</td>
<td>Instituto Tecnológico de Tijuana, el día 26 de abril del 2024.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Inconformidades

En caso de inconformidad, el personal docente podrá presentar una solicitud de revisión a la Comisión Dictaminadora de su centro de trabajo con copia a la Dirección del Instituto Tecnológico de Tijuana. La Comisión Dictaminadora del centro de trabajo analizará las solicitudes de revisión, para ratificar o rectificar su dictamen, siendo inapelable este fallo; este periodo contempla 10 días naturales para solicitar revisión y 10 días naturales para ratificar o rectificar el dictamen respectivo.

### Resultados

La Comisión Dictaminadora deberá entregar por escrito a la Dirección y a la organización sindical, los resultados del concurso dentro de los 30 días naturales siguientes a la celebración de este, para su conocimiento.

---

**ATENTAMENTE**

Excelencia en Educación Tecnológica  
Por una juventud integrada al desarrollo de México

JOSÉ GUILLERMO CARDENAS LÓPEZ  
DIRECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TIJUANA

---

Calzada del Tecnológico S/N esquina Castillo de Chapultepec y calle Cuauhtemoc,  
Fracc. Tomás Aquino C.P.22414 Tijuana, Baja California. Tel. 01 (664) 6078400  
dir.tijuana@tecnm.mx | tecnm.mx | tijuana.tecnm.mx

---

2024 Felipe Carrillo Puerto
Convocatoria Docente Cerrada N° DC-97-2024

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B) del artículo 123 de la Constitución Política de Estados Unidos Mexicanos, Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública (1946), lo previsto en los artículos 5, 9, 105, 113, 114, 122, 123, 124 inciso b), 125, 133, 134 incisos a), b), c), d), e) y f), 162, 163, 164 y 165 del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como el numeral 25 de la Minuta de Revisión Salarial SEP-SNTE 2023.

El Instituto Tecnológico de Tijuana

Convoca a concurso cerrado para promoción, compactación y regularización

Al personal docente interesado en participar, que cumpla con los requisitos de la plaza que a continuación se señala, para promociones, compactaciones y regularizaciones.

<table>
<thead>
<tr>
<th>CLAVE PRESUPUESTAL DE LA PLAZA</th>
<th>DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA</th>
<th>SALARIO MENSUAL (CONCEPTO 07)</th>
<th>CATEGORÍA Y NIVEL</th>
<th>HORAS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1403 E3509 12 100001</td>
<td>&quot;TECNICO DOCENTE DE ASIGNATURA &quot;C&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>$5,875.80</td>
<td>&quot;TECNICO DOCENTE DE ASIGNATURA &quot;C&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>12</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Requisitos

I. Para los procesos de promoción, compactación y regularización, invariablemente se deberá satisfacer los requisitos que establece el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como, los criterios de compactación de plazas y regularización que se presentan en los anexos de la presente convocatoria.

II. Poseer una plaza-categoría que corresponda al Instituto Tecnológico Tijuana

III. A la fecha de emisión de la convocatoria tener un nombramiento definitivo al que le corresponda el Código 10 en la(s) plaza(s) que tenga asignada(s).

IV. Que su(s) plazas tengan servicios ininterrumpidos de un año para el caso de promoción.

V. Los comprobantes que se presenten en relación con los requisitos reglamentarios deben ser validados por el/la director(a) del centro de trabajo.
Con fines de transparencia y dar seguimiento puntual a cada una de las solicitudes, sólo se permitirá a los participantes al momento de registrarse, optar por uno de los tres procesos.

Condiciones generales para los procesos Promoción, Compactación y Regularización

A. Para el proceso de promoción, el participante deberá indicar la alternativa correspondiente establecida en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos. (Ver anexo 1)

B. Para el proceso de compactación, deberá indicar la categoría y nivel a compactarse. (Ver anexo 2)

C. Para el proceso de regularización, el personal con plaza de Técnico Docente de Carrera y No Docente a participar en las regularizaciones que se deriven del proceso anterior, deberán presentar solicitud al publicarse la convocatoria. (Ver anexo 3)

D. Para todos los procesos, se deberá entregar copia de los documentos académicos, experiencia profesional docente y requisitos reglamentarios de acuerdo con la categoría convocada y modalidad (promoción, compactación o regularización).

E. El orden de precesión será promoción, compactación y regularización.

F. Una vez concluidos los procesos antes descritos (promoción, compactación y regularización), la dirección del centro de trabajo definirá las necesidades académicas y se procederá con la aplicación del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos en sus artículos 124 inciso a), 127, 128, 129, 130 y 131 para un concurso abierto con el fin de cubrir las necesidades académicas frente a grupo del Instituto Tecnológico de Tijuana.

Trámites

Las y los participantes deberán presentarse en el Departamento de Recursos Humanos para solicitar el formato de solicitud de participación en el proceso, el cual deberá llenar debidamente y entregar con la información solicitada para participar en el proceso que sea de su interés.

Entregará el formato y la solicitud debidamente requisitada, adjuntando copia fotostática de los documentos que lo avalen en el Departamento de Recursos Humanos. (Indicar la fecha y hora de inicio y término de entrega de los documentos y fecha límite de 10 días).

La Dirección del centro de trabajo será la responsable de verificar, cotejar y validar que los documentos probatorios que fueron presentados por el personal docente solicitante se piden copias fieles de sus originales, para lo cual se realizará una compulsa de éstos en el momento de su recepción.

De la Comisión Dictaminadora

De acuerdo con el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, la Comisión Dictaminadora de cada centro de trabajo estará integrada por:

I. Un representante nombrado por el Tecnológico Nacional de México.
II. Dos representantes nombrados por la Dirección del centro de trabajo.
III. Dos docentes activos elegidos por el personal docente del plantel, en reunión convocada por la representación sindical.

La Comisión Dictaminadora, con base en la evaluación que realice, establecerá la aptitud del personal docente participante para la categoría o nivel inmediato superior y emitirá su dictamen.

### Períodos de la convocatoria

<table>
<thead>
<tr>
<th>PERIODO DE LA CONVOCATORIA</th>
<th>Del 29 de febrero al 26 de abril del 2024</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>PLAZO Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA</td>
<td>En Recursos Humanos los días 7, 8 y 11 de marzo del 2024, en el horario de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 hrs.</td>
</tr>
<tr>
<td>FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE DICTÁMENES (60 días naturales contados a partir de la convocatoria)</td>
<td>Instituto Tecnológico de Tijuana, el día 26 de abril del 2024.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Inconformidades

En caso de inconformidad, el personal docente podrá presentar una solicitud de revisión a la Comisión Dictaminadora de su centro de trabajo con copia a la Dirección del Instituto Tecnológico de Tijuana. La Comisión Dictaminadora del centro de trabajo analizará las solicitudes de revisión, para ratificar o rectificar su dictamen, siendo inapelable este fallo; este periodo contempla 10 días naturales para solicitar revisión y 10 días naturales para ratificar o rectificar el dictamen respectivo.

### Resultados

La Comisión Dictaminadora deberá entregar por escrito a la Dirección y a la organización sindical, los resultados del concurso dentro de los 30 días naturales siguientes a la celebración de este, para su conocimiento.

**ATENTAMENTE**  
Excelencia en Educación Tecnológica  
Por una juventud integrada al desarrollo de México

**José Guillermo Cárdenas López**  
DIRECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TIJUANA
Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B) del artículo 123 de la Constitución Política de Estados Unidos Mexicanos, Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública (1946), lo previsto en los artículos 5, 9, 105, 113, 114, 122, 123, 124 inciso b), 125, 133, 134 incisos a), b), c), d), e) y f), 162, 163, 164 y 165 del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como el numeral 25 de la Minuta de Revisión Salarial SEP-SNTE 2023.

El Instituto Tecnológico de Tijuana

Convoca a concurso cerrado para promoción, compactación y regularización

Al personal docente interesado en participar, que cumpla con los requisitos de la plaza que a continuación se señala, para promociones, compactaciones y regularizaciones.

<table>
<thead>
<tr>
<th>CLAVE PRESUPUESTAL DE LA PLAZA</th>
<th>DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA</th>
<th>SALARIO MENSUAL (CONCEPTO 07)</th>
<th>CATEGORÍA Y NIVEL</th>
<th>HORAS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1456 E3505 15 730002</td>
<td>&quot;TECNICO DOCENTE DE ASIGNATURA &quot;A&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>$6,055.50</td>
<td>&quot;TECNICO DOCENTE DE ASIGNATURA &quot;A&quot; (E.S.)&quot;</td>
<td>15</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Requisitos

I. Para los procesos de promoción, compactación y regularización, invariablemente se deberá satisfacer los requisitos que establece el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, así como, los criterios de compactación de plazas y regularización que se presentan en los anexos de la presente convocatoria.

II. Poseer una plaza-categoría que corresponda al Instituto Tecnológico Tijuana

III. A la fecha de emisión de la convocatoria tener un nombramiento definitivo al que le corresponde el código 10 en la(s) plaza(s) que tenga asignada(s).

IV. Que su(s) plazas tengan servicios ininterrumpidos de un año para el caso de promoción.

V. Los comprobantes que se presenten en relación con los requisitos reglamentarios deben ser validados por el/la director(a) del centro de trabajo.
Con fines de transparencia y dar seguimiento puntual a cada una de las solicitudes, sólo se permitirá a los participantes al momento de registrarse, optar por uno de los tres procesos.

### Condiciones generales para los procesos
**Promoción, Compactación y Regularización**

A. Para el **proceso de promoción**, el participante deberá indicar la alternativa correspondiente establecida en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos. (Ver anexo 1)

B. Para el **proceso de compactación**, deberá indicar la categoría y nivel a compactarse. (Ver anexo 2)

C. Para el **proceso de regularización**, el personal con plaza de Técnico Docente de Carrera y No Docente a participar en las regularizaciones que se deriven del proceso anterior, deberán presentar solicitud al publicarse la convocatoria. (Ver anexo 3)

D. Para todos los procesos, se deberá entregar copia de los documentos académicos, experiencia profesional docente y requisitos reglamentarios de acuerdo con la categoría convocada y modalidad (promoción, compactación o regularización).

E. El orden de precesión será promoción, compactación y regularización.

F. Una vez concluidos los procesos antes descritos (promoción, compactación y regularización), la dirección del centro de trabajo definirá las necesidades académicas y se procederá con la aplicación del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos en sus artículos 124 inciso a), 127, 128, 129, 130 y 131 para un concurso abierto con el fin de cubrir las necesidades académicas frente a grupo del Instituto Tecnológico de Tijuana.

### Trámites

Las y los participantes deberán presentarse en el Departamento de Recursos Humanos para solicitar el formato de solicitud de participación en el proceso, el cual deberá llenar debidamente y entregar con la información solicitada para participar en el proceso que sea de su interés.

Entregará el formato y la solicitud debidamente requisitada, adjuntando copia fotostática de los documentos que lo avalen en el Departamento de Recursos Humanos. (Indicar la fecha y hora de inicio y término de entrega de los documentos y fecha límite de 10 días).

La Dirección del centro de trabajo será la responsable de verificar, cotejar y validar que los documentos probatorios que fueron presentados por el personal docente solicitante se piden copias fieles de sus originales, para lo cual se realizará una compulsa de éstos en el momento de su recepción.

### De la Comisión Dictaminadora

De acuerdo con el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, la Comisión Dictaminadora de cada centro de trabajo estará integrada por:

I. Un representante nombrado por el Tecnológico Nacional de México.

II. Dos representantes nombrados por la Dirección del centro de trabajo.
III. Dos docentes activos elegidos por el personal docente del plantel, en reunión convocada por la representación sindical.

La Comisión Dictaminadora, con base en la evaluación que realice, establecerá la aptitud del personal docente participante para la categoría o nivel inmediato superior y emitirá su dictamen.

### Períodos de la convocatoria

<table>
<thead>
<tr>
<th>PERIODO DE LA CONVOCATORIA</th>
<th>Del 29 de febrero al 26 de abril del 2024</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>PLAZO Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA</td>
<td>En Recursos Humanos los días 7, 8 y 11 de marzo del 2024, en el horario de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 hrs.</td>
</tr>
<tr>
<td>FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE DICTÁMENES (60 días naturales contados a partir de la convocatoria)</td>
<td>Instituto Tecnológico de Tijuana, el día 26 de abril del 2024.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Inconformidades

En caso de inconformidad, el personal docente podrá presentar una solicitud de revisión a la Comisión Dictaminadora de su centro de trabajo con copia a la Dirección del Instituto Tecnológico de Tijuana. La Comisión Dictaminadora del centro de trabajo analizará las solicitudes de revisión, para ratificar o rectificar su dictamen, siendo inapelable este fallo; este periodo contempla 10 días naturales para solicitar revisión y 10 días naturales para ratificar o rectificar el dictamen respectivo.

### Resultados

La Comisión Dictaminadora deberá entregar por escrito a la Dirección y a la organización sindical, los resultados del concurso dentro de los 30 días naturales siguientes a la celebración de este, para su conocimiento.

---

**ATENTAMENTE**

*Excelencia en Educación Tecnológica*

*Por una juventud integrada al desarrollo de México*

JOSE GUILLERMO CARDENAS LÓPEZ

DIRECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TIJUANA