



Tijuana Baja California, **11/enero/2023**

Circular No. 001/2023

Asunto: Convocatoria visitas industriales enero-junio 2023

**JEFES DE DEPARTAMENTOS ACADEMICOS
PRESENTE:**

Anteponiendo un cordial saludo me permito enviar a usted, información relativa al programa de visitas industriales, correspondiente al próximo ciclo escolar enero-junio, del presente año.

Fecha	Actividad
01 de marzo del 2023	Fecha límite para registro de solicitudes de visitas industriales. Realiza tu solicitud en el siguiente link https://forms.gle/x2gYR6V6GiqR4H1H9
03 de marzo del 2023	Fecha límite para la entrega de solicitudes de visitas industriales por los Deptos. Académicos al Departamento de gestión tecnológica y vinculación al correo visitasindustriales@tectijuana.edu.mx Cumplir con los objetivos de la visita. <ol style="list-style-type: none"> 1. Temas de clase con que se relaciona la visita y su finalidad 2. Competencias a desarrollar o reforzar 3. Que actividades realizaran los estudiantes dentro de la visita 4. Cuáles serán los beneficios para los alumnos en su perfil laboral 5. Cómo, cuándo y dónde van a dispersar el conocimiento adquirido en la visita industrial a sus compañeros de carrera, dónde se planteara el beneficio de la visita y quien va ser el responsable y posteriormente entregar reporte de las actividades complementarias
13 de marzo al 19 de mayo del 2023	Programa de visitas industriales. (No se podrá realizar ninguna visita industrial, si no fue enviada la solicitud en tiempo y forma).
5 días antes de efectuar la visita	Los estudiantes todos sin excepción deben tener seguro facultativo, si no cuenta con él, pueden descargarlo en la siguiente liga https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/vigencia en caso contrario no podría asistir a la visita. Incluso los estudiantes que no se apeguen a la normativa de seguridad de cada empresa.
30 días naturales para su gestión	Para las visitas industriales fuera de la ciudad se va generar un oficio por parte de Gestión tecnológica y vinculación dirigido a la subdirección correspondiente para su posible aprobación.
2 días antes de efectuar la visita.	Se enviará la carta de presentación y agradecimiento, formato de seguimiento de visita.





2 días después de haber efectuado la visita	Entregar el formato de seguimiento de visita completamente lleno con las respectivas firmas y sello de la dependencia, hacerlo llegar al Departamento de gestión tecnológica y vinculación.
A partir de la fecha del registro	Se dará prioridad a los docentes que no tengan ningún proceso atrasado en la entrega de documentos finales.

Adjunto al presente, encontrará formato de solicitud de visitas industriales para su llenado y envíe oportunamente, cabe destacar que los formatos de dicho proceso se encuentran disponibles en nuestro portal www.tectijuana.edu.mx.

Nota: la solicitud de visitas la pueden hacer llegar al correo: visitasindustriales@tectijuana.edu.mx con las respectivas firmas.

NOTA: Se verificará con el departamento de transporte para que no exista ningún inconveniente en fechas con otras actividades ya programadas, y de ser así considerar que opción adicional tiene el docente para el traslado, o una reprogramación de fecha.

Agradeciendo de antemano la difusión que pueda brindar al personal docente a su digno cargo, me reitero a sus distinguidas consideraciones.

ATENTAMENTE

*Excelencia en Educación Tecnológica
Por una Juventud Integrada al Desarrollo de México®*

M.A. ARTEMIO LARA CHÁVEZ
JEFE DEPTO. GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINC.



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TIJUANA

**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA
Y VINCULACIÓN**

C.p. Archivo
ALCH/rimb

