



**EDUCACIÓN**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO  
NACIONAL DE MÉXICO®



# CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA PROCESO DE SERVICIO SOCIAL ENE-JUN 2023

[www.tijuana.tecnm.mx](http://www.tijuana.tecnm.mx)








TecNMTijuana

## ACTIVIDAD PARA PROCESO SS

Ene. Feb. Mar. Abr. May. Jun. Jul. Ago.

## RESPONSABLE

ACTIVIDAD PARA PROCESO SS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	RESPONSABLE
REGISTRO DE SERVICIO SOCIAL		02-17							
ALTA PARA SITEC		18-20							
CARGAR EXPEDIENTE		20-28							
NOTIFICAR A SS DEL EXPEDIENTE CARGADO		EN CUANTO SUBAN DOCTOS A PLATAFORMA							
REVISIÓN Y VALIDACIÓN DE APERTURA DE EXPEDIENTE			1 AL 10						
AUTORIZACIÓN DE DESCARGA DE C. PRESENTACION									
NOTIFICAR A SS LA CARGA C. ACEPTACIÓN			10-20						
REVISIÓN Y VALIDACIÓN									
NOTIFICAR A SS LA CARGA DE R1			A PARTIR DEL 30 DE MARZO						
REVISIÓN Y VALIDACIÓN				R1					
NOTIFICAR A SS LA CARGA R2					A PARTIR DEL 30 DE MAYO				
REVISIÓN Y VALIDACIÓN						R2			

<b>ACTIVIDAD</b>	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	<b>RESPONSABLE</b>
● NOTIFICAR A SS LA CARGA R3								A PARTIR DEL 01 DE AGOSTO		
● REVISIÓN Y VALIDACIÓN								R3		
● NOTIFICAR SS LA CARGA C. TERMINACION Y MEMORIA DE SS								1-10		
● REVISIÓN Y VALIDACIÓN CARGA EN KARDEX								28-31		
● DESCARGAR OFICIO DE LIBERACION EN SITEC										

## CORREOS PARA NOTIFICAR CARGAS DE DOCUMENTOS

M.A. Ana Palafox  
Unidad Tomás Aquino

T.S. Lucrecia Cano  
Unidad Otay

[serviciosocial@tectijuana.edu.mx](mailto:serviciosocial@tectijuana.edu.mx)

[serviciosocialotay@tectijuana.edu.mx](mailto:serviciosocialotay@tectijuana.edu.mx)



**ESTUDIANTE  
OF. SERVICIO SOCIAL**

**RECUERDA QUE AL NOTIFICAR AL CORREO DEBES ESCRIBIR LOS SIGUIENTES DATOS:**

**NO. DE CONTROL, CARRERA Y DOCUMENTO A VALIDAR**

[www.tijuana.tecnm.mx](http://www.tijuana.tecnm.mx)



**TecNMTijuana**