



ACTA DE LA JUNTA DE ACLARACIONES  
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS INV-ITT-02-2022

**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TIJUANA**  
GRUPO DE COMPRAS

Con relación a la Invitación a cuando menos tres personas INV-ITT-02-2022 "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA" , en la ciudad de Tijuana, Baja California, siendo las 13:00 horas del día 24 de Mayo de 2022, día y hora señalados para llevar a cabo la junta aclaraciones, donde se harán las aclaraciones y modificaciones que serán parte de las bases de esta invitación a cuando menos tres personas, misma que está debidamente firmada por el representante legal que firma la propuesta.

**PREGUNTAS ADMINISTRATIVAS**

PREGUNTAS DE LA EMPRESA MOVICLEAN

**PREGUNTA 1** ¿En caso de ser beneficiados con la adjudicación, cual es el proceso que deberá seguirse para tramitar el pago?

**RESPUESTA:** La factura y archivo XML deberá enviarse al correo de [materiales@tectijuana.mx](mailto:materiales@tectijuana.mx) los días lunes de cada semana, el contrarrecibo se entregará los días jueves de cada semana, presentado la impresión original de la factura y XML. El trámite interno tiene una duración máxima de 15 días. El pago se hace sobre semana trabajada.

**PREGUNTAS TECNICAS**

**PREGUNTA 1** ¿Con el fin de garantizar el servicio, se tendrán reuniones parciales?



*[Handwritten signature]*

560



ACTA DE LA JUNTA DE ACLARACIONES  
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS INV-ITT-02-2022

**RESPUESTA:** Si es importante que se pueda calendarizar reuniones, sobre todo con aquellas personas que estarán atendiendo (encargados o supervisores).

**PREGUNTA 2:** ¿Cuándo hay cambio de personal, deberá notificarse?

**Respuesta:** Si, se deberá enviar vía correo electrónico los datos de la persona que se integrará y cumplir según contrato con el envío de expediente correspondiente.

No habiendo más asuntos a tratar, se da por concluida la reunión a las 13:40 hrs. del mismo día, mes y año arriba señalado, firmando al calce y margen los que en ella intervinieron.

**Secretario Ejecutivo**

C. Ramiro Félix Tovar  
Subdirector de servicios  
Administrativos

**Secretario Técnico**

C. Raúl Barutch Pimienta  
Gallardo  
Jefe Dpto. de planeación,  
programación y presupuestación

**Vocal**

C. Beatriz Chávez Ceja  
Jefa Dpto. de Recursos  
Financieros

**Vocal**

C. Silvia González García  
Jefa Dpto. de Recursos  
Materiales y Servicios

