



1. Datos Generales de la asignatura

Nombre de la asignatura:	Gestión y Entorno de Negocios
Clave de la asignatura:	DIE-1413
SATCA ¹ :	3-1-4
Carrera:	Ingeniería en Diseño Industrial

2. Presentación

<p>Caracterización de la asignatura</p> <p>La asignatura de Gestión y Entorno de Negocios aporta al perfil del Ingeniero en Diseño Industrial las competencias necesarias para emprender y ofertar objeto-productos y servicios del diseño industrial para ayudar a satisfacer necesidades sociales y del mercado.</p> <p>La asignatura de gestión y entorno de negocios dota al Ingeniero en Diseño Industrial de los instrumentos necesarios para el emprendimiento de objeto – productos y servicios que ayuden a satisfacer las necesidades del mercado. El ingeniero en Diseño Industrial, debe interpretar la información administrativa hacer uso del herramental necesario en la aplicación de los requerimientos de la misma en las organizaciones.</p> <p>Esta asignatura se relaciona con mercadotecnia y legislación para el diseño industrial en la aplicación de conceptos para analizar situaciones del contexto, que le permitan evaluar el impacto mercadológico de los negocios del diseño Industrial en el mundo moderno. Además de analizar, evaluar y determinar el marco jurídico, que regula el diseño, producción y colocación de los objetos- productos y servicios en el mercado de forma competitiva.</p>
<p>Intención didáctica</p> <p>La asignatura de Gestión y Entorno de Negocios debe abordarse de forma secuencial y ordenada en cinco temas.</p> <p>En el primer tema se abordarán las principales corrientes del pensamiento administrativo considerando las corrientes históricas y contemporáneas. Se conocen los diferentes tipos de constitución legal de las empresas.</p> <p>En el segundo tema, la planeación, se abordará el concepto, características y las técnicas de planeación.</p> <p>En el tercer tema, la organización se abordará el concepto, principios, importancia y procesos de la organización, así como las tendencias de empleabilidad en las organizaciones.</p> <p>En el cuarto tema, dirección, se tratará el concepto, principios, importancia y procesos de la dirección.</p> <p>En el quinto tema, el control, se desarrollará el concepto, principios, importancia, y técnicas del control. Es recomendable que el docente tenga conocimiento y experiencia en administración pública y privada, y en la implementación del proceso administrativo en cualquier organización para lograr el desarrollo de competencias del estudiante, además de las competencias genéricas como son: la capacidad de abstracción, análisis y síntesis y la habilidad para buscar, procesar y analizar información procedente de fuentes diversas.</p>

¹ Sistema de Asignación y Transferencia de Créditos Académicos



3. Participantes en el diseño y seguimiento curricular del programa

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones
Instituto Tecnológico de Álvaro Obregón, del 17 al 20 de septiembre de 2013.	Representantes de los Institutos Tecnológicos de: Aguascalientes, Álvaro Obregón, Apizaco, Ciudad. Guzmán, Chetumal, Chihuahua II, Coacalco, Colima, Durango, Irapuato, Mazatlán, Mérida, Mexicali, Morelia, Pachuca, Querétaro, Saltillo, San Luis Potosí, Tlalnepantla y Toluca.	Reunión Nacional De Diseño e Innovación Curricular para el Desarrollo y Formación de Competencias Profesionales de la Carrera de Ingeniería en Diseño Industrial.
Desarrollo de Programas en Competencias Profesionales por los Institutos Tecnológicos del 13 de diciembre de 2013 al 28 de febrero de 2014.	Representantes de los Institutos Tecnológicos de: Álvaro Obregón, Ciudad. Guzmán, San Luis Potosí, y Pachuca.	Elaboración del programa de estudio propuesto en la Reunión Nacional de Diseño e Innovación Curricular para la Formación y Desarrollo de Competencias Profesionales de Ingeniería en Diseño Industrial.
Instituto Tecnológico de Pachuca, del 3 al 6 de marzo de 2014.	Representantes de los Institutos Tecnológicos de: Aguascalientes, Álvaro Obregón, Apizaco, Ciudad. Guzmán, Chetumal, Chihuahua II, Coacalco, Colima, CRODE Celaya, Durango, Irapuato, Mazatlán, Mérida, Mexicali, Morelia, Pachuca, Querétaro, Saltillo, San Luis Potosí, Tlalnepantla y Toluca.	Reunión Nacional de Consolidación del Programas en Competencias Profesionales de la Carrera de Ingeniería en Diseño Industrial.
Instituto Tecnológico Superior de Irapuato, del 4 al 7 de diciembre de 2018.	Representantes de los Institutos Tecnológicos de: Álvaro Obregón, Chihuahua II, Pachuca, Tijuana y Superior de Santiago Papasquiaro.	Reunión de Seguimiento Curricular de los Programas Educativos de Ingeniería Aeronáutica, Ingeniería en Minería, Ingeniería en Diseño Industrial e Ingeniería en Biotecnología del Tecnológico Nacional de México.

4. Competencia(s) a desarrollar

Competencia(s) específica(s) de la asignatura
Aplica los principios del proceso administrativo en el manejo de los recursos de la organización para obtener el óptimo beneficio.

5. Competencias previas

<ul style="list-style-type: none"> No aplica por el momento por la dificultad para evaluarlas al inicio.



6. Temario

No.	Nombre de temas	Subtemas
1	Generalidades	1.1 Antecedentes de la Administración 1.2 Corrientes de pensamiento contemporáneas 1.3 Constitución legal de una empresa
2	Planeación	2.1 Concepto e importancia de la planeación. 2.2 Principios de planeación. 2.3 Clasificación de la planeación. 2.4 Proceso de planeación. 2.5 Tipos de planes. 2.6 Técnicas de planeación.
3	Organización	3.1 Concepto e importancia de la organización. 3.2 Principios de la organización. 3.3 Sistemas de organización. 3.4 Proceso de organización. 3.5 Técnicas de organización. 3.5 Tendencias de las organizaciones. 3.5.1 Startup 3.5.2 Teletrabajo 3.5.3 Cluster virtual 3.5.4 Outsourcing 3.5.5 Network of tems
4	Dirección	4.1 Concepto e importancia de la dirección. 4.2 Principios de la dirección. 4.3 Elementos de la dirección. 4.4 Proceso de toma de decisiones
5	Control	5.1 Concepto e importancia del control. 5.2 Principios de control. 5.3 Proceso de control. 5.4 Técnicas de control.

7. Actividades de aprendizaje de los temas

Generalidades	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica(s): Reconoce las aportaciones de las principales teorías administrativas que apoyan la gestión y entorno de negocios para el manejo de situaciones reales en la vida cotidiana.</p> <p>Genéricas: Capacidad de abstracción, análisis y síntesis. Habilidades en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación. Habilidades para buscar, procesar y analizar la información.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Buscar y seleccionar los antecedentes de la Administración y presentarlos en un esquema frente al grupo para su retroalimentación. • Identificar las aportaciones de las corrientes administrativas de la teoría clásica y contrastarlas con las teorías administrativas contemporáneas que le permita identificar el nivel de desarrollo de la actividad empresarial en una empresa de la entidad. • Explicar el concepto de negocio y debatir en equipo lo relativo al ambiente empresarial registrando en reporte sus conclusiones. • Buscar información y elaborar una matriz con las características de cada una de las



	etapas del proceso administrativo y su función en la empresa.
Planeación	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica(s): Diseña un plan estratégico para un departamento o empresa de Diseño Industrial.</p> <p>Genéricas: Capacidad crítica y autocrítica Capacidad para actuar en nuevas situaciones Capacidad para identificar plantear y resolver problemas. Capacidad para tomar decisiones Capacidad de trabajo en equipo Habilidades interpersonales</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Buscar y seleccionar información relativa al principio de planeación como primera etapa del proceso administrativo a través de un mapa conceptual. • Por equipo buscar empresas de la Entidad que lleven a cabo la planeación estratégica y los resultados serán expuestos frente al grupo. • Enlistar y explicar los diferentes tipos de planes para una empresa mediante un mapa mental • Elaborar un plan estratégico de un departamento de Diseño Industrial para identificar el proceso de planeación estratégica en las organizaciones identificando su entorno de negocios.
Organización	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica(s): Conoce la estructura organizacional de una empresa para aplicar el proceso y los principios de organización.</p> <p>Genéricas: Habilidades en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación. Capacidad de trabajo en equipo. Capacidad de investigación para buscar, procesar y analizar información procedente de fuentes diversas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Buscar y seleccionar información de los contenidos temáticos de la unidad. • Elaborar un mapa conceptual de los principios de la organización. • Realizar una presentación en ppt que muestre las diferentes formas de organigramas. • Investigar con tus familiares y amigos que trabajan en una empresa, los manuales que se emplean y presentar un ejemplo. • Elaborar un reporte donde identifique los diferentes tipos de manuales y su contenido.
Dirección	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica(s): Realiza una estrategia de dirección para una empresa de Diseño Industrial que cubra los elementos básicos de la etapa de Dirección.</p> <p>Genéricas: Capacidad para organizar y planificar el tiempo Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica Capacidad para actuar en nuevas situaciones. Capacidad de motivar y conducir hacia metas comunes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Buscar y seleccionar información relativa al principio de Dirección como tercera etapa del proceso administrativo para que formule su propio concepto y lo relacione con la etapa de organización. • Identificar la aplicación de los principios y técnicas de dirección y su comprensión para la toma de decisiones. • Simular a través de juego de roles las técnicas de dirección para la toma de decisiones: integración de equipos,



Compromiso ético.	motivación, comunicación organizacional, liderazgo, coaching y empowerment.
Control	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica(s): Identifica el principio de control para el área de Diseño Industrial.</p> <p>Genéricas: Capacidad de abstracción, análisis y síntesis Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. Capacidad de comunicación oral y escrita Habilidades para buscar, procesar y analizar información procedente de fuentes diversas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Buscar y seleccionar información relativa al principio de Control como cuarta etapa del proceso administrativo para que formule su propio concepto y lo relacione con la etapa de dirección. • Identificar la aplicación de los principios y técnicas de control y su comprensión para la toma de decisiones. • Elaborar un esquema que represente el proceso de control de un recurso material, técnico o financiero para que conozca los instrumentos de control aplicables al desarrollo del objeto-productos y servicios.

8. Práctica(s)

- Realizar una visita industrial para verificar como se implementa el proceso administrativo en la misma.

9. Proyecto de asignatura

El objetivo del proyecto que planteé el docente que imparta esta asignatura, es demostrar el desarrollo y alcance de la(s) competencia(s) de la asignatura, considerando las siguientes fases:

- **Fundamentación:** marco referencial (teórico, conceptual, contextual, legal) en el cual se fundamenta el proyecto de acuerdo con un diagnóstico realizado, mismo que permite a los estudiantes lograr la comprensión de la realidad o situación objeto de estudio para definir un proceso de intervención o hacer el diseño de un modelo.
- **Planeación:** con base en el diagnóstico en esta fase se realiza el diseño del proyecto por parte de los estudiantes con asesoría del docente; implica planificar un proceso: de intervención empresarial, social o comunitario, el diseño de un modelo, entre otros, según el tipo de proyecto, las actividades a realizar los recursos requeridos y el cronograma de trabajo.
- **Ejecución:** consiste en el desarrollo de la planeación del proyecto realizada por parte de los estudiantes con asesoría del docente, es decir en la intervención (social, empresarial), o construcción del modelo propuesto según el tipo de proyecto, es la fase de mayor duración que implica el desempeño de las competencias genéricas y específicas a desarrollar.
- **Evaluación:** es la fase final que aplica un juicio de valor en el contexto laboral-profesión, social e investigativo, ésta se debe realizar a través del reconocimiento de logros y aspectos a mejorar se estará promoviendo el concepto de "evaluación para la mejora continua", la metacognición, el desarrollo del pensamiento crítico y reflexivo en los estudiantes.

Para esta materia se propone una práctica integradora de las etapas del proceso administrativo.
Nombre de la práctica: Diseñando tu empresa.
Objetivo general: Crear la estructura administrativa de un departamento de diseño industrial.
Objetivos específicos:

- Elaborar el plan estratégico
- Elaborar la estructura organizacional de la empresa.
- Elaborar un manual de Dirección para la toma de decisiones.



- Enlistar los instrumentos de control administrativo.
- Integrar las cuatro etapas del proceso administrativo.

10. Evaluación por competencias

- Para evaluar las actividades de aprendizaje se recomienda, por ejemplo: mapas conceptuales, exposiciones en clase, ensayos, problemarios, reportes de visitas, portafolio de evidencias y cuestionarios, reportes de prácticas, casos de estudio.
- Para verificar el nivel del logro de las competencias del estudiante se recomienda utilizar, por ejemplo: listas de cotejo, listas de verificación, matrices de valoración, guías de observación, coevaluación y autoevaluación.
- La evaluación del presente programa deber ser diagnostica, continua y sumativa, así como en primera y segunda oportunidad con base en lo señalado en el lineamiento correspondiente.

11. Fuentes de información

1. Chiavenato, Idalberto, (2006), *Introducción a la Teoría General de la Administración*, (edición breve), 3ª ed. Mc Graw Hill. México.
2. Chiavenato, Idalberto, (2005), *Introducción a la Teoría General de la Administración*, 7ª ed. Mc Graw Hill. México.
3. Chiavenato, Idalberto, *Administración. Proceso Administrativo*, 3ª ed. Mc Graw Hill. México. 2000.
4. Chiavenato, Idalberto, (2002), *Administración en los Nuevos Tiempos*, Mc Graw Hill. México.
5. Koontz, Harold et. al, (2008), *Administración, una Perspectiva Global y Empresarial*, 13ª ed. Mc Graw Hill. México.
6. Hernández y Rodríguez, Sergio, (2008), *Administración, Teoría, Proceso, Áreas Funcionales y Estrategias para la Competitividad*, 2ª ed. Mc Graw Hill. México.
7. Hernández y Rodríguez, Sergio, (2006), *Introducción a la Administración*, 4ª ed. Mc Graw Hill. México.
8. Münch Galindo, Lourdes, (2006), *Fundamentos de Administración*, 7ª. ed. México. Trillas.
9. Münch Galindo, Lourdes, (2004), *Fundamentos de Administración, casos y prácticas*, México. Trillas.
10. Franklin Fincowsky, Enrique Benjamín, (2009), *Organización de Empresas*. 3ª ed. Mc Graw Hill. México.
11. Bateman, Thomas S y Pace, Roger C., (2005), *Administración, una Ventaja Competitiva*, 6ª. ed. Mc Graw Hill. México.
12. Benavides Pañeda, Javier., (2004), *Administración*, Mc Graw Hill. México.

Referencias Electrónicas:

13. (Camayo Llallico & Vásquez Calderón, 2017)
14. Camayo Llallico, W., & Vásquez Calderón, C. M. (2017). Análisis del ecosistema emprendedor latinoamericano. *Repositorio Académico UPC*.

Revistas:

15. Entrepreneur
16. Adminístrate Hoy
17. Mundo Ejecutivo